

	<b>FORMATO CARTA DE DESIGNACION DEL SUPERVISOR</b>	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2020-03-01

**FECHA:** “[Escribir fecha]” dd-mm-aaaa

**SEÑOR (A):** “[Escribir el nombre del Secretario]”  
 “[Escribir la Secretaria]”

**ASUNTO:** “[Describir el asunto]” Contrato No. xxxxxxxx

**OBJETO:** “[Escribir objeto del Proceso]”.

En atención a la delegación conferida mediante Decreto N° 000021 de 2020, por el cual se delega la ordenación del gasto en cabeza del Secretario General del Departamento, me permito informarle que ha sido designado como supervisor del contrato No. xxxxxxxxx.

Teniendo en cuenta que para desarrollar la labor de supervisión o interventoría deben ser conocidos todos los documentos que hacen parte del contrato designado y acatando las directrices del ordenamiento nacional, en cuanto a la estrategia de Cero Papel, la documentación correspondiente al proceso de **Mínima Cuantía IMC-[Escribir Numero del Proceso]-AAAA** correspondiente al contratista: “[Escribir el nombre del Representante Legal]” mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. xxxxxxxxxx, quien actúa en nombre y representación de [Escribir Nombre de la Empresa], identificada con NIT xxxxxxxxxx, pueden ser consultados con el número del proceso en el portal Web del SECOP.

Igualmente podrá encontrar el expediente físico en el archivo de la Secretaría General, el cual estará disponible para su consulta.

Por lo anterior, es responsabilidad del interventor o supervisor, revisar y estudiar los documentos e información suministrados por EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO que dieron origen al contrato, con el propósito de establecer criterios claros y precisos sobre el proyecto, que le permitan adelantar con efectividad las labores encomendadas, solicitando al gestor del Contrato las aclaraciones que estime pertinentes.

Las obligaciones que deberá cumplir como Supervisor del contrato en mención se encuentran contempladas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás manuales y/o directrices que sean a fin a la labor de supervisión y/o interventoría.

Atentamente,

“[Escribir el nombre del Secretario]”

Secretario General

Proyectó: xxxxxxxxxxxxxx

Revisó: xxxxxxxxxxxxxx

Aprobó: xxxxxxxxxxxxxx