



## Instructivo para habilitar usuario de ingreso a VigiFlow®

### 1. Solicitud de usuario a la Entidad Territorial de Salud.

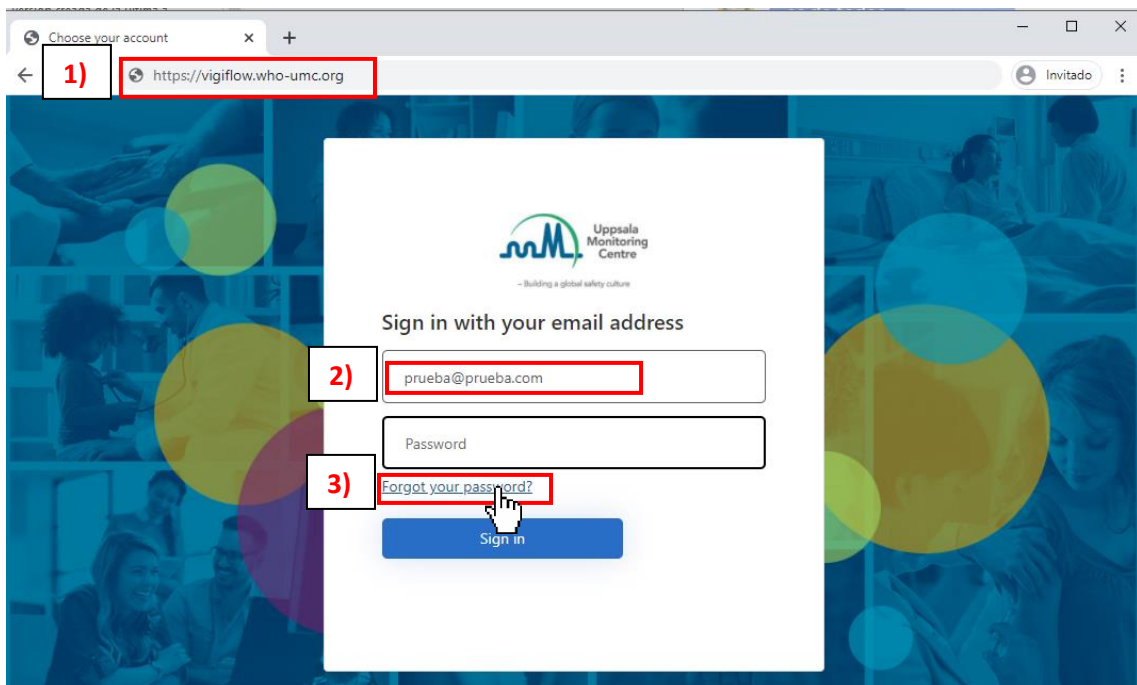
Para solicitar asignación de usuario para ingreso a VigiFlow, es necesario realizar su solicitud a la Entidad Territorial de Salud de su jurisdicción (Secretaría o Dirección), adjuntando la siguiente información:

- 1) Código de inscripción al Programa Nacional de Farmacovigilancia (PNF).
- 2) Certificado de aprobación del curso *VigiFlow, Programa Nacional de Farmacovigilancia y MedDRA*, habilitado en el Aula Virtual de Invima.
- 3) Dirección de correo electrónico institucional, no personal. Esto con el fin de que no se pierda el ingreso a la plataforma, con el cambio de personal de la empresa.

### 2. Habilitación de usuario para ingreso a VigiFlow.

A continuación, encontrará los pasos que debe seguir para acceder al nuevo VigiFlow por primera vez y también para cambiar su contraseña cuando lo desee:

- 1) Ingrese al link: <https://vigiflow.who-umc.org/> (sugerimos use Google Chrome)
- 2) Ingrese su usuario en el campo **Email Address** (Dirección de correo electrónico)
- 3) Presione el botón: **Forgot your password?** (¿Olvidaste tu contraseña?)

