



**Atlántico
para la
Gente**

PLAN INSTITUCIONAL CAPACITACIÓN-PIC

**GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL
ATLÁNTICO**

VIGENCIA 2020



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Calle 40 45-46 Barranquilla, Atlántico | Tel. (57)(5)330 7000
Línea Gratuita 01 8000 425 888 | gobernador@atlantico.gov.co

   **Atlántico para la Gente**

atlantico.gov.co



**Atlántico
para la
Gente**

ADOPCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIONES

EQUIPO DIRECTIVO:

**RAUL JOSE LACOUTURE DAZA
SECRETARIO GENERAL**

**CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA
SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO**

EQUIPO TÉCNICO:

**VANESSA POSADA NIÑO
TECNICO ADMINISTRATIVO**

**KATHERINE SMIT URUETA
TECNICO ADMINISTRATIVO**

COMISION DE PERSONAL:

**LUZ SILENE ROMERO SAJONA
MANUEL DIAZ JIMENO
JUAN ATUESTA MINDIOLA
MARIA SIMANCA PADILLA**



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Calle 40 45-46 Barranquilla, Atlántico | Tel. (57)(5)330 7000
Línea Gratuita 01 8000 425 888 | gobernador@atlantico.gov.co



Atlántico para la Gente

atlantico.gov.co



TABLA DE CONTENIDO

| | |
|--|----|
| 1. OBJETIVOS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION | 6 |
| 1.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO..... | 7 |
| 1.2. OBJETIVO GENERAL | 7 |
| 1.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS | 7 |
| 2. EJES TEMÁTICOS PRIORIZADOS PARA EL DESARROLLO Y PROFESIONALIZACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO | 7 |
| 3. FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2020 | 8 |
| 3.1. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN | 9 |
| 4. ESTRUCTURA DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN | 10 |
| 4.1. INDUCCIÓN | 10 |
| 4.2. REINDUCCIÓN..... | 11 |
| 4.3. CAPACITACIÓN..... | 11 |
| 6.3.1 COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES | 12 |
| 6.3.2 ÁREAS DEL CONOCIMIENTO..... | 12 |
| 6.3.3 CONTINUIDAD DE LAS CAPACITACIONES EN EL 2019..... | 14 |
| 5. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PIC | 17 |
| 6. ANEXOS | 18 |
| Anexo No. 1. Encuesta de Detección de Necesidades de Aprendizaje Organizacional..... | 18 |
| Anexo No. 2. Tabulación de Necesidades..... | 18 |





Atlántico
para la
Gente

MARCO NORMATIVO

Decreto 894 de 2017. Por el cual se dictan normas en materia de empleo público con el fin de facilitar y asegurar la implementación del desarrollo normativo del Acuerdo Final para la Terminación del conflicto y la Construcción de una Paz Estable y Duradera.

Resolución 390 de 2017 Por la cual se actualiza el Plan Nacional de Formación y Capacitación.

Plan Nacional de Formación y Capacitación para el Desarrollo y la Profesionalización del Servidor Público. Mayo 2017.

GUÍA Metodológico para la implementación del Plan Nacional de Formación y Capacitación (PNFC): Profesionalización y Desarrollo de los Servidores Públicos. Diciembre 2017.

Decreto 648 de 2017, "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamento Único de la Función Pública"

Decreto 1083 de 2015. Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamento del Sector de Función Pública.

Decreto 4665 de 2007. Por el cual se adopta la actualización del Plan Nacional de Capacitación para los servidores Públicos.

Decreto 1227 de 2005. Por el cual se reglamenta parcialmente la ley 909 de 2004 y el Decreto-ley 1567 de 1998.

Ley 909 de 2004. Por la cual se expide normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones.

Ley 734 de 2002, Art 33, numeral 3 y Art 34, numeral 40, los cuales establecen como Derecho y deberes de los servidores público, recibir capacitación para el mejor desempeño de sus funciones.

Decreto 682 de 2001. Por el cual se adopta Plan Nacional de Formación y Capacitación de servidores públicos.

