



Atlántico  
para la  
Gente

---

## PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

**GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL  
ATLÁNTICO  
SECRETARIA GENERAL  
SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO**

**SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO  
DEL ATLÁNTICO  
SUBSECRETARIA ADMINISTRATIVA Y  
FINANCIERA**

**VIGENCIA 2021**



NIT: 890.102.006-1  
Código Postal: 080003  
Código DANE: 06-000

Calle 40 Carreras 45-46 Barranquilla, Atlántico | Tel. (57)(5)330 7103  
Línea Crábula 01 8000 915 307 | [atencionalcidudadano@atlantico.gov.co](mailto:atencionalcidudadano@atlantico.gov.co)



Atlántico para la Gente

[atlantico.gov.co](http://atlantico.gov.co)

## PLAN DE PERVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS PLANTA DE PERSONAL NIVEL CENTRAL

### PRESENTACIÓN

El Plan de Previsión de Recursos Humanos de la Gobernación del Departamento del Atlántico, hace parte del Plan Estratégico de Talento Humano como una herramienta de gestión estratégica alineada con las metas del Plan de Acción y los proyectos y programas propios de la misión de la entidad.

El plan se construye atendiendo lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 909 de 2004, los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública, actualizado con las necesidades de previsión del talento humano con corte a diciembre 31 de 2019.

Este documento se desarrolla en tres (3) etapas: a. Análisis cuantitativo de las necesidades de personal. b. Análisis de las necesidades de personal. c. Programación de medidas de cobertura para atender dichas necesidades.

### 1. MARCO LEGAL

- La Ley 909 de 2004 “Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones”, en el literal d) del artículo 14 estableció:

(...)

Artículo 14.

- d) Elaborar y aprobar el Plan anual de empleos vacantes de acuerdo con los datos proporcionados por las diferentes entidades y dar traslado del mismo a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

- El artículo 17 de la Ley 909 de 2004, dispone:

(...)

ARTÍCULO 17.



NIT: 890.102.006-1  
Código Postal: 080003  
Código DANE: 06-000

Calle 40 Carreras 45-46 Barranquilla, Atlántico | Tel. (57)(5)330 7103  
Línea Crábula 01 8000 915 307 | [atencionalciudadano@atlantico.gov.co](mailto:atencionalciudadano@atlantico.gov.co)



Atlántico para la Gente

[atlantico.gov.co](http://atlantico.gov.co)

1. Todas las unidades de personal o quienes hagan sus veces de los organismos o entidades a las cuales se les aplica la presente ley, deberán elaborar y actualizar anualmente planes de previsión de recursos humanos que tengan el siguiente alcance:
  - a) Cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales específicos de funciones, con el fin de atender a las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias;
  - b) Identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación;
  - c) Estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.
2. Todas las entidades y organismos a quienes se les aplica la presente ley, deberán mantener actualizadas las plantas globales de empleo necesarias para el cumplimiento eficiente de las funciones a su cargo, para lo cual tendrán en cuenta las medidas de racionalización del gasto. El Departamento Administrativo de la Función Pública podrá solicitar la información que requiera al respecto para la formulación de las políticas sobre la administración del recurso humano.”
  - Guía DAFP. Lineamientos para la Elaboración del Plan de Vacantes
  - Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de la Función Pública
  - Decreto 648 de 2017
  - Decreto 612 de 2018
  - Decreto 498 de 2020

## 2. OBJETIVO

El Plan de Previsión del Recurso Humano para la Gobernación del Departamento del Atlántico, tiene como objetivo establecer la disponibilidad del recurso humano, y evidenciar y analizar las necesidades de personal de cada una de las áreas de la entidad frente a la planta actual provista tanto global como de los empleos de libre nombramiento y remoción.

## 2.1 Objetivo Específico

Determinar el cálculo de los empleados necesarios para adelantar las necesidades presentes y futuras de su competencia; identificar las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período; y efectuar la estimación de los costos de personal derivados de la identificación de necesidades, con el fin de asegurar el financiamiento y la disponibilidad.