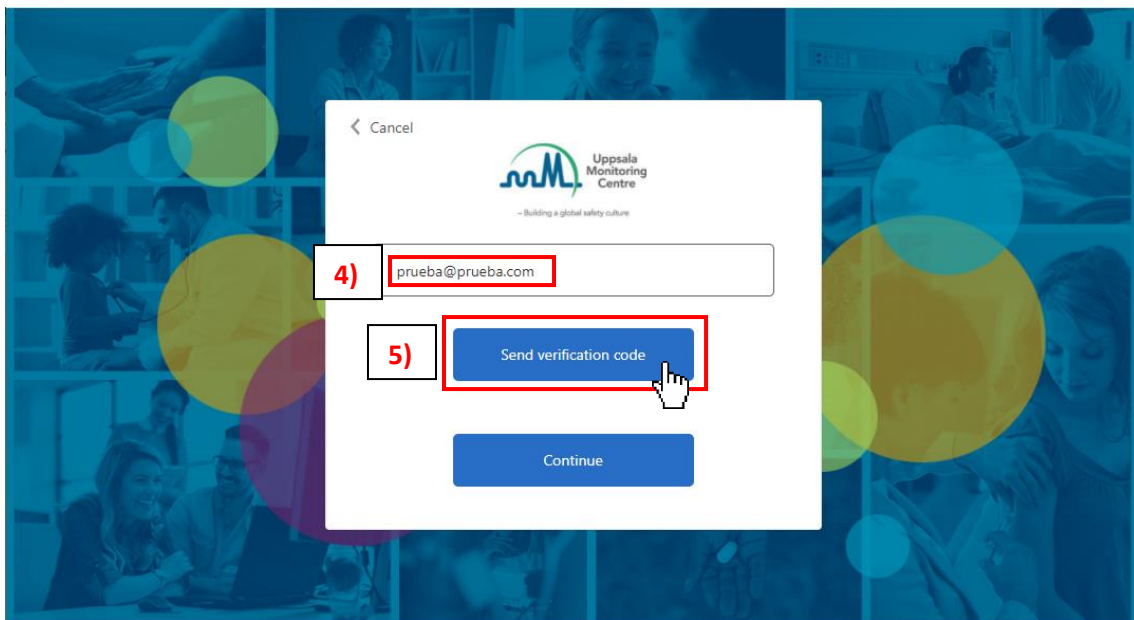


Posteriormente habilitará una pantalla para enviar un correo de verificación al correo electrónico que suministró a la Entidad Territorial de Salud y que corresponde a su usuario, siguiendo los siguientes pasos:

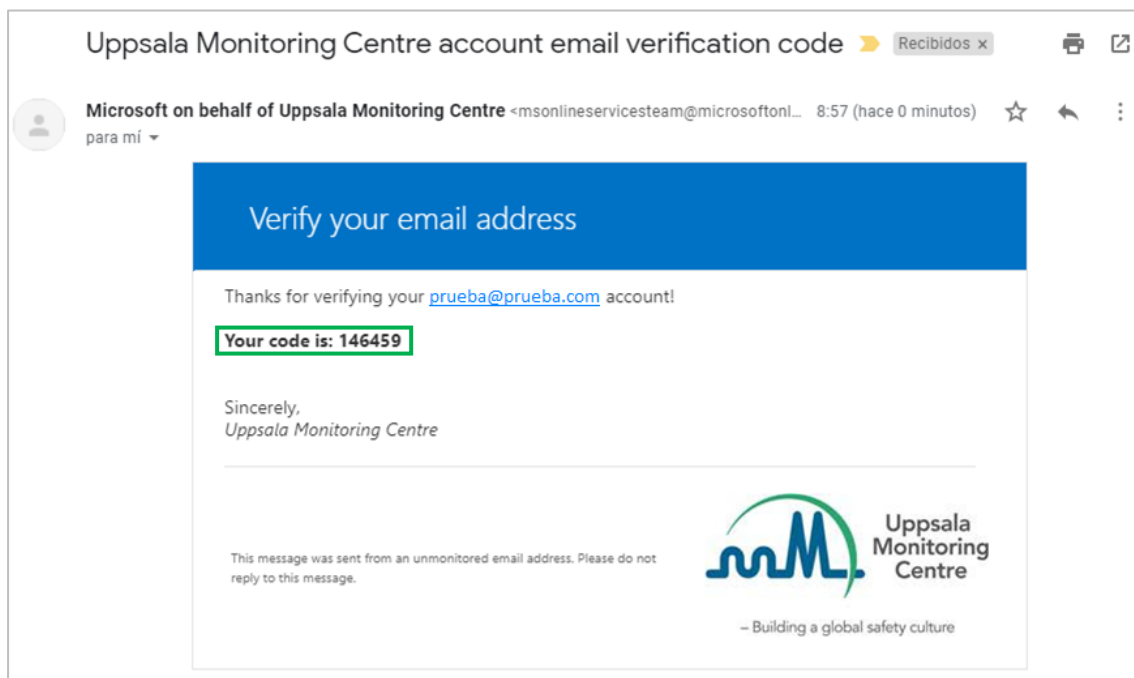
- 4) Ingrese su usuario en el campo **Email Address** (Dirección de correo electrónico)



5) Hacer clic en **Send Verification Code** (Enviar código de verificación).