Decreto 1567 de 1998. Por el cual se crean el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Calle 40 45-46 Barranquilla, Atlántico | Tel. (57)(5)330 7000
Línea Gratuita 01 8000 425 888 | gobernador@atlantico.gov.co



Atlántico para la Gente

atlantico.gov.co

DEFINICIONES

Aprendizaje Organizacional: Es comprendido como el conjunto de procesos que las entidades deben seguir, con el fin de que el conocimiento que se tenga al interior se pueda manipular y transferir, aprovechando este activo intangible de gran valía para la toma de decisiones, la formulación de políticas públicas y la generación de bienes y servicios

Capacitación: Es el conjunto de procesos organizados relativos a la educación para el trabajo y el desarrollo, como a la educación informal. Estos procesos buscan prolongar y complementar la educación inicial mediante la generación de conocimientos, el perfeccionamiento de habilidades y el cambio de actitudes, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al desarrollo personal integral y al cumplimiento de la misión de las entidades.

Competencias Laborales: Las competencias laborales constituyen el eje del modelo de empleo público colombiano y permite identificar de manera cuantitativa y cualitativa necesidades de capacitación, entrenamiento y formación (Plan Nacional de Formación y Capacitación Función Pública 2017).

Dimensión Hacer: Corresponde al conjunto de habilidades y de procedimientos necesarios para el desempeño de una actividad, mediante los cuales se pone en práctica el conocimiento que se posee. Se refiere a la utilización de materiales, equipos y diferentes herramientas. Debe identificarse lo que debe saber hacer la persona, es decir, los procedimientos y las técnicas requeridas para asegurar la solución al problema.

Dimensión Saber: Es el conjunto de conocimientos, teorías, conceptos, datos que se requieren para poder desarrollar las acciones previstas o resolver los retos laborales que se reciben del medio ambiente, de un texto, un docente o cualquier otra fuente de información.

Dimensión Ser: Comprende el conjunto de características personales (motivación, compromiso con el trabajo, disciplina, liderazgo, entre otras) que resultan determinantes para la realización personal, el trabajo en equipo, el desempeño superior que genera valor agregado y el desarrollo personal dentro de las organizaciones.

Diagnóstico de Necesidades de Aprendizaje Organizacional – DNAO: Consiste en identificar las carencias de conocimientos, habilidades y destrezas de los servidores públicos, que les permitan ejecutar sus funciones o alcanzar las competencias que requiere el cargo (Reza, 2006).

Entrenamiento: En el marco de gestión del recurso Humano en el sector público, el entrenamiento es una modalidad de capacitación que busca impartir la preparación en el ejercicio de las funciones del empleo con el objetivo de que se asimilen en la práctica los oficios. En el corto Plazo, se orienta a atender necesidades de aprendizaje específicas requeridas para el desempeño del cargo, mediante el desarrollo de conocimiento, habilidades y actitudes observables de manera inmediata.

Formación: En el marco de la capacitación, es el conjunto de procesos orientados a desarrollar y fortalecer una ética del servidor público basada en los principios que rigen la función administrativa.

Gestión del conocimiento: Es reconocer y gobernar todas aquellas actividades y elementos de apoyo que resultan esenciales para poder atribuir a la organización y a sus integrantes la capacidad de aprender y que, al



Atlántico
para la
Gente

actuar como facilitadores, afectan al funcionamiento eficiente de los sistemas de aprendizaje y, por ende, al valor de la organización en el mercado (Riquelme, Cravero & Saavedra, 2008).

Modelo Integrado de Planeación y Gestión: Es un marco de referencia que permite dirigir, evaluar y controlar la gestión institucional de las entidades públicas en términos de calidad e integridad del servicio (valores), con el fin de que entreguen resultados que atiendan y resuelvan las necesidades y problemas de los ciudadanos (generación de valor público) (Gobierno de Colombia, 2017).

