

Informe semestral del Consejo Territorial de Archivo

Código del Formulario:	2-2025-5-8
Nombre del CTA:	CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS ATLÁNTICO
Código CTA:	5-8
Semestre de Vigencia:	Segundo Semestre
Año de Vigencia:	2025
Fecha de Inicio:	30/01/2026
Fecha de Terminación (Secretario):	13/05/2026
Fecha de Aprobación (Control Interno):	13/05/2026
Fecha Finalización:	26/05/2026
Estado de diligenciamiento:	Verificado AGN

1. LISTADO DE REUNIONES DEL CTA

ID	FECHA	TIPO DE REUNIÓN	ENLACE ACTA
131	04/12/2025	Ordinaria	Ver Acta
138	02/10/2025	Ordinaria	Ver Acta
139	14/08/2025	Ordinaria	Ver Acta

--

No hay asesorías registradas

--

3. SEGUIMIENTO A POLÍTICAS Y NORMAS

ENTIDAD #1 de 20

ID	Entidad	Cód AGN	NIT	Orden	Tipo
811	ALCALDÍA DE TUBARÁ	Co-05-022-0001	800053552	TERRITORIAL	PÚBLICA

TRD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

TVD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

CCD		DIGDAA	
Fecha CCD	Link CCD	Fecha	Link
N/A		N/A	

PINAR		PGD	
Fecha	Link	Fecha	Link
31/01/2025	Ver	03/11/2022	Ver

SIC		SGDEA	
Fecha	Link	Fecha	Link
31/01/2025	Ver	N/A	

BANTER		MAPAS	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		18/01/2026	Ver

TCA		FUID	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

ACCIONES REALIZADAS		
Acción realizada	Observaciones	Link acción
Informes de seguimiento	Se presenta informe de visita a cum	Ver

ID	Entidad	Cód AGN	NIT	Orden	Tipo
812	ALCALDÍA DE CAMPO DE LA CRUZ	Co-05-003-0001	800094462	TERRITORIAL	PÚBLICA

TRD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

TVD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

CCD		DIGDAA	
Fecha CCD	Link CCD	Fecha	Link
N/A		N/A	

PINAR		PGD	
Fecha	Link	Fecha	Link
31/01/2024	Ver	N/A	

SIC		SGDEA	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

BANTER		MAPAS	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

TCA		FUID	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

ACCIONES REALIZADAS		
Acción realizada	Observaciones	Link acción
Informes de seguimiento	Se presenta informe de visita a cum	Ver

ID	Entidad	Cód AGN	NIT	Orden	Tipo
961	ALCALDÍA DE PUERTO COLOMBIA	Co-05-014-0001	800094386	TERRITORIAL	PÚBLICA

TRD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

TVD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

CCD		DIGDAA	
Fecha CCD	Link CCD	Fecha	Link
N/A		N/A	

PINAR		PGD	
Fecha	Link	Fecha	Link
27/01/2025	Ver	N/A	

SIC		SGDEA	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

BANTER		MAPAS	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		06/07/2023	Ver

TCA		FUID	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

ACCIONES REALIZADAS		
Acción realizada	Observaciones	Link acción
Informes de seguimiento	Se presenta informe de visita a cum	Ver

ID	Entidad	Cód AGN	NIT	Orden	Tipo
1439	CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD ATLANTICO	Co-05-020-0007	800199741	TERRITORIAL	

TRD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
no	N/A		N/A		

TVD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
no	N/A		N/A		

CCD		DIGDAA	
Fecha CCD	Link CCD	Fecha	Link
N/A		N/A	

PINAR		PGD	
Fecha	Link	Fecha	Link
30/01/2025	Ver	03/06/2021	Ver

SIC		SGDEA	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

BANTER		MAPAS	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		13/04/2022	Ver

TCA		FUID	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

ACCIONES REALIZADAS		
Acción realizada	Observaciones	Link acción
Informes de seguimiento	Se presenta informe de visita a cum	Ver

ID	Entidad	Cód AGN	NIT	Orden	Tipo
1445	ALCALDÍA DE MANATÍ	Co-05-009-0001	800019218	TERRITORIAL	PÚBLICA

TRD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

TVD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

CCD		DIGDAA	
Fecha CCD	Link CCD	Fecha	Link
N/A		01/09/2021	Ver

PINAR		PGD	
Fecha	Link	Fecha	Link
30/01/2025	Ver	01/04/2022	Ver

SIC		SGDEA	
Fecha	Link	Fecha	Link
30/01/2025	Ver	N/A	

BANTER		MAPAS	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

TCA		FUID	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

ACCIONES REALIZADAS		
Acción realizada	Observaciones	Link acción
Informes de seguimiento	N/A	Ver

ID	Entidad	Cód AGN	NIT	Orden	Tipo
1447	ALCALDÍA DE USIACURÍ	Co-05-023-0001	800094378	TERRITORIAL	PÚBLICA

TRD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	27/12/2019	Convalidacio	N/A		Ver