Posteriormente, SIN CERRAR LA PÁGINA DE VIGIFLOW, vaya a la Bandeja de Entrada de su correo electrónico en el cual debió recibir un correo del Uppsala Monitoring Centre, con un código de verificación de 6 dígitos, el cual debe copiar. Si no llega a su Bandeja de entrada, revise en su carpeta de Spam o correo no deseado.

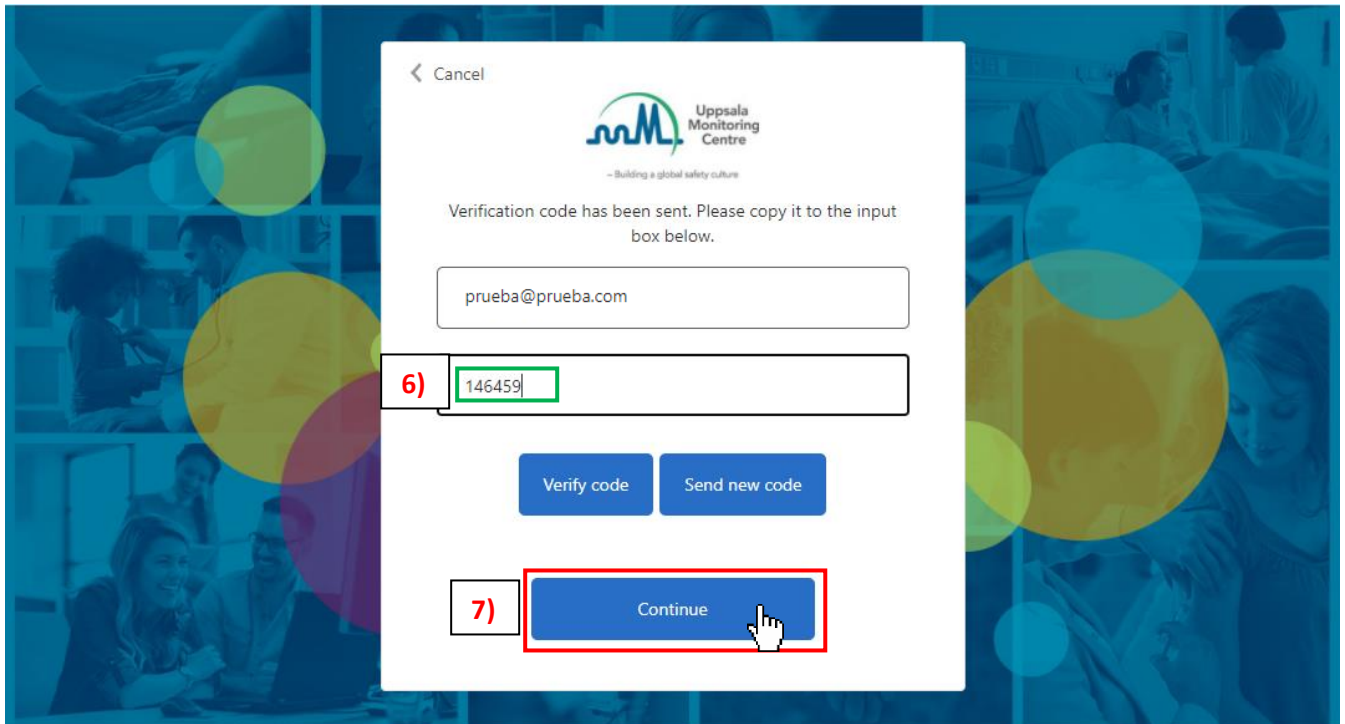


Al mismo tiempo, en la pantalla de VigiFlow se visualizará la opción de ingresar el código, siga las siguientes instrucciones:

6) Ingrese el código de 6 dígitos, en el campo **Verification Code** (Código de verificación)



7) Presione **Continue** (Continuar)