Profesionalización: Para evitar que el término de profesionalización tienda a generar confusión y se asocie al interés por aumentar el porcentaje de servidores titulados por la educación formal es necesario precisarlo. Michoa (2015) señala que este concepto hace referencia al proceso de tránsito de una persona, que inicia con su ingreso al servicio público, el posterior crecimiento y desarrollo en el mismo y que culmina con su egreso (planificado y controlado). Este proceso es independiente al nivel jerárquico del servidor y en ese sentido, la profesionalización estrecha las brechas que puedan existir entre los conocimientos anteriores que tenga el servidor y las capacidades y conocimientos puntuales que requiera en el ejercicio de su cargo.

Servidor Público: Toda persona natural que presta sus servicios como miembro de corporaciones públicas, empleados o trabajadores del Estado y de sus entidades descentralizadas territorialmente y por servicios. Sus funciones y responsabilidades están determinadas por la Constitución, las leyes y normas que rigen al país (Constitución Política, 1991).

Sistema Nacional de Capacitación: De acuerdo con el Decreto Ley 1567 de 1998, se entiende como “el conjunto coherente de políticas, planes, disposiciones legales, organismos, escuelas de capacitación, dependencias y recursos organizados con el propósito común de generar en las entidades y en los empleados del Estado una mayor capacidad de aprendizaje y de acción, en función de lograr la eficiencia y la eficacia de la administración, actuando para ello de manera coordinada y con unidad de criterios.” (Decreto Ley 1567, 1998, Art. 4).

Valor Público: Es la estrategia mediante la cual el Estado produce bienes y servicios teniendo en cuenta la participación de los ciudadanos, ya que a partir de esta interacción se identifican las necesidades sociales y se reconoce a cada uno de los miembros de la comunidad como sujetos de derecho.

1. OBJETIVOS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACION.



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Calle 40 45-46 Barranquilla, Atlántico | Tel. (57)(5)330 7000
Línea Gratuita 01 8000 425 888 | gobernador@atlantico.gov.co



Atlántico para la Gente

atlantico.gov.co



**Atlántico
para la
Gente**

1.1. OBJETIVO ESTRATÉGICO

Orientar el mejoramiento continuo y el logro de los objetivos institucionales a través del fortalecimiento de las competencias laborales, el reconocimiento, el bienestar y la motivación de los servidores públicos.

1.2. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer en los servidores públicos de la Gobernación del Departamento del Atlántico, los conocimientos, el desarrollo de habilidades y la formación de valores y actitudes que les permitan optimizar su desempeño laboral y así poder responder de manera eficaz y eficiente al cumplimiento de la misión y de los objetivos de la Entidad.

1.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Gestionar el proceso de capacitación bajo el enfoque de aprendizaje organizacional, con el fin de contribuir a un mejor desempeño individual, grupal e institucional.
- Implementar el Plan de Capacitación de acuerdo con las necesidades manifestadas por los servidores, las dependencias y la Entidad.
- Capacitar a los servidores de la Gobernación en las dimensiones del Saber, del Ser y del Hacer, para que puedan fortalecer, optimizar y cumplir de una manera eficaz y eficiente las labores asignadas.
- Fortalecer las competencias laborales de los servidores con el fin de minimizar las brechas que puedan existir entre los conocimientos que tenga el servidor y las capacidades y conocimientos puntuales que requiera para el ejercicio de su cargo.

2. EJES TEMÁTICOS PRIORIZADOS PARA EL DESARROLLO Y PROFESIONALIZACIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO

El Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP) en el año 2017 dio a conocer el nuevo Plan Nacional de Formación y Capacitación para el Desarrollo y la Profesionalización del Servidor Público, así como la Guía Metodológica para la implementación del mismo.

El DAFP plantea un novedoso abordaje en la orientación y priorización de temáticas para desarrollar y articular programas de capacitación, orientando el fortalecimiento de las capacidades de los servidores a las necesidades institucionales en un proceso de mejora continua.