TVD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

CCD		DIGDAA	
Fecha CCD	Link CCD	Fecha	Link
N/A		N/A	

PINAR		PGD	
Fecha	Link	Fecha	Link
31/05/2025	Ver	22/02/0017	Ver

SIC		SGDEA	
Fecha	Link	Fecha	Link
31/01/2025	Ver	N/A	

BANTER		MAPAS	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		31/10/2018	Ver

TCA		FUID	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

ACCIONES REALIZADAS		
Acción realizada	Observaciones	Link acción
Informes de seguimiento	N/A	Ver

ID	Entidad	Cód AGN	NIT	Orden	Tipo
1448	ALCALDÍA DE BARANOA	Co-05-001-0001	890112371	TERRITORIAL	PÚBLICA

TRD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

TVD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

CCD		DIGDAA	
Fecha CCD	Link CCD	Fecha	Link
N/A		N/A	

PINAR		PGD	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

SIC		SGDEA	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

BANTER		MAPAS	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

TCA		FUID	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

ACCIONES REALIZADAS		
Acción realizada	Observaciones	Link acción
Plan de trabajo anual	N/A	Ver

ID	Entidad	Cód AGN	NIT	Orden	Tipo
1449	ALCALDÍA DE JUAN DE ACOSTA	Co-05-006-0001	800069901	TERRITORIAL	PÚBLICA

TRD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

TVD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

CCD		DIGDAA	
Fecha CCD	Link CCD	Fecha	Link
N/A		N/A	

PINAR		PGD	
Fecha	Link	Fecha	Link
29/01/2025	Ver	N/A	

SIC		SGDEA	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

BANTER		MAPAS	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		13/01/2023	Ver

TCA		FUID	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

ACCIONES REALIZADAS		
Acción realizada	Observaciones	Link acción
Informes de seguimiento	N/A	Ver

ID	Entidad	Cód AGN	NIT	Orden	Tipo
1450	ALCALDÍA DE PIOJÓ	Co-05-011-0001	800094457	TERRITORIAL	PÚBLICA

TRD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

TVD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

CCD		DIGDAA	
Fecha CCD	Link CCD	Fecha	Link
N/A		N/A	

PINAR		PGD	
Fecha	Link	Fecha	Link
31/01/2025	Ver	N/A	

SIC		SGDEA	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

BANTER		MAPAS	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

TCA		FUID	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

ACCIONES REALIZADAS		
Acción realizada	Observaciones	Link acción
Informes de seguimiento	N/A	Ver

ID	Entidad	Cód AGN	NIT	Orden	Tipo
1451	ALCALDÍA DE POLONUEVO	Co-05-012-0001	800076751	TERRITORIAL	PÚBLICA

TRD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

TVD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

CCD		DIGDAA	
Fecha CCD	Link CCD	Fecha	Link
N/A		N/A	

PINAR		PGD	
Fecha	Link	Fecha	Link
30/01/2025	Ver	N/A	

SIC		SGDEA	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

BANTER		MAPAS	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

TCA		FUID	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

ACCIONES REALIZADAS		
Acción realizada	Observaciones	Link acción
Informes de seguimiento	N/A	Ver

ID	Entidad	Cód AGN	NIT	Orden	Tipo
1452	ALCALDÍA DE PONEDERA	Co-05-013-0001	890116278	TERRITORIAL	PÚBLICA

TRD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

TVD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

CCD		DIGDAA	
Fecha CCD	Link CCD	Fecha	Link
N/A		N/A	

PINAR		PGD	
Fecha	Link	Fecha	Link
27/11/2022	Ver	27/12/2022	Ver

SIC		SGDEA	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

BANTER		MAPAS	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

TCA		FUID	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

ACCIONES REALIZADAS		
Acción realizada	Observaciones	Link acción
Informes de seguimiento	N/A	Ver

ID	Entidad	Cód AGN	NIT	Orden	Tipo
1453	ALCALDÍA DE SABANALARGA	Co-05-017-0001	800094844	TERRITORIAL	PÚBLICA

TRD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

TVD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

CCD		DIGDAA	
Fecha CCD	Link CCD	Fecha	Link
N/A		N/A	

PINAR		PGD	
Fecha	Link	Fecha	Link
16/01/2025	Ver	16/01/2025	Ver

SIC		SGDEA	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

BANTER		MAPAS	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

TCA		FUID	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

ACCIONES REALIZADAS		
Acción realizada	Observaciones	Link acción
Informes de seguimiento	N/A	Ver

ID	Entidad	Cód AGN	NIT	Orden	Tipo
1454	ALCALDÍA DE SANTO TOMÁS	Co-05-019-0001	800116284	TERRITORIAL	PÚBLICA

TRD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

TVD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

CCD		DIGDAA	
Fecha CCD	Link CCD	Fecha	Link
N/A		N/A	

PINAR		PGD	
Fecha	Link	Fecha	Link
31/01/2025	Ver	N/A	

SIC		SGDEA	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

BANTER		MAPAS	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		09/07/2018	Ver