## 3. METODOLOGÍA

El Plan de Previsión de Recurso Humano de la Gobernación del Departamento del Atlántico se elaboró atendiendo los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP).

Igualmente, teniendo en cuenta que el Plan de Previsión del Recurso Humano es uno de los componentes de la planeación del recurso humano, es importante mencionar que para la elaboración del mismo se realizó el análisis de la planta de personal actual de la Gobernación del Atlántico, junto con el diagnóstico de necesidades de personal, haciendo énfasis en el cubrimiento, principalmente con medidas internas tales como capacitación, movimiento de personal (reubicación del personal, reubicación de los cargos), situaciones administrativas, transferencia del conocimiento, entre otros.

Lo anterior, teniendo en cuenta que las medidas estarán supeditadas a las directrices que imparta el Gobierno Nacional con referencia a la austeridad en el gasto público.

### 3.1 Análisis de las Necesidades de Personal.

En la etapa de Análisis de necesidades de personal se tomó como base el estado actual de la Planta.

### 3.2 Análisis de Planta Actual.

En el mes de diciembre de 2020 se adelantó la actualización del Análisis de la Planta Actual, en el cual se pudo verificar que el nivel de provisión de la planta de la Entidad, con corte a 31 de diciembre de 2020, es de 16.

NIVEL	No. CARGOS	HOMBRES	MUJERES	VACANTES
Directivo	42	22	20	0
Asesor	34	17	16	1
Profesional	192	80	99	13
Técnico	135	66	58	11
Asistencial	54	22	30	2

En el Plan de Provisión de Recursos Humanos de la Gobernación del Departamento del Atlántico, se estableció la situación administrativa de cada uno de los empleos de la planta de personal de la Entidad, señaladas en la Ley 909 de 2004 y de acuerdo con la naturaleza del empleo, así:

### 3.3. Empleos de Libre Nombramiento y Remoción

Setenta y nueve (79) empleos de Libre Nombramiento y Remoción de acuerdo con los siguientes niveles: Directivo y Asesor.

NIVEL	DENOMINACION	CODIGO	GRADO	No.
Directivo	Gobernador	001	01	1
Directivo	Secretario de Despacho	020	02	16
Directivo	Subsecretario de Despacho	045	05	22
Directivo	Gerente	039	02	2

Directivo	Jefe de Oficina	006	02	1
Asesor	Asesor	105	03	14
Asesor	Asesor	105	05	20
Profesional	Líder de Programa	206	06	1
Profesional	Profesional Especializado	222	07	1
Asistencial	Conductor	480	18	1

### 3.4. Empleos de Carrera Administrativa

Trescientos setenta y ocho (378) empleos de Carrera Administrativa de los siguientes niveles:

Profesional, Técnico y Asistencial.

NIVEL	DENOMINACION	No.
Profesional	Líder de Programa	10
Profesional	Profesional Especializado	76
Profesional	Profesional Universitario	104
Técnico	Técnico Administrativo	135
Asistencial	Secretario Ejecutivo, Secretario, Auxiliar Administrativo, Auxiliar Servicios Generales, Conductor	53

La distribución y caracterización de los empleos de libre nombramiento y remoción y de carrera administrativa, se presenta a continuación:

NIVEL	LNR	CA
Directivo	42	
Asesor	34	
Profesional	2	190
Técnico		135
Asistencial	1	53

Para la provisión transitoria de algunos de los empleos se han utilizado las situaciones administrativas de Derecho Preferencial a Encargo y Nombramiento Provisional; así mismo se adelanta la Asignación de Funciones para garantizar el desarrollo de los empleos que se encuentren vacantes.

Igualmente, y por estrictas necesidades del servicio, se utiliza la figura de la reubicación de empleos y servidores dentro de la planta global de la entidad, con el fin de atender dichas necesidades.