Los ejes temáticos que se priorizan para la elaboración del Plan de Capacitación son los siguientes:

GOBERNANZA PARA LA PAZ



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Calle 40 45-46 Barranquilla, Atlántico | Tel. (57)(5)330 7000
Línea Gratuita 01 8000 425 888 | gobernador@atlantico.gov.co



Atlántico para la Gente

atlantico.gov.co



**Atlántico
para la
Gente**

Ofrecer a los servidores públicos un referente sobre cómo deben ser las interacciones con los ciudadanos, en el marco de la construcción de la convivencia pacífica y de superación del conflicto.

GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Desarrollar en los servidores las capacidades orientadas al mejoramiento continuo de la gestión pública, para generar, sistematizar y transferir información necesaria para responder a los retos y a las necesidades que presente el entorno.

CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO

Fortalecer los procesos de formación, capacitación y entrenamiento de directivos públicos alineando las decisiones que deben tomar con un esquema de gestión pública orientado al conocimiento y al buen uso de los recursos para el cumplimiento de metas y fines planteados en el marco de la misión y competencias de la entidad.

3. FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN 2020

Para formular el Plan Institucional de Capacitación 2020 de la Gobernación del Departamento del Atlántico, se llevaron a cabo diferentes actividades que permitieran conocer las necesidades de capacitación que actualmente tienen los servidores públicos y la Entidad.

Para la formulación se desarrollaron las siguientes fases:

- ✓ Se identificaron necesidades de capacitación de acuerdo con los mandatos legales y lineamientos impartidos por el Gobierno Nacional y el Departamento Administrativo de la Función Pública.
- ✓ Se realizó el diagnóstico de necesidades de capacitación.
- ✓ Se presentó el Plan de Capacitación a la Comisión de Personal.



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Calle 40 45-46 Barranquilla, Atlántico | Tel. (57)(5)330 7000
Línea Gratuita 01 8000 425 888 | gobernador@atlantico.gov.co

 **Atlántico para la Gente**

atlantico.gov.co

3.1. DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

La Subsecretaria de Talento Humano diseño las encuestas de Detección de Necesidades de Aprendizaje Organizacional. las cuales estaban dirigidas a: Servidores Públicos, Secretarios de Despacho, Subsecretarios y Jefes de Oficina, con el fin de identificar las necesidades de capacitación que estos grupos objetivo tienen y así poder contribuir en el fortalecimiento de las competencias laborales del SER, HACER y SABER.

Estas encuestas se dispusieron de manera virtual con el fin de agilizar y facilitar la participación de todos los servidores en este diagnóstico que fue parte fundamental para la formulación del PIC 2020.

A continuación, presentamos la Dependencias que suministraron la información:

| Dependencias |
|--|
| Secretaria de Agua Potable |
| Secretaria de Control Interno |
| Secretaria de Planeación |
| Secretaria de Hacienda |
| Secretaria de Infraestructura |
| Secretaria de Educación |
| Secretaria de Salud |
| Secretaria de Cultura |
| Secretaria de la Mujer |
| Secretaria de la Tecnología de la Información de la Comunicación |
| Secretaria de Desarrollo Económico |
| Subsecretaria de Servicios Administrativos |
| Subsecretaria de Presupuesto |
| Subsecretaria de Talento Humano |
| Subsecretaria de Pasaporte |
| Subsecretaria de Turismo |
| Subsecretaria de Tesorería |
| Ciudadela Universitaria |
| Oficina de Control Disciplinario |
| Archivo y Correspondencia |
| Capital Social |
| Salud Pública |
| Subsecretaria de Prevención y Desastre |

El Informe de los Resultados de las encuestas hace parte integral del presente Documento.

4. ESTRUCTURA DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN

El PIC pretende desarrollar actividades de formación y capacitación para los servidores de la Entidad, a través de la generación de conocimientos, el desarrollo y fortalecimiento de las competencias laborales, con el fin de incrementar la capacidad individual y colectiva para contribuir al cumplimiento de la misión y objetivos de la Entidad.