TCA		FUID	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

ACCIONES REALIZADAS		
Acción realizada	Observaciones	Link acción
Informes de seguimiento	N/A	Ver

ID	Entidad	Cód AGN	NIT	Orden	Tipo
1455	ALCALDÍA DE PALMAR DE VARELA	Co-05-010-0001	800068444	TERRITORIAL	PÚBLICA

TRD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

TVD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

CCD		DIGDAA	
Fecha CCD	Link CCD	Fecha	Link
N/A		N/A	

PINAR		PGD	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

SIC		SGDEA	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

BANTER		MAPAS	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

TCA		FUID	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

ACCIONES REALIZADAS		
Acción realizada	Observaciones	Link acción
Informes de seguimiento	N/A	Ver

ID	Entidad	Cód AGN	NIT	Orden	Tipo
1456	ALCALDÍA DE SOLEDAD	Co-05-020-0001	890106291	TERRITORIAL	PÚBLICA

TRD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

TVD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

CCD		DIGDAA	
Fecha CCD	Link CCD	Fecha	Link
N/A		N/A	

PINAR		PGD	
Fecha	Link	Fecha	Link
31/01/2024	Ver	01/03/2022	Ver

SIC		SGDEA	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

BANTER		MAPAS	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

TCA		FUID	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

ACCIONES REALIZADAS		
Acción realizada	Observaciones	Link acción
Informes de seguimiento	N/A	Ver

ID	Entidad	Cód AGN	NIT	Orden	Tipo
1457	ALCALDÍA DE GALAPA	Co-05-005-0001	890102472	TERRITORIAL	PÚBLICA

TRD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

TVD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

CCD		DIGDAA	
Fecha CCD	Link CCD	Fecha	Link
N/A		N/A	

PINAR		PGD	
Fecha	Link	Fecha	Link
01/01/2025	Ver	15/08/2023	Ver

SIC		SGDEA	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

BANTER		MAPAS	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		22/06/2023	Ver

TCA		FUID	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

ACCIONES REALIZADAS		
Acción realizada	Observaciones	Link acción
Informes de seguimiento	N/A	Ver

ID	Entidad	Cód AGN	NIT	Orden	Tipo
1458	ALCALDÍA DE MALAMBO	Co-05-008-0001	890114335	TERRITORIAL	PÚBLICA

TRD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

TVD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

CCD		DIGDAA	
Fecha CCD	Link CCD	Fecha	Link
N/A		N/A	

PINAR		PGD	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

SIC		SGDEA	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

BANTER		MAPAS	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

TCA		FUID	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

ACCIONES REALIZADAS		
Acción realizada	Observaciones	Link acción
Informes de seguimiento	N/A	Ver

ID	Entidad	Cód AGN	NIT	Orden	Tipo
1459	ALCALDÍA DE LURUACO	Co-05-007-0001	890103003	TERRITORIAL	PÚBLICA

TRD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

TVD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

CCD		DIGDAA	
Fecha CCD	Link CCD	Fecha	Link
N/A		N/A	

PINAR		PGD	
Fecha	Link	Fecha	Link
31/01/2025	Ver	31/01/2023	Ver

SIC		SGDEA	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

BANTER		MAPAS	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		31/01/2022	Ver

TCA		FUID	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		19/04/2024	Ver

ACCIONES REALIZADAS		
Acción realizada	Observaciones	Link acción
Informes de seguimiento	N/A	Ver

ID	Entidad	Cód AGN	NIT	Orden	Tipo
1460	ALCALDÍA DE SABANAGRANDE	Co-05-016-0001	890115982	TERRITORIAL	PÚBLICA

TRD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A	Convalidacio	12/07/2019	Ver	Ver

TVD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

CCD		DIGDAA	
Fecha CCD	Link CCD	Fecha	Link
12/07/2019	Ver	30/09/2022	Ver

PINAR		PGD	
Fecha	Link	Fecha	Link
27/01/2025	Ver	28/09/2022	Ver

SIC		SGDEA	
Fecha	Link	Fecha	Link
27/01/2025	Ver	N/A	

BANTER		MAPAS	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

TCA		FUID	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

ACCIONES REALIZADAS		
Acción realizada	Observaciones	Link acción
Informes de seguimiento	N/A	Ver

ID	Entidad	Cód AGN	NIT	Orden	Tipo
1461	ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO	Co-05-002-0018	812000576	TERRITORIAL	

TRD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

TVD					
TRD	F. Recepción	Resultado	F. Respuesta	Acto Admin.	RUSD
si	N/A		N/A		

CCD		DIGDAA	
Fecha CCD	Link CCD	Fecha	Link
N/A		N/A	

PINAR		PGD	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

SIC		SGDEA	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

BANTER		MAPAS	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

TCA		FUID	
Fecha	Link	Fecha	Link
N/A		N/A	

ACCIONES REALIZADAS		
Acción realizada	Observaciones	Link acción
Informes de seguimiento	N/A	Ver