#### 4. ANÁLISIS Y PROGRAMACIÓN DE MEDIDAS DE COBERTURA DE LAS NECESIDADES.

Para el análisis y programación se toma como referencia la planta de personal vigente a la fecha.

##### 4.1 Provisión de Vacantes Definitivas de Empleos de Carrera mediante Concurso de Méritos.

Para la vigencia 2021, se continuará con el proceso de concurso de mérito adelantado por la Comisión Nacional del Servicio Civil, a través de la Convocatoria Territorial 2019 II, para lo cual la Gobernación del Departamento del Atlántico cumplió con cada una de las etapas dentro de los términos establecidos para tal fin, iniciando con el reporte de los empleos a

través de la OPEC, remisión del manual específico de funciones y de competencias laborales y disponibilidad de recursos para sufragar el concurso.

En estos momentos la Convocatoria Territorial 2019 II culminó la etapa de verificación de requisitos mínimos de los aspirantes, y el proceso de respuesta a reclamaciones y resultados definitivos de admitidos y no admitidos.

#### **4.2 Provisión Transitoria de Empleos Vacantes.**

En la actual vigencia, se estima proveer las vacantes que se requieran para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo, de manera transitoria, a través de encargo o nombramiento provisional. Igualmente, mediante comisión de servicios en empleos de Libre Nombramiento y Remoción, además de reubicación de la planta global por necesidades del servicio.

#### **4.3 Estimación de los Costos de Personal y Aseguramiento de su Financiación en el Presupuesto.**

Para la actual vigencia, el costo total de la planta de personal de la Gobernación del Departamento del Atlántico provista en un ciento por ciento (100%) corresponde a **\$51.116.445.000.00**, cifra que fue asignada al presupuestos de gastos de la entidad.



NIT: 890.102.006-1  
Código Postal: 080003  
Código DANE: 08-000

Calle 40 Carreras 45-46 Barranquilla, Atlántico | Tel. (57)(5)330 7103  
Línea Crábula 01 8000 915 307 | [atencionalciudadano@atlantico.gov.co](mailto:atencionalciudadano@atlantico.gov.co)



Atlántico para la Gente

[atlantico.gov.co](http://atlantico.gov.co)



## PLAN DE PERSIVIÓN DE RECURSOS HUMANOS PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVA Y DOCENTE DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN

### PRESENTACIÓN

El Plan de Previsión de Recursos Humanos de la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico pagados con recursos del Sistema General de Participaciones, hace parte de la planeación que realiza la Gobernación del Atlántico y del Plan Estratégico de Talento Humano como una herramienta de gestión estratégica alineada con las metas del Plan de Acción y los proyectos y programas propios de la misión de la entidad.

El plan se construye atendiendo lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 909 de 2004, los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública, actualizado con las necesidades de previsión del talento humano con corte a diciembre 31 de 2020.

Este documento se desarrolla en tres (3) etapas: a. Análisis cuantitativo de las necesidades de personal. b. Análisis de las necesidades de personal. c. Programación de medidas de cobertura para atender dichas necesidades.

### 5. MARCO LEGAL

- La Ley 909 de 2004 “Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones”, en el literal d) del artículo 14 estableció:

(...)

Artículo 14.

- d) Elaborar y aprobar el Plan anual de empleos vacantes de acuerdo con los datos proporcionados por las diferentes entidades y dar traslado del mismo a la Comisión Nacional del Servicio Civil.

- El artículo 17 de la Ley 909 de 2004, dispone:

(...)

ARTÍCULO 17.