La Gobernación del Departamento del Atlántico cuenta con recursos presupuestales los cuales están amparados en el **Artículo Presupuestal 26760** denominado “Capacitación para el desarrollo de la Gestión efectiva de los funcionarios de la Gobernación del Atlántico en proceso de desempeño y normatividad del sector”, por la suma de Doscientos Cincuenta Millones de Pesos **(\$250.000.000)**.

Adicionalmente se buscarán Alianzas Estratégicas con Entidades tales como: ESAP, CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, DAFP, ARL, CNSC, entre otras.

Dentro del PIC 2020, se tienen contemplados los siguientes programas:

4.1. INDUCCIÓN

El programa de inducción está dirigido a los servidores públicos nuevos que ingresan a la Gobernación del Departamento del Atlántico, y está orientado a fortalecer la cultura organizacional, sistema de valores, crear identidad y sentido de pertenencia por la Entidad.

Para el 2020 se tienen programados Eventos de Inducción los cuales contienen temas relevantes de la Entidad para contextualizar a los nuevos servidores tales como:

| TEMATICAS | |
|------------------------------|---|
| • Visión | • Seguridad y Salud en el Trabajo |
| • Misión | • Sistema de Gestión de Calidad |
| • Valores | • Sistema de Gestión Documental -ORFEO |
| • Comité de Convivencia | • Atención al Ciudadano y Transparencia |
| • Comisión de Personal | • Temas Misionales |
| • Organigrama de la Entidad | • Derechos y Deberes de los Servidores Públicos |
| • Sistema de Control Interno | |

4.2. REINDUCCIÓN

El programa de reinducción está encaminado a la actualización de los servidores públicos frente a la estructura, procedimientos, normatividad y cambios o ajustes que se realicen en la Gobernación del Departamento del Atlántico. A través de la reinducción se busca fortalecer el sentido de pertenencia, evidenciando la importancia de construir y participar en el desarrollo de las actividades de la entidad para el logro de los objetivos estratégicos. Se aplica a todos los servidores por lo menos cada dos años o en el momento en que se dé un cambio.

Para el 2020 se realizarán jornadas de Reinducción en la Entidad, en aquellos temas que cada Dependencia considere se debe fortalecer a los funcionarios para el logro de los objetivos de cada área.

Posibles temas para las jornadas de reinducción:

| TEMATICAS |
|--|
| Actualización Normativa |
| Atención al Ciudadano |
| Gestión Documental |
| Sistema de Gestión de Calidad |
| Modelo Integrado de Planeación y Gestión |
| Transparencia |
| Procesos Contractuales |

Estas temáticas están sujetas a modificación según necesidades de las áreas.

4.3. CAPACITACIÓN

Estas actividades se desarrollarán de acuerdo con la priorización establecida en la consolidación del Plan Institucional de Capacitación 2020, el cual se diseñó de acuerdo con los resultados de la encuesta de Detección de Necesidades de Aprendizaje Organizacional.

6.3.1 COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES

| COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES |
|--|
| Resolución de Conflictos y Toma decisiones |
| Visión Estratégica |
| Liderazgo |
| Habilidades Comunicativas |
| Motivación y Orientación al Logro |
| Trabajo en Equipo |
| Adaptación al Cambio |
| Servicio al Ciudadano |
| Planeación |