--

4. PROGRAMACIÓN DE ACCIONES

ID	Fecha Prog.	Acción Realizada	Otra Acción	Observaciones	Enlace
537	14/08/2025	Mesas de trabajo		Se presenta evidencia sobre mesa de trabajo desarrollada entre en CDAA y el AGN	Ver
538	21/08/2025	Otro	CAPACITACIÓN A MIEMBROS DE CTA ATLÁNTICO POR PARTE DEL AGN	Los miembros del CDAATL recibieron capacitación sobre evaluación de TRD y TVD, por parte del funcionario CAROLINA MUÑOZ, Profesional Especializada de la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos.	Ver
539	28/08/2025	Otro	CAPACITACIÓN A MIEMBROS DE CTA ATLÁNTICO POR PARTE DEL AGN	Los miembros del CDAATL recibieron capacitación sobre evaluación de TRD y TVD, por parte del funcionario CAROLINA MUÑOZ, Profesional Especializada de la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos	Ver
540	18/09/2025	Otro	CAPACITACIÓN A MIEMBROS DE CTA ATLÁNTICO POR PARTE DEL AGN	Los miembros del CDAATL recibieron capacitación sobre evaluación de TRD y TVD, por parte del funcionario CAROLINA MUÑOZ, Profesional Especializada de la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos	Ver
541	25/09/2025	Otro	CAPACITACIÓN A MIEMBROS DE CTA ATLÁNTICO POR PARTE DEL AGN	Los miembros del CDAATL recibieron capacitación sobre evaluación de TRD y TVD, por parte del funcionario CAROLINA MUÑOZ, Profesional Especializada de la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos	Ver
542	16/10/2025	Otro	CAPACITACIÓN A MIEMBROS DE CTA ATLÁNTICO POR PARTE DEL AGN	Los miembros del CDAATL recibieron capacitación sobre evaluación de TRD y TVD, por parte del funcionario CAROLINA MUÑOZ, Profesional Especializada de la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos	Ver
543	30/10/2025	Otro	CAPACITACIÓN A MIEMBROS DE CTA ATLÁNTICO POR PARTE DEL AGN	Los miembros del CDAATL recibieron capacitación sobre evaluación de TRD y TVD, por parte del funcionario CAROLINA MUÑOZ, Profesional Especializada de la Subdirección del Sistema Nacional de Archivos	Ver
575	23/12/2025	Otro	Certificados de Capacitación	certificados de asistencia de los consejeros del CDAATL al Taller Convalidación Tablas de Retención Documental -CONSEJOS TERRITORIALES DE ARCHIVO	Ver
576	07/11/2025	Encuentros Regionales		Participación de la secretar técnica del CDAATL en el trigésimo tercer XXXIII Seminario del Sistema Nacional de Archivos titulado Archivos vivos: desclasificación, preserv	Ver

5. EVALUACIÓN DE SOLICITUDES BIC-CDA



ID	Nombre Entidad	NIT	Nombre Contacto	Correo Electrónico	Observaciones
17	GOBERNACIÓN DEL ATLANTICO	890102006	NORMA FERNANDEZ	nfernandez@atlantico.gov.co	Con relación a Declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA) se aportan las siguientes evidencias: Correo de socialización a los municipio de material de estudio sobre BIC-CDA y certificación emitida por la Secretaria Técnica del CDAATL donde consta que no se recibieron durante el periodo Solicitudes de Declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA). ver https://drive.google.com/drive/folders/1BIVSC2VXw2sE21PORSZ6OlcWamJFiEV_?usp=sharing

6. PLANES DE PROTECCIÓN DE ARCHIVOS

ID	Nombre Entidad	NIT	Tipo de Bien	Observaciones	Enlace
2	GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	890102006	unidad_documental_simpl e	Con relación a Declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA) se aportan las siguientes evidencias: Correo de socialización a los municipio de material de estudio sobre BIC-CDA y certificación emitida por la Secretaria Técnica del CDAATL donde consta que no se recibieron durante el periodo Solicitudes de Declaratoria de Bienes de Interés Cultural de Carácter Documental Archivístico (BIC-CDA).	Ver

7. GESTIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ARCHIVOS

ID	Entidad	NIT	Municipio	Plan/Prog.	Descripción	Fuente	Otra	Recurso	Plazo
66	ALCALDÍA DE LURUACO	890103003	LURUACO	Proyecto	Se gestionó el programa tecnólogo en Gestión Documental para funcionarios de las 22 alcaldías del Territorio del Se gestionó el programa tecnólogo en Gestión Documental para funcionarios de las 22 alcaldías del Territorio del Atlántico. https://drive.google.com/drive/folders/1bth14iGqMmd-o9tEeJUDVON_2i2OBLG?usp=sharing	Otros	CONVENIO DE COOPERACIÓN CON EL SENA	0	Largo
69	ALCALDÍA DE SANTO TOMÁS	800116284	SANTO TOMÁS	Programa	Se gestionó el programa Tecnólogo en Gestión Documental para funcionarios de las 22 alcaldías del Territorio del Se gestionó el programa tecnólogo en Gestión Documental para funcionarios de las 22 alcaldías del Territorio del Atlántico. https://drive.google.com/drive/folders/1bth14iGqMmd-o9tEeJUDVON_2i2OBLG?usp=sharing	Otros	CONVENIO DE COOPERACIÓN CON EL SENA		Largo
70	ALCALDÍA DE MANATÍ	800019218	MANATÍ	Programa	Se gestionó el programa tecnólogo en Gestión Documental para funcionarios de las 22 alcaldías del Territorio del Atlántico. https://drive.google.com/drive/folders/1bth14iGqMmd-o9tEeJUDVON_2i2OBLG?usp=sharing	Otros	CONVENIO DE COOPERACIÓN CON EL SENA		Largo
71	ALCALDÍA DE REPELÓN	890103962	REPELÓN	Programa	Se gestionó el programa tecnólogo en Gestión Documental para funcionarios de las 22 alcaldías del Territorio del Atlántico. https://drive.google.com/drive/folders/1bth14iGqMmd-o9tEeJUDVON_2i2OBLG?usp=sharing	Otros	CONVENIO DE COOPERACIÓN CON EL SENA		Largo



ID	Entidad	NIT	Municipio	Plan/Prog.	Descripción	Fuente	Otra	Recurso	Plazo
72	GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	890102006	BARRANQUILLA	Programa	Se gestionó el programa tecnólogo en Gestión Documental para funcionarios de las 22 alcaldías del Territorio del Atlántico. https://drive.google.com/drive/folders/1bth114iGqMmd-o9tEeJUDVON_2i2OBLG?usp=sharing	Otros	CONVENIO DE COOPERACIÓN CON EL SENA		Largo
73	ALCALDÍA DE PIOJÓ	800094457	PIOJÓ	Programa	Se gestionó el programa tecnólogo en Gestión Documental para funcionarios de las 22 alcaldías del Territorio del Atlántico. https://drive.google.com/drive/folders/1bth114iGqMmd-o9tEeJUDVON_2i2OBLG?usp=sharing	Otros	CONVENIO DE COOPERACIÓN CON EL SENA		Largo
74	ALCALDÍA DE PUERTO COLOMBIA	800094386	PUERTO COLOMBIA	Programa	Se gestionó el programa tecnólogo en Gestión Documental para funcionarios de las 22 alcaldías del Territorio del Atlántico. https://drive.google.com/drive/folders/1bth114iGqMmd-o9tEeJUDVON_2i2OBLG?usp=sharing	Otros	CONVENIO DE COOPERACIÓN CON EL SENA	0	Largo
75	CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL ATLANTICO	890103037	BARRANQUILLA	Programa	Se gestionó el programa tecnólogo en Gestión Documental para funcionarios de las 22 alcaldías del Territorio del Atlántico. https://drive.google.com/drive/folders/1bth114iGqMmd-o9tEeJUDVON_2i2OBLG?usp=sharing	Otros	CONVENIO DE COOPERACIÓN CON EL SENA	0	Largo
76	ALCALDÍA DE JUAN DE ACOSTA	800069901	JUAN DE ACOSTA	Programa	Se gestionó el programa tecnólogo en Gestión Documental para funcionarios de las 22 alcaldías del Territorio del Atlántico. https://drive.google.com/drive/folders/1bth114iGqMmd-o9tEeJUDVON_2i2OBLG?usp=sharing	Otros	CONVENIO DE COOPERACIÓN CON EL SENA	0	Largo



ID	Entidad	NIT	Municipio	Plan/Prog.	Descripción	Fuente	Otra	Recurso	Plazo
77	ALCALDÍA DE TUBARÁ	800053552	TUBARÁ	Programa	Se gestionó el programa tecnológico en Gestión Documental para funcionarios de las 22 alcaldías del Territorio del Atlántico. https://drive.google.com/drive/folders/1bthl14iGqMmd-o9tEeJUDVON_2i2OBLG?usp=sharing	Otros	CONVENIO DE COOPERACIÓN CON EL SENA	0	Largo
78	ALCALDÍA DE GALAPA	890102472	GALAPA	Programa	Se gestionó el programa tecnológico en Gestión Documental para funcionarios de las 22 alcaldías del Territorio del Atlántico. https://drive.google.com/drive/folders/1bthl14iGqMmd-o9tEeJUDVON_2i2OBLG?usp=sharing	Otros	CONVENIO DE COOPERACIÓN CON EL SENA	0	Largo
79	ALCALDÍA DE SOLEDAD	890106291	SOLEDAD	Programa	Se gestionó el programa tecnológico en Gestión Documental para funcionarios de las 22 alcaldías del Territorio del Atlántico. https://drive.google.com/drive/folders/1bthl14iGqMmd-o9tEeJUDVON_2i2OBLG?usp=sharing	Otros	CONVENIO DE COOPERACIÓN CON EL SENA	0	Largo
80	ALCALDÍA DE MALAMBO	890114335	MALAMBO	Programa	Se gestionó el programa tecnológico en Gestión Documental para funcionarios de las 22 alcaldías del Territorio del Atlántico. https://drive.google.com/drive/folders/1bthl14iGqMmd-o9tEeJUDVON_2i2OBLG?usp=sharing	Otros	CONVENIO DE COOPERACIÓN CON EL SENA	0	Largo
81	ARCHIVO HISTÓRICO DEL ATLÁNTICO	X	BARRANQUILLA	Programa	Se gestionó el programa tecnológico en Gestión Documental para funcionarios de las 22 alcaldías del Territorio del Atlántico. https://drive.google.com/drive/folders/1bthl14iGqMmd-o9tEeJUDVON_2i2OBLG?usp=sharing	Otros	CONVENIO DE COOPERACIÓN CON EL SENA	0	Largo