NIT: 890.102.006-1  
Código Postal: 080003  
Código DANE: 06-000

Calle 40 Carreras 45-46 Barranquilla, Atlántico | Tel. (57)(5)330 7103  
Línea Crábula 01 8000 915 307 | [atencionalciudadano@atlantico.gov.co](mailto:atencionalciudadano@atlantico.gov.co)



Atlántico para la Gente

[atlantico.gov.co](http://atlantico.gov.co)

3. Todas las unidades de personal o quienes hagan sus veces de los organismos o entidades a las cuales se les aplica la presente ley, deberán elaborar y actualizar anualmente planes de previsión de recursos humanos que tengan el siguiente alcance:
  - a) Cálculo de los empleos necesarios, de acuerdo con los requisitos y perfiles profesionales establecidos en los manuales específicos de funciones, con el fin de atender a las necesidades presentes y futuras derivadas del ejercicio de sus competencias;
  - b) Identificación de las formas de cubrir las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período anual, considerando las medidas de ingreso, ascenso, capacitación y formación;
  - c) Estimación de todos los costos de personal derivados de las medidas anteriores y el aseguramiento de su financiación con el presupuesto asignado.
4. Todas las entidades y organismos a quienes se les aplica la presente ley, deberán mantener actualizadas las plantas globales de empleo necesarias para el cumplimiento eficiente de las funciones a su cargo, para lo cual tendrán en cuenta las medidas de racionalización del gasto. El Departamento Administrativo de la Función Pública podrá solicitar la información que requiera al respecto para la formulación de las políticas sobre la administración del recurso humano.”
  - Guía DAFP. Lineamientos para la Elaboración del Plan de Vacantes
  - Decreto 1083 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector de la Función Pública
  - Decreto 648 de 2017
  - Decreto 612 de 2018
  - Decreto 498 de 2020

## 6. OBJETIVO

Establecer la disponibilidad del recurso humano, y evidenciar y analizar las necesidades de personal de cada una de las áreas de la entidad frente a la planta actual.



NIT: 890.102.006-1  
Código Postal: 080003  
Código DANE: 08-000

Calle 40 Carreras 45-46 Barranquilla, Atlántico | Tel. (57)(5) 330 7103  
Línea Crubita 01 8000 915 307 | [atencionalciudadano@atlantico.gov.co](mailto:atencionalciudadano@atlantico.gov.co)



Atlántico para la Gente

[atlantico.gov.co](http://atlantico.gov.co)

## 6.1 Objetivo Específico

Determinar el cálculo de los empleados necesarios para adelantar las necesidades presentes y futuras de su competencia; identificar las necesidades cuantitativas y cualitativas de personal para el período; y efectuar la estimación de los costos de personal derivados de la identificación de necesidades, con el fin de asegurar el financiamiento y la disponibilidad.

## 7. METODOLOGÍA

El Plan de Previsión de Recurso Humano de la Gobernación del Departamento del Atlántico se elaboró atendiendo los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP).

Igualmente, teniendo en cuenta que el Plan de Previsión del Recurso Humano es uno de los componentes de la planeación del recurso humano, es importante mencionar que para la elaboración del mismo se realizó el análisis de la planta de personal actual de la Gobernación del Atlántico, junto con el diagnóstico de necesidades de personal, haciendo énfasis en el cubrimiento, principalmente con medidas internas tales como capacitación, movimiento de personal (reubicación del personal, reubicación de los cargos), situaciones administrativas, transferencia del conocimiento, entre otros.

Lo anterior, teniendo en cuenta que las medidas estarán supeditadas a las directrices que imparta el Gobierno Nacional con referencia a la austeridad en el gasto público.

### 7.1 Análisis de las Necesidades de Personal.

En la etapa de Análisis de necesidades de personal se tomó como base el estado actual de la Planta. Es de anotar que la Secretaría de Educación tiene la Planta administrativa y la planta docente.

#### A. ADMINISTRATIVA.

#### Análisis de Planta Actual.

En el mes de diciembre de 2020 se adelantó la actualización del Análisis de la Planta Actual, de lo cual se pudo verificar el estado de la planta actual.