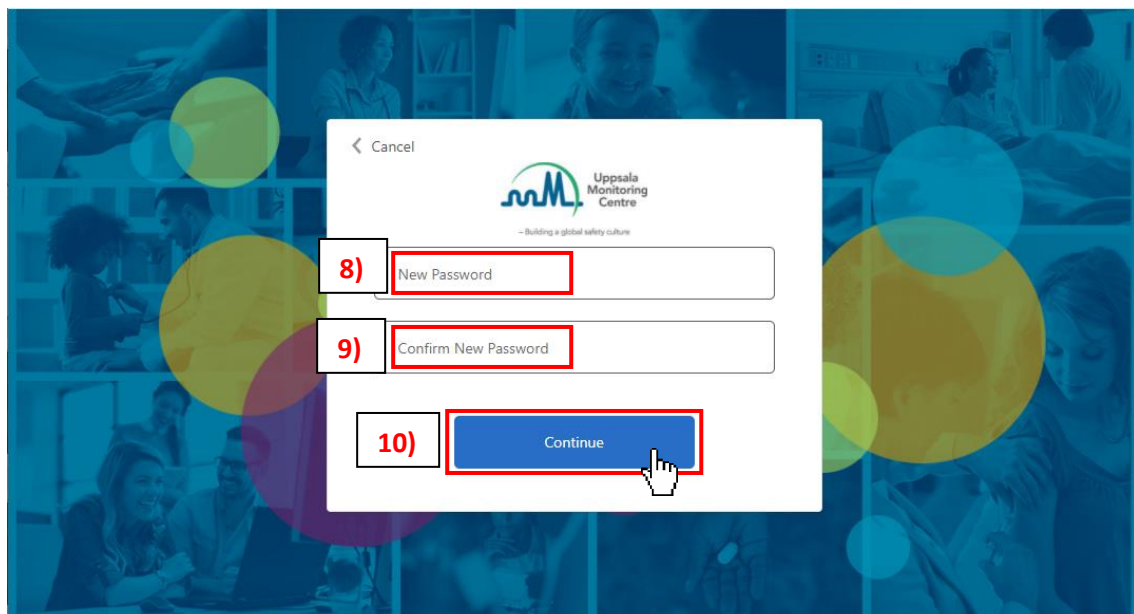


8) A continuación, ingrese en el campo **New Password** su nueva contraseña, la cual debe tener entre 8 y 64 caracteres y tener al menos 3 de los siguientes parámetros:

- Una letra minúscula
- Una letra mayúscula
- Un dígito
- Un símbolo.

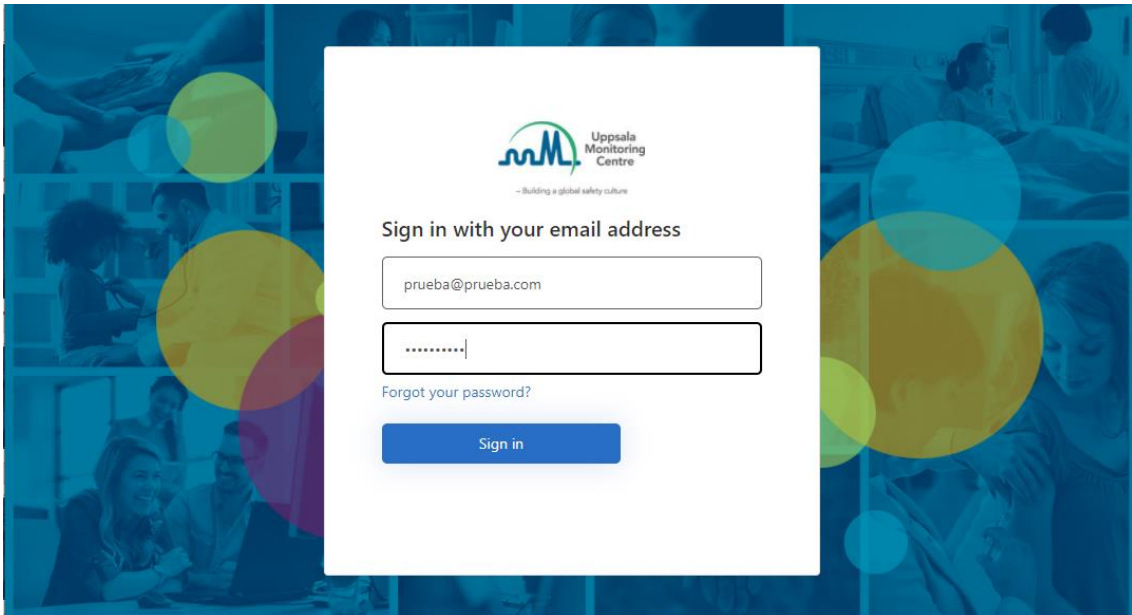
9) Escriba esa misma contraseña en el campo **Confirm New Password** para confirmar su nueva contraseña.

10) Presione **Continue** (Continuar)





- 11) Volverá a la página de inicio de VigiFlow, donde debe registrar su correo electrónico destinado como usuario y la nueva clave que acaba de asignar.



Le recordamos que para diligenciar la información en el nuevo sistema VigiFlow puede seguir el paso a paso del Instructivo de reporte.

Cordialmente,



### Grupo de Farmacovigilancia

Tel: (57-1) 2948700 extensión 3916

Carrera 10 No. 64-28

Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos

INVIMA

Bogotá, Colombia

[www.invima.gov.co](http://www.invima.gov.co)