8. IRREGULARIDADES INFORMADAS AL AGN

ID	Entidad	NIT	Tipo	Otro Tipo	Descripción	Informó	Link	Observaciones
----	---------	-----	------	-----------	-------------	---------	------	---------------



ID	Entidad	NIT	Tipo	Otro Tipo	Descripción	Informó	Link	Observaciones
22	ALCALDÍA DE SABANALARGA	800094844	Otro	Organización Documental	En visitas de seguimiento durante la vigencia 2025, se evidencian las siguientes debilidades consignadas en los informes entregados por el Consejo Departamental de Archivos del Atlántico: 1. Falta de organización y clasificación. (Documentos sin codificación ni estructura definida, Ausencia de tablas de retención documental, Archivos físicos sin orden). 2. Incumplimiento normativo (No aplicar normas como: Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos en Colombia), Ley 1581 de 2012 (Protección de datos personales), Acuerdo 001 de 2024). 3. Falta de trazabilidad (No registrar quién creó, modificó o aprobó un documento, falta de radicación, falta acta de anulación). En el informe se presentaron recomendaciones, sugerencias y se asesoró sobre las buenas prácticas y cumplimiento de las normas archivísticas, con relación a los siguientes temas: - Implementar el Sistema de Gestión Documental (SGD). - Definir políticas claras de archivo. - Capacitar al personal. - Elaborar y Aplicar tablas de retención y valoración documental. - instrumentos archivísticos. Lo anterior con la finalidad de evitar pérdida de información y contar con información disponible para la toma de decisiones. Luego de la visita se solicitó informe de avances sobre las observaciones realizadas y no se obtuvo respuesta por parte de la entidad; a raíz de esto se reiteró oficio solicitando avances y tampoco se obtuvo respuesta por parte de la entidad. Ver enlace https://drive.google.com/drive/folders/19tmgmJuqIF71lmeLINfnIf7eArIzclkZ?usp=sharing	No		



ID	Entidad	NIT	Tipo	Otro Tipo	Descripción	Informó	Link	Observaciones
23	ALCALDÍA DE PONEDERA	890116278	Otro	Organización Documental	En visitas de seguimiento durante la vigencia 2025, se evidencian las siguientes debilidades consignadas en los informes entregados por el Consejo Departamental de Archivos del Atlántico: 1. Falta de organización y clasificación. (Documentos sin codificación ni estructura definida, Ausencia de tablas de retención documental, Archivos físicos sin orden). 2. Incumplimiento normativo (No aplicar normas como: Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos en Colombia), Ley 1581 de 2012 (Protección de datos personales), Acuerdo 001 de 2024). 3. Falta de trazabilidad (No registrar quién creó, modificó o aprobó un documento, falta de radicación, falta acta de anulación). En el informe se presentaron recomendaciones, sugerencias y se asesoró sobre las buenas prácticas y cumplimiento de las normas archivísticas, con relación a los siguientes temas: - Implementar el Sistema de Gestión Documental (SGD). - Definir políticas claras de archivo. - Capacitar al personal. - Elaborar y Aplicar tablas de retención y valoración documental. - instrumentos archivísticos. Lo anterior con la finalidad de evitar pérdida de información y contar con información disponible para la toma de decisiones. Luego de la visita se solicitó informe de avances sobre las observaciones realizadas y no se obtuvo respuesta por parte de la entidad; a raíz de esto se reiteró oficio solicitando avances y tampoco se obtuvo respuesta por parte de la entidad. Ver enlace En visitas de seguimiento durante la vigencia 2025, se evidencian las siguientes debilidades consignadas en los informes entregados por el Consejo Departamental de Archivos del Atlántico: 1. Falta de organización y clasificación. (Documentos sin codificación ni estructura definida, Ausencia de tablas de retención documental, Archivos físicos sin orden). 2. Incumplimiento normativo (No aplicar	No		