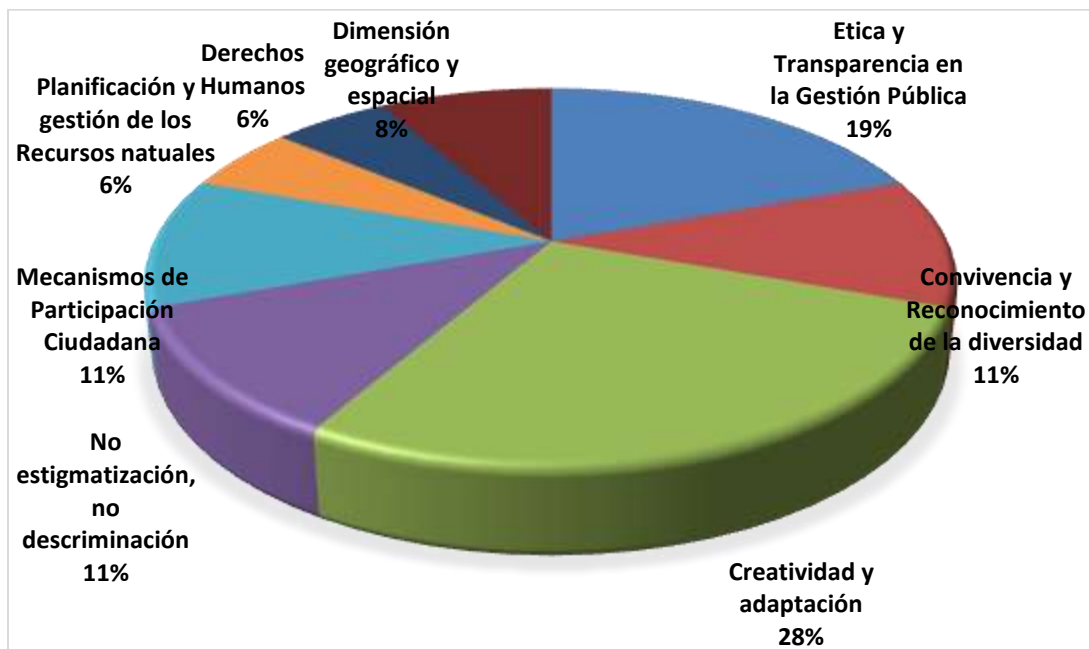
6.3.2 ÁREAS DEL CONOCIMIENTO

| EJE TEMÁTICO | COMPETENCIA | AREA DE CONOCIMIENTO |
|-----------------------------|-------------|--|
| GOBERNANZA PARA LA PAZ | SER | Creatividad y adaptación Ética y Transparencia en la Gestión Pública Convivencia y Reconocimiento de la diversidad |
| | HACER | No estigmatización, no discriminación Mecanismos de Participación Ciudadana |
| | SABER | Planificación y gestión de los Recursos naturales Derechos Humanos |
| GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO | SER | Trabajo en Equipo Innovación y experimentación Forma de Interacción |
| | HACER | Gestión de Aprendizaje Institucional Administración de Datos Mecanismos para la medición del desempeño institucional |
| | SABER | Innovación Modelo basados en Trabajo en Equipo |
| | SER | Liderazgo |

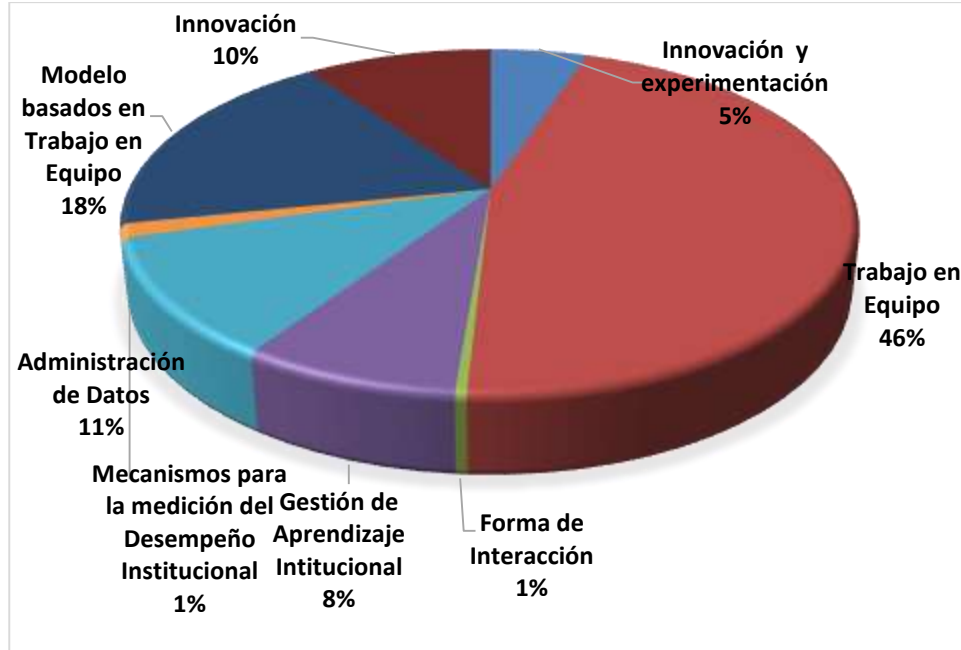
| | | |
|---------------|-------|---|
| VALOR PÚBLICO | | Orientación del Resultado Servicio del Ciudadano |
| | HACER | Gestión de Desarrollo del Talento Humano Flujo de la Información de manera Pública |
| | SABER | Desarrollo Organizacional Orientación Estratégica Solución de Problemas |