ESTADO ACTUAL DE LA PLANTA					
NIVEL	DENOMINACIÓN	CODIGO GRADO	HOMBRES	MUJERES	VACANTES
PROFESIONAL	PROFESIONAL ESPECILIZADO	222 -07	2		2
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-08	8	10	18
TÉCNICO	TÉCNICO OPERATIVO	314-13	10	10	20
ASISTENCIAL	AUX ADMINISTRATIVO	407-16	41	59	100
	AUX SALUD	412-16		3	3
	SECRETARIO	440-17	20	44	64
	OPERARIO	487-20	6	3	9
	AUX SERV GENERALES	470-22	31	62	93
	CONDUCTOR	482-20	8		8
	CELADOR	477-20	136	4	140

En el Plan de Provisión de Recursos Humanos de la Gobernación del Departamento del Atlántico, se estableció la situación administrativa de cada uno de los empleos de la planta de personal de la Entidad, señaladas en la Ley 909 de 2004 y de acuerdo con la naturaleza del empleo, así:

### Empleos de Carrera Administrativa

Todos Cuatrocientos Cincuenta y Siete (457) empleos de la Secretaría de Educación pagados con recursos del Sistema General de Participaciones, corresponden a empleos de Carrera Administrativa en los siguientes niveles:

Profesional, Técnico y Asistencial.

NIVEL	DENOMINACIÓN	CODIGO GRADO	Y	VACANTES
PROFESIONAL	PRROFESIONAL ESPECILIZADO	222 -07		2
	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219-08		18
TÉCNICO	TÉCNICO OPERATIVO	314-13		20
ASISTENCIAL	AUX ADMINISTRATIVO	407-16		100
	AUX SALUD	412-16		3
	SECRETARIO	440-17		64
	OPERARIO	487-20		9
	AUX SERV GENERALES	470-22		93
	CONDUCTOR	482-20		8
	CELADOR	477-20		140

Para la provisión transitoria de los empleos se han utilizado las situaciones administrativas de Derecho Preferencial a Encargo y donde no exista funcionario con derechos de carrera con las condiciones para el encargo se ha procedido a realizar Nombramiento Provisional;

así mismo se adelanta la Asignación de Funciones para garantizar el desarrollo de los empleos que se encuentren vacantes.

Igualmente, y por estrictas necesidades del servicio, se utiliza la figura de la reubicación de empleos y servidores dentro de la planta global, con el fin de atender dichas necesidades.

## **ANÁLISIS Y PROGRAMACIÓN DE MEDIDAS DE COBERTURA DE LAS NECESIDADES.**

Para el análisis y programación se toma como referencia la planta de personal vigente a la fecha.

### **Provisión de Vacantes Definitivas de Empleos de Carrera mediante Concurso de Méritos.**

Durante la vigencia 2020, se dio continuidad con el proceso de concurso de mérito adelantado por la Comisión Nacional del Servicio Civil, a través de la Convocatoria Territorial 2019 II, para lo cual la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico, la cual cumplió con cada una de las etapas dentro de los términos establecidos para tal fin, iniciando con el reporte de los empleos a través de la OPEC, remisión del manual específico de funciones y de competencias laborales y disponibilidad de recursos para sufragar el concurso.

En estos momentos la Convocatoria Territorial 2019 II se encuentra en etapa de verificación de requisitos mínimos de los aspirantes.

### **Provisión Transitoria de Empleos Vacantes.**

En la actual vigencia, se estima proveer las vacantes que se requieran para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo, de manera transitoria, a través de encargo o nombramiento provisional.

## B. PLANTA DOCENTE Y DIRECTIVO DOCENTE

### Análisis de Planta Actual.

En el mes de diciembre de 2020 se adelantó la actualización del Análisis de la Planta Actual, de lo cual se pudo verificar el estado de la planta actual de la planta docente y directivo docente pagados con recursos del Sistema General de Participaciones.