ID	Entidad	NIT	Tipo	Otro Tipo	Descripción	Informó	Link	Observaciones
24	ALCALDÍA DE POLONUEVO	800076751	Otro	Organización Documental	En visitas de seguimiento durante la vigencia 2025, se evidencian las siguientes debilidades consignadas en los informes entregados por el Consejo Departamental de Archivos del Atlántico: 1. Falta de organización y clasificación. (Documentos sin codificación ni estructura definida, Ausencia de tablas de retención documental, Archivos físicos sin orden). 2. Incumplimiento normativo (No aplicar normas como: Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos en Colombia), Ley 1581 de 2012 (Protección de datos personales), Acuerdo 001 de 2024). 3. Falta de trazabilidad (No registrar quién creó, modificó o aprobó un documento, falta de radicación, falta acta de anulación). En el informe se presentaron recomendaciones, sugerencias y se asesoró sobre las buenas prácticas y cumplimiento de las normas archivísticas, con relación a los siguientes temas: - Implementar el Sistema de Gestión Documental (SGD). - Definir políticas claras de archivo. - Capacitar al personal. - Elaborar y Aplicar tablas de retención y valoración documental. - instrumentos archivísticos. Lo anterior con la finalidad de evitar pérdida de información y contar con información disponible para la toma de decisiones. Luego de la visita se solicitó informe de avances sobre las observaciones realizadas y no se obtuvo respuesta por parte de la entidad; a raíz de esto se reiteró oficio solicitando avances y tampoco se obtuvo respuesta por parte de la entidad. Ver enlace En visitas de seguimiento durante la vigencia 2025, se evidencian las siguientes debilidades consignadas en los informes entregados por el Consejo Departamental de Archivos del Atlántico: 1. Falta de organización y clasificación. (Documentos sin codificación ni estructura definida, Ausencia de tablas de retención documental, Archivos físicos sin orden). 2. Incumplimiento normativo (No aplicar	No		



ID	Entidad	NIT	Tipo	Otro Tipo	Descripción	Informó	Link	Observaciones
25	ALCALDÍA DE PIOJÓ	800094457	Otro	Organización Documental	En visitas de seguimiento durante la vigencia 2025, se evidencian las siguientes debilidades consignadas en los informes entregados por el Consejo Departamental de Archivos del Atlántico: 1. Falta de organización y clasificación. (Documentos sin codificación ni estructura definida, Ausencia de tablas de retención documental, Archivos físicos sin orden). 2. Incumplimiento normativo (No aplicar normas como: Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos en Colombia), Ley 1581 de 2012 (Protección de datos personales), Acuerdo 001 de 2024). 3. Falta de trazabilidad (No registrar quién creó, modificó o aprobó un documento, falta de radicación, falta acta de anulación). En el informe se presentaron recomendaciones, sugerencias y se asesoró sobre las buenas prácticas y cumplimiento de las normas archivísticas, con relación a los siguientes temas: - Implementar el Sistema de Gestión Documental (SGD). - Definir políticas claras de archivo. - Capacitar al personal. - Elaborar y Aplicar tablas de retención y valoración documental. - instrumentos archivísticos. Lo anterior con la finalidad de evitar pérdida de información y contar con información disponible para la toma de decisiones. Luego de la visita se solicitó informe de avances sobre las observaciones realizadas y no se obtuvo respuesta por parte de la entidad; a raíz de esto se reiteró oficio solicitando avances y tampoco se obtuvo respuesta por parte de la entidad. Ver enlace En visitas de seguimiento durante la vigencia 2025, se evidencian las siguientes debilidades consignadas en los informes entregados por el Consejo Departamental de Archivos del Atlántico: 1. Falta de organización y clasificación. (Documentos sin codificación ni estructura definida, Ausencia de tablas de retención documental, Archivos físicos sin orden). 2. Incumplimiento normativo (No aplicar	No		



ID	Entidad	NIT	Tipo	Otro Tipo	Descripción	Informó	Link	Observaciones
26	ALCALDÍA DE PALMAR DE VARELA	800068444	Otro	Organización Documental	En visitas de seguimiento durante la vigencia 2025, se evidencian las siguientes debilidades consignadas en los informes entregados por el Consejo Departamental de Archivos del Atlántico: 1. Falta de organización y clasificación. (Documentos sin codificación ni estructura definida, Ausencia de tablas de retención documental, Archivos físicos sin orden). 2. Incumplimiento normativo (No aplicar normas como: Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos en Colombia), Ley 1581 de 2012 (Protección de datos personales), Acuerdo 001 de 2024). 3. Falta de trazabilidad (No registrar quién creó, modificó o aprobó un documento, falta de radicación, falta acta de anulación). En el informe se presentaron recomendaciones, sugerencias y se asesoró sobre las buenas prácticas y cumplimiento de las normas archivísticas, con relación a los siguientes temas: - Implementar el Sistema de Gestión Documental (SGD). - Definir políticas claras de archivo. - Capacitar al personal. - Elaborar y Aplicar tablas de retención y valoración documental. - instrumentos archivísticos. Lo anterior con la finalidad de evitar pérdida de información y contar con información disponible para la toma de decisiones. Luego de la visita se solicitó informe de avances sobre las observaciones realizadas y no se obtuvo respuesta por parte de la entidad; a raíz de esto se reiteró oficio solicitando avances y tampoco se obtuvo respuesta por parte de la entidad. Ver enlace En visitas de seguimiento durante la vigencia 2025, se evidencian las siguientes debilidades consignadas en los informes entregados por el Consejo Departamental de Archivos del Atlántico: 1. Falta de organización y clasificación. (Documentos sin codificación ni estructura definida, Ausencia de tablas de retención documental, Archivos físicos sin orden). 2. Incumplimiento normativo (No aplicar	No		