A continuación, se muestran las temáticas más solicitadas por los funcionarios:

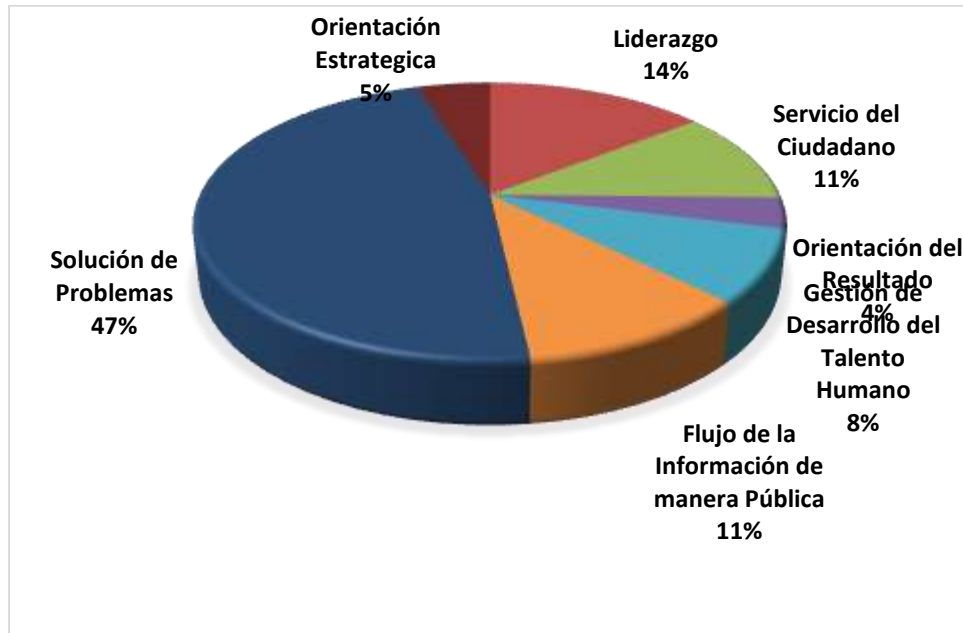
GOBERNANZA DE PAZ



GESTION DEL CONOCIMIENTO



VALOR PÚBLICO





Atlántico
para la
Gente

De los gráficos anteriores podemos observar que las temáticas más solicitadas por las Dependencias Son Creatividad y adaptación, Ética y Transparencia en Gestión Pública, Trabajo en Equipo , Modelo Basado en Trabajo en Equipo, Solución de Problemas y Liderazgo

6.3.3 CONTINUIDAD DE LAS CAPACITACIONES EN EL 2019.

A continuación, se relacionan algunos temas de capacitación que se desarrollaron en el 2019 y que esperamos poder brindar nuevamente en esta vigencia:

| CAPACITACIONES 2019 |
|--|
| Actualización en Contratación Estatal |
| Gerencia de Proyectos |
| Actualización en Contratación Contractual SECOP II |
| Evaluación del Desempeño |

