

CRONOGRAMA PLAN DE CAPACITACIÓN 2022

EJES TEMÁTICOS	No	CURSOS	TEMÁTICAS MÍNIMAS QUE DEBE CONTENER CADA CURSO	MAR	ABR	MAYO	JUN	JUL	AGO	SEP
GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN	1	PROCESAMIENTO DE DATOS E INFORMACIÓN DE EXCELL	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejo de Herramientas de Excel. 2. Bases de Datos. 3. Tablas Dinámicas. 4. Gráficos. 5. Presentación de Informes. 6. Manejo de la Información. 7. Procesos de análisis de datos cuantitativos. 8. Herramientas Ofimáticas. 	MAR						
	2	FLEXIBILIDAD Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adaptación al cambio. 2. Trabajo en Equipo. 3. Clima Laboral. 4. Cultura Organizacional. 5. Aprendizaje al conocimiento. 	MAR						
	3	ANÁLISIS DE INDICADORES Y ESTADÍSTICAS TERRITORIALES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Manejo de Indicadores. 2. Estadísticas Territoriales. 3. Herramientas para aplicar. 4. Métodos de casos. 		ABR					
	4	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planeación estratégica. 2. Factores clave de éxito de la planeación estratégica. 3. Modelo para la planeación estratégica. 4. Matriz DOFA. 5. Ejemplo de matriz DOFA. 6. Fundamentos del conocimiento. 7. Organizaciones de aprendizaje. 8. Gestión del conocimiento en las organizaciones. 		ABR					
CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO	5	FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	<ol style="list-style-type: none"> 1.Generalidades y planeación: Concepto de proyecto. 2.Preparación: Marco lógico y planteamiento del problema. 3.Elaboración y Formulación de Proyectos. 4.Evaluación: Cadena de Valor. 5.Metodología de Proyectos. 6.Programación: Manejo de la Metodología General Ajustada – MGA. 			MAY				
	6	DIPLOMADO MARCO DE POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA, ÉTICA, GOBERNANZA PÚBLICA E INTEGRIDAD EN EL SECTOR PÚBLICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivos de Gobernanza Pública. 2. Políticas de Transparencia. 3. Código de ética. 4. Principios fundamentales. 6. Análisis del Estado social de derecho. 7. Análisis socio jurídico de los derechos fundamentales. 6. Cultura de la legalidad. 7. La corrupción. 8. Mecanismos de protección de los derechos fundamentales. 9. Aspectos penales de la corrupción. 10. Contratación estatal. 11. Principios de eficiencia y eficacia. 			MAY	JUN			
	7	LENGUAJE CLARO EN EL SECTOR PÚBLICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definición. 2. Aplicación en el Sector Público. 3. Estrategias de Lenguaje Claro. 4. Guías de Lenguaje Claro para Servidores Públicos. 				JUN			

CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO	8	GESTIÓN DOCUMENTAL ELECTRÓNICA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proceso de Gestión Documental. 2. Instrumentos Archivísticos requeridos para la Gestión Documental Electrónica. 3. Proceso de Gestión Documental. 4. Instrumentos Archivísticos requeridos para la Gestión Documental Electrónica. 5. Ética profesional Valor Jurídico y Probatorio de la Información Electrónica. 6. Seguridad de la Información. 7. Fundamentos del documento electrónico y de la gestión electrónica de documentos. 					JUL		
TRANSFORMACIÓN DIGITAL	9	TECNOLOGÍA Y COMUNICACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejoramiento de la Comunicación. 2. Tecnología y Sociedad. 3. Maximización de la Eficiencia. 4. Evolución de la Tecnología. 5. Seguridad Digital 						AGO	
PROBIDAD Y ÉTICA DE LO PÚBLICO	10	PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA ASOCIADA AL ENTORNO PÚBLICO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción y fundamentos de la PNL. 2. Técnicas de PNL. 3. Inteligencia emocional. 4. Trabajo en Equipo. 5. Liderazgo. 						AGO	
	11	DERECHOS HUMANOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción a la teoría de los DDHH. 2. Derechos Humanos en Colombia. 3. Sistema de protección de los DDHH. 4. Visión de algunos derechos humanos específicos. 5. Ámbito material de protección. 6. Aplicabilidad del derecho internacional Humanitario -DH. 							SEP