ID	Entidad	NIT	Tipo	Otro Tipo	Descripción	Informó	Link	Observaciones
27	ALCALDÍA DE MALAMBO	890114335	Otro	Organización Documental	En visitas de seguimiento durante la vigencia 2025, se evidencian las siguientes debilidades consignadas en los informes entregados por el Consejo Departamental de Archivos del Atlántico: 1. Falta de organización y clasificación. (Documentos sin codificación ni estructura definida, Ausencia de tablas de retención documental, Archivos físicos sin orden). 2. Incumplimiento normativo (No aplicar normas como: Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos en Colombia), Ley 1581 de 2012 (Protección de datos personales), Acuerdo 001 de 2024). 3. Falta de trazabilidad (No registrar quién creó, modificó o aprobó un documento, falta de radicación, falta acta de anulación). En el informe se presentaron recomendaciones, sugerencias y se asesoró sobre las buenas prácticas y cumplimiento de las normas archivísticas, con relación a los siguientes temas: - Implementar el Sistema de Gestión Documental (SGD). - Definir políticas claras de archivo. - Capacitar al personal. - Elaborar y Aplicar tablas de retención y valoración documental. - instrumentos archivísticos. Lo anterior con la finalidad de evitar pérdida de información y contar con información disponible para la toma de decisiones. Luego de la visita se solicitó informe de avances sobre las observaciones realizadas y no se obtuvo respuesta por parte de la entidad; a raíz de esto se reiteró oficio solicitando avances y tampoco se obtuvo respuesta por parte de la entidad. Ver enlace En visitas de seguimiento durante la vigencia 2025, se evidencian las siguientes debilidades consignadas en los informes entregados por el Consejo Departamental de Archivos del Atlántico: 1. Falta de organización y clasificación. (Documentos sin codificación ni estructura definida, Ausencia de tablas de retención documental, Archivos físicos sin orden). 2. Incumplimiento normativo (No aplicar	No		

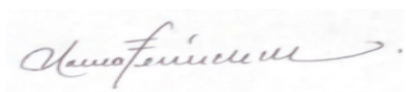


ID	Entidad	NIT	Tipo	Otro Tipo	Descripción	Informó	Link	Observaciones
28	ALCALDÍA DE BARANOA	890112371	Otro	Organización Documental	En visitas de seguimiento durante la vigencia 2025, se evidencian las siguientes debilidades consignadas en los informes entregados por el Consejo Departamental de Archivos del Atlántico: 1. Falta de organización y clasificación. (Documentos sin codificación ni estructura definida, Ausencia de tablas de retención documental, Archivos físicos sin orden). 2. Incumplimiento normativo (No aplicar normas como: Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos en Colombia), Ley 1581 de 2012 (Protección de datos personales), Acuerdo 001 de 2024). 3. Falta de trazabilidad (No registrar quién creó, modificó o aprobó un documento, falta de radicación, falta acta de anulación). En el informe se presentaron recomendaciones, sugerencias y se asesoró sobre las buenas prácticas y cumplimiento de las normas archivísticas, con relación a los siguientes temas: - Implementar el Sistema de Gestión Documental (SGD). - Definir políticas claras de archivo. - Capacitar al personal. - Elaborar y Aplicar tablas de retención y valoración documental. - instrumentos archivísticos. Lo anterior con la finalidad de evitar pérdida de información y contar con información disponible para la toma de decisiones. Luego de la visita se solicitó informe de avances sobre las observaciones realizadas y no se obtuvo respuesta por parte de la entidad; a raíz de esto se reiteró oficio solicitando avances y tampoco se obtuvo respuesta por parte de la entidad. Ver enlace En visitas de seguimiento durante la vigencia 2025, se evidencian las siguientes debilidades consignadas en los informes entregados por el Consejo Departamental de Archivos del Atlántico: 1. Falta de organización y clasificación. (Documentos sin codificación ni estructura definida, Ausencia de tablas de retención documental, Archivos físicos sin orden). 2. Incumplimiento normativo (No aplicar	No		

Visto bueno presidencia

Visto bueno secretaría técnica

Consejo Territorial de Archivos
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
ATLÁNTICO



Consejo Territorial de Archivos
CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVOS
ATLÁNTICO

**Visto bueno Subdirección del
Sistema Nacional de Archivos**



Archivo General de la Nación

Fecha de generación: 30/09/2026 15:59