

## ANEXO 13-2

DOCUMENTO DE ANÁLISIS SITUACIONAL  
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

## 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL DEPARTAMENTO

| ÍTEM  | CONTENIDO                   |
|---|-----------------------------|
| Población   |                             |
| Número de municipios  | 22                          |
| División territorial  |                             |
| Subregiones o provincias  | 5                           |
| Municipios atendidos por la Dirección de Fomento Regional en 2014 |                             |
| Proyección priorización 2015                                      |                             |
| Gobernador (a)  | JOSE ANTONIO SEGBRE         |
| Número de gobernadores en el período                              | 1                           |
| Responsable de cultura departamental                              | DEYANA ACOSTA MADIEDO HENAO |
| Capital   | DISTRITO DE BARRANQUILLA    |
| Alcalde ciudad capital  | ELSA NOGUERA                |
| Responsable de cultura ciudad capital                             |                             |
| Grupos étnicos en el territorio                                   |                             |



Certificado CO913221



Certificado CO913221



Certificado CO913221

## Descripción cualitativa del contexto cultural:

## Principales dificultades del Departamento en Cultura:

- La ejecución de los recursos al consumo de la telefonía celular que vienen del orden nacional para una ejecución bianual, pero se estrellan con la ejecución anualizada de las entidades territoriales. Es muy complicado ejecutar estos recursos por parte del Departamento porque finalmente los que deciden y ejecutan son el distrito y los municipios.
- La falta de articulación entre el sector cultural y el sector educativo, teniendo en cuenta que el principal objetivo de la cultura es la educación de niños, jóvenes y adolescentes.
- El recaudo de la estampilla el cual se da en mayor proporción al finalizar el año y es imposible ejecutar todos los recursos en la misma vigencia por cierre presupuestal.
- El hecho de que la subsecretaría de turismo esté en una secretaría diferente a la secretaría de cultura ya que la mayor fortaleza del Departamento en el tema de turismo cultural es el patrimonio inmaterial.
- El apoyo a las actividades artísticas es casi imposible planearlo porque cada año no se sabe con exactitud cuántas solicitudes de apoyos van a llegar.

## 2. INSTITUCIONALIDAD CULTURAL

## **2.1 INSTANCIAS RESPONSABLES DE CULTURA CONSOLIDADO DEL DEPARTAMENTO**

2

### **2.1.1 Tipo de instancias municipales de cultura expresadas en porcentajes**

20 casa de cultura  
1 instituto de cultura  
6 coordinaciones de cultura  
3 secretarías

### **2.1.2 Continuidad y/o permanencia de los responsables de cultura del departamento**

Con cada periodo de gobierno, son cambiados los responsables de cultura

## **2.2 INSTANCIA RESPONSABLE DE CULTURA DEL DEPARTAMENTO**

Secretaría de cultura y Patrimonio

### **2.2.1 Equipo de trabajo de la instancia**

DEYANA ACOSTA MADIEDO HENAO Secretaria de Cultura y Patrimonio

11 Técnicos administrativos  
3 Profesionales  
1 profesional especializado  
1 Lider de programa  
1 Tecnico asistencial

### **2.2.2 Estructura administrativa**

Secretario de despacho  
8 areas de cultura

### **2.2.3 Sede y recursos de la instancia**

Sede Centro cultural Museo del Atlántico, Antiguo Edificio de la gobernación del Atlántico, Calle 35 No. 39B-21.

Los recursos provienen del recaudo de la estampilla procultura y a nivel nacional recursos del impuesto nacional al consumo para ejecución de proyectos presentados por los municipios.

### **2.2.4 Articulación interinstitucional**

## **3. ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CULTURAL**

### **3.1 ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CONSOLIDADO DEPARTAMENTAL**

#### **3.1.1 Existencia consejos municipales de cultura**

Consejos municipales conformados 21 de los cuales solo funcionan 4

#### **3.1.2 Estado de los consejos municipales de cultura**

| No. de reuniones al año | Número de municipios | Porcentaje (respecto al total de municipios del departamento consultados) |
|-------------------------|----------------------|---|
| Ninguna reunión al año  |                      |   |

3

|                |  |  |
|----------------|--|--|
| 1 al año       |  |  |
| 2 al año       |  |  |
| 3 al año       |  |  |
| 4 al año       |  |  |
| 5 al año       |  |  |
| 6 o más al año |  |  |
| Total          |  |  |