DENOMINACION DEL EMPLEO	CARGO	TIPO DE CARGO	VACANTES
Directivo Docente	Rector	Rector	78
	Director Rural	Director Rural	8
	Coordinador	Coordinador	179
	Supervisor	Supervisor	13
	Director de Núcleo	Director de Núcleo	10
Docente	Docente Orientador	Docente Orientador	113
	Docente de Apoyo	Docente de Apoyo	35
	Docente de aula	Docente de aula preescolar	309
		Docente de Aula de Básica Primaria	1466

		Docente de Aula de Básica Secundaria y Media	2120
--	--	--	------

En el Plan de Provisión de Recursos Humanos de la Secretaría de Educación del Departamento del Atlántico, se estableció la situación administrativa de cada uno de los empleos de la planta de personal de la Entidad, señaladas en el Decreto 1075 de 2015, Decreto 2277 de 1979, Decreto 1278 de 2002, Decreto 2105 de 2017, Ley 909 de 2004 y de acuerdo con la naturaleza del empleo.

### Empleos de Carrera Administrativa – Docente

Todos los empleos de la Planta docente y directivo docente son de carrera, los cuales se encuentran discriminados de la siguiente forma:

- Docente
- Directivo Docente

DENOMINACION DEL EMPLEO	VACANTES
Directivo Docente	288
Docente	4043

Para la provisión transitoria de los empleos se han utilizado las situaciones administrativas de Derecho Preferencial a Encargo y donde no exista funcionario con derechos de carrera con las condiciones para el encargo se ha procedido a realizar Nombramiento Provisional; así mismo se adelanta la Asignación de Funciones para garantizar el desarrollo de los empleos que se encuentren vacantes.

Igualmente, y por estrictas necesidades del servicio, se utiliza la figura de la reubicación de empleos y servidores dentro de la planta global, con el fin de atender dichas necesidades.

### ANÁLISIS Y PROGRAMACIÓN DE MEDIDAS DE COBERTURA DE LAS NECESIDADES.



Para el análisis y programación se toma como referencia la planta de personal vigente a la fecha. Según estudio de Planta docente y Directivo docente en el Departamento del Atlántico con la Vigencia 2020, se obtuvo que se requiere la viabilización de una nueva planta de personal y la creación de nuevos cargos por parte del Ministerio de Educación Nacional, con un total de 159 vacantes de las cuales 157 corresponden a docentes de aula y 2 vacantes de Rector de Establecimientos Educativos, las cuales fueron solicitadas con el correspondiente estudio técnico al Ministerio de Educación.

### **Provisión de Vacantes Definitivas de Empleos de Carrera mediante Concurso de Méritos.**

Durante la vigencia 2020, se remitieron las vacantes de docentes y directivos docentes que se encuentran provistas en provisionalidad en una vacante definitiva, teniendo en cuenta que la Comisión Nacional del Servicio Civil se encuentra en etapa de planeación del concurso docente y directivo docente de población mayoritaria en la vigencia 2021.

### **Provisión Transitoria de Empleos Vacantes.**

En la actual vigencia, se estima proveer las vacantes que se requieran para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo, de manera transitoria, a través de encargo para los empleos de directivos docentes o nombramiento provisional para el caso de los docentes.

### **C. Estimación de los Costos de Personal y Aseguramiento de su Financiación en el Presupuesto.**

Para la actual vigencia, el costo total de la planta de personal de la Secretaría de Educación Departamental, se encuentra provista Recursos del Sistema General de Participaciones y con Recursos Propios del Departamento del Atlántico. La cual se discrimina en la siguiente tabla.

CONCEPTO	Total	Recursos Propios	Sistema General de Participaciones
Docentes	262.957.736.253	702.152.073	262.255.584.180
Directivos docentes	27.727.032.824	-	27.727.032.824
Administración Central	17.868.010.031	58.124.816	17.809.885.215
Cuota de administración	3.771.209.049	72.996.636	3.698.212.413
<b>TOTAL 2020</b>	<b>312.323.988.157</b>	<b>833.273.525</b>	<b>311.490.714.632</b>