CAPACITACIONES INDIVIDUALES – FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

A continuación, se muestran las necesidades presentadas por cada Dependencia las cuales buscan el fortalecimiento institucional de la Entidad:



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Calle 40 45-46 Barranquilla, Atlántico | Tel. (57)(5)330 7000
Línea Gratuita 01 8000 425 888 | gobernador@atlantico.gov.co



Atlántico para la Gente

atlantico.gov.co

| TEMATICAS FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL |
|--|
| Creatividad y adaptación |
| Ética y Transparencia en la Gestión Pública |
| Trabajo en Equipo |
| Modelo Basado en Trabajo en Equipo |
| Solución de Problemas |
| Liderazgo |
| Código Único Disciplinario |
| Código General de Proceso |
| Actualización en Contratación Estatal |
| Gerencia de Proyectos |
| Modelo Integrado de Planeación (MIPG) |
| Actualización en Contratación Contractual SECOP II |
| Manejo de Conflicto y Atención al Ciudadano |
| Evaluación de Desempeño |
| Herramientas Ofimáticas |
| Régimen del Servidor Público |
| Gestión Documental |
| Redacción y Ortografía |

Es necesario tener en cuenta que la ejecución de las actividades de capacitación relacionadas anteriormente está sujeta a modificación, según necesidades de la Entidad, de las áreas y del presupuesto asignado.

Adicionalmente se tienen contempladas las siguientes actividades:

- Se atenderán las invitaciones de capacitación extendidas por entidades externas para fortalecer las competencias y habilidades de nuestros servidores.

- Es probable que durante el transcurso del año surjan oportunidades de formación y/o capacitación sobre temáticas que no estén incluidas en el PIC, las cuales se podrán llevar a cabo si no representan erogación para la Gobernación del Departamento del Atlántico o si las dependencias interesadas cuentan con los recursos para costearlas, de ser así, informarán previamente a la Subsecretaría Trabajo de Talento Humano para que estas actividades sean tenidas en cuenta en el Informe de Ejecución del PIC.
- Se gestionará con entidades tales como el DAFP, ESAP, CNSC, ARL, Caja de Compensación Familiar, entre otras, capacitaciones para los servidores de la Gobernación del Departamento del Atlántico.

Una vez estructurado el Plan Institucional de Capacitación 2020, se adoptará por medio Decreto y será divulgado a toda la entidad a través de correo electrónico e intranet.

5. APROBACIÓN DEL PIC COMISION DE PERSONAL

Acta de reunión con representantes de la Comisión de Personal en la que se presentó y aprobó el Plan Institucional de Capacitación para la Gobernación del Departamento del Atlántico para la vigencia 2020.

6. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PIC

Es importante tener en cuenta que los procesos de evaluación de la capacitación son aquellos que permiten el seguimiento, ejecución y continuidad del plan, de tal forma que se garantice el cumplimiento de objetivos planteados y sean base de futuras propuestas, cambios y/o proyectos para la mejora de los mismos, para el cumplimiento de tal fin y durante la vigencia del Plan Institucional de Capacitación y Gestión.

Los indicadores para hacer la evaluación del PIC son los siguientes:

| NOMBRE DEL INDICADOR | FORMULA |
|-------------------------------------|---|
| Eficiencia del Plan de Capacitación | (Número de Capacitaciones Realizadas / Total Capacitaciones Planificadas) |
| Eficacia de la Capacitación | Número de Personas a las cuales se le evidencio impacto en la capacitación/Número de personas capacitadas |



**Atlántico
para la
Gente**

7. ANEXOS

Anexo No. 1. Encuesta de Detección de Necesidades de Aprendizaje Organizacional

Anexo No. 2. Tabulación de Necesidades

Anexo No. 3. Cronograma PIC.



NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-000

Calle 40 45-46 Barranquilla, Atlántico | Tel. (57)(5)330 7000
Línea Gratuita 01 8000 425 888 | gobernador@atlantico.gov.co



Atlántico para la Gente

atlantico.gov.co