### **3.2 ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN DEL DEPARTAMENTO**

#### **3.2.1 Existencia Consejo departamental de cultura**

Si

#### **3.2.2 Periodo del Consejo departamental de cultura**

4 años

#### **3.2.3 Estado del Consejo departamental de cultura**

Activo

#### **3.2.4 Otros consejos departamentales existentes**

Artes plásticas

Danza

Teatro

Música



Certificado CO913221



Certificado CO913221



## **4. PROCESO DE PLANEACIÓN CULTURAL**

### **4.2 PROCESOS DE PLANEACIÓN CULTURAL EN EL DEPARTAMENTO:**

#### **4.2.1 Avance de metas Plan de Desarrollo**

Anexo Formato de seguimiento metas a cumplirse a 30 de diciembre de 2015

#### **4.2.2 Concordancia con metas Plan Nacional de Desarrollo**

Programa de música en concordancia con el Plan Nacional de Musica para la convivencia

#### **4.2.3 Recomendaciones formulación nuevos planes sobre planeación cultural**

## **5. FINANCIACIÓN**

### **5.1 ESTAMPILLAS PROCULTURA CONSOLIDADO DEPARTAMENTAL**

#### **5.1.1 Existencia de Estampillas Procultura**

Si

### 5.1.2 Información de recaudo FUT Estampillas Procultura

| Año  | Categoría de municipio | Número de municipios por categoría | Promedio de recaudo por categoría |
|------|------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| 2014 | Primera                |                                    |                                   |
|      | Segunda                |                                    |                                   |
|      | Tercera                |                                    |                                   |
|      | Cuarta                 |                                    |                                   |
|      | Quinta                 |                                    |                                   |
|      | Sexta                  |                                    |                                   |

Fuente: Contaduría General de la República. SISFUT (2015)

### 5.1.3 Destinaciones de Ley Estampillas Procultura

| ÍTEM  | Número de municipios que cumplen | Porcentaje | Número de municipios que no cumplen | Porcentaje |
|---|----------------------------------|------------|-------------------------------------|------------|
| El acto Administrativo contempla la destinación del 10% para la seguridad social del gestor y creador cultural        | 1                                |            | 22                                  |            |
| El acto Administrativo contempla la destinación de no menos del 10% para prestación de servicio público bibliotecario | 1                                |            | 22                                  |            |
| El acto Administrativo contempla la destinación del 20% para el pasivo pensional de la entidad territorial            | 1                                |            | 22                                  |            |
| Contempla tarifas para los hechos generadores entre el 0,5 y el 2%  |                                  |            |                                     |            |



## 5.2 ESTAMPILLA PROCULTURA DEL DEPARTAMENTO

### 5.2.1 Existencia Estampilla Procultura

Si

### 5.2.2 Recaudo

Anexo Certificado de recaudo

### 5.2.3 Hechos generadores ( )

- ✓ En todos los contratos con formalidades plenas suscritos por el departamento y/o (municipio) y/o con entidades descentralizadas se exceptúan los convenios Interadministrativos. Las personas naturales y jurídicas que presten profesionalmente el servicio de hospedaje, se gravaran con un porcentaje de sus ingresos brutos.
- ✓ Las nominas de los empleados oficiales de la Administración Departamental y/o municipal por rangos desde 5 salarios mínimos en adelante.
- ✓ Deberán adquirir o acreditar el pago de la estampilla procultura quienes realicen cualquier tipo de contrato con las empresas industriales y comerciales del departamento y/o municipio.
- ✓ Las constancias de diplomas que expidan las Secretarías de Educación.
- ✓ Toda resolución expedida por el departamento y/o municipio para conceder personería jurídica, modificaciones y reforma de estatutos.
- ✓ Las certificaciones de existencia y representación legal de las personas jurídicas expedidas por el departamento y/o municipio.
- ✓ Toda nota de pregrado, postgrado y diplomado de las universidades publicas, así como los institutos de educación superior técnica y técnica profesional.
- ✓ Todo vehículo automotor se gravara anualmente con un salario mínimo diario legal vigente.
- ✓ En los tramites que se adelanten ante las autoridades de tránsito.
- ✓ En la expedición de certificados de nomenclatura.
- ✓ En las autorizaciones de subdivisión de predios.



## 6. RECOMENDACIONES GENERALES

6

**ANEXO 1.** Listado de municipios, corregimientos, centros poblados, etc.

**ANEXO 2.** Listado de asesores territoriales del departamento para 2015

**ANEXO 3.** Listado de responsables de cultura de municipios visitados en 2014.

**ANEXO 4.** Listado de municipios por subregión.

Contacto:

Ministerio de Cultura

Oficina Asesora de Planeación

José Ignacio Argote López

Correos:

[jargote@mincultura.gov.co](mailto:jargote@mincultura.gov.co)

[jgarcia@mincultura.gov.co](mailto:jgarcia@mincultura.gov.co)



Certificado C0193221



Certificado C0193221

