

Institución Educativa San Juan Bosco- Sabanagrande

**RENDICIÓN DE CUENTAS 2015
VIGENCIA 2014**



Alexi Sandra Flórez A. Rectora

SABANAGRANDE

«Lo público es de todos»

AVANCE DE CONTROL INTERNO

En respuesta a los hallazgos encontrados por Control Interno en el año 2013, fue un propósito institucional ejecutar el plan de mejoramiento a cabalidad planteado por el ente de control.

Por tal razón se presentan los avances obtenidos durante el año 2014, cuyo procedimiento parte de los procesos inherentes a las gestiones que se desarrollan en las instituciones, muy a pesar de las limitaciones que se han presentado a nivel de espacio, tiempo y recursos humanos, hemos trabajado en la consecución de logros que nos permitan posicionarnos en un mejoramiento continuo.

Gestión	Indicador/Proceso	¿Qué se logró?	¿Cómo se logró?
Directiva	Direccionamiento estratégico y horizonte institucional	<p>Redefinición de la misión, visión, y principios institucionales.</p> <p>Cuantificación de las metas institucionales.</p> <p>Elaboración de un plan de acción cuyo objetivo es desarrollar actividades tendientes a mejorar los resultados de las Pruebas Saber 11º, 9º, 5º y 3º.</p>	<p>Instalación de mesas de trabajo con participación de docentes, padres, estudiantes.</p> <p>Publicación y sensibilización a la comunidad.</p> <p>Evaluaciones periódicas y publicación de las mismas alcanzado a un 50%. Jornadas pedagógicas.</p> <p>Instalación de comunidades de aprendizajes que permitan autoformación de los docentes.</p> <p>Elaboración de pruebas diagnósticas. Diseño de evaluaciones tipo Saber. Aplicación de simulacros.</p>

Gestión	Indicador/Proceso	¿Qué se logró?	¿Cómo se logró?
Directiva	Gestión estratégica	Se cuenta con libros debidamente organizados, foliados que registran las actas de los diferentes estamentos del gobierno escolar Consejo Académico, Consejo Directivo, Comité de convivencia y demás.	Asignar funciones y responsabilidades a la secretaria, coordinadora académica, coordinador de convivencia y jefe de áreas en el manejo y adecuado diligenciamiento de los mismos.
	Gobierno escolar	Elaboración de formatos que permitan recoger la información y hacer el uso adecuado de ella para mejorar los procesos.	Elaborar listas de chequeo que permitan hacer cumplimiento y seguimiento a la información.
	Cultura Institucional	Se fortaleció el trabajo en equipo.	Se organizó el horario para abrir espacios de trabajo por áreas, grados, proyectos que fortalecieron procesos de comunicación, identificación y divulgación de las buenas prácticas pedagógicas.
	Clima Escolar	Ajustes al Manual de Convivencia incluyendo las reglas básicas de interacción, deberes, derechos de cada integrante de la comunidad educativa.	Instalación de mesas de trabajo con los diferentes estamentos de la comunidad y participación activa de los mismos

Gestión	Indicador/Proceso	¿Qué se logró?	¿Cómo se logró?
<p style="text-align: center;">Académica</p>	<p>Diseño pedagógico</p>	<p>Ajustes al plan de estudios. Redefinición del enfoque metodológico.</p> <p>Elaboración de acuerdos pedagógicos. Ajustes al sistema de evaluación del aprendizaje .</p> <p>Desarrollo del proyecto PRAES.</p>	<p>Trabajo en equipo por áreas, grados, y comunidades de aprendizaje.</p> <p>Elaborar actas e informes de acuerdos pedagógicos con respecto a la evaluación de los estudiantes.</p> <p>Realizar seguimiento a planes de aula verificando su impacto en los logros de los estudiantes.</p>
	<p>Practicas Pedagógicas</p>	<p>Elaboración e identificación del proyecto de vida.</p> <p>Uso adecuado de las tecnologías de la información articuladas al plan de estudio.</p>	<p>Elaborar cuadros comparativos de los rendimientos de los estudiantes.</p> <p>Participación de estudiantes y padres de familia</p> <p>Articulando las áreas y proyectos en el plan de estudio en un 20%</p>

Gestión	Indicador/Proceso	¿Qué se logró?	¿Cómo se logró?
<p style="text-align: center;">Académica</p>	<p style="text-align: center;">Gestión de aula</p>	<p>Diseño del planeador de clases.</p>	<p>Instalación de mesas de trabajo en equipo por áreas, grados, comunidades de aprendizaje.</p>
		<p>Elaboración de instrumentos de seguimiento a la implementación de los planes de área, de aula</p>	<p>Elaboración de listas de chequeo</p>
	<p style="text-align: center;">Seguimiento Académico</p>	<p>Elaboración de instrumentos de seguimiento a los procesos evaluativos.</p>	<p>Presentación de informe estadístico por áreas sobre el rendimiento académico de los estudiantes, señalando fortalezas y debilidades</p>
		<p>Creación de políticas de apoyo a sistemas del uso pedagógico a las evaluaciones externas haciendo un análisis de los resultados de las mismas.</p>	<p>Ajustar los planos de área e implementar adecuaciones curriculares para los estudiantes con dificultades..</p>
	<p>Apoyo pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje</p>	<p>Acompañamiento de los docentes de apoyo.</p>	

Gestión	Indicador/Proceso	¿Qué se logró?	¿Cómo se logró?
Administrativa y Financiera	Apoyo a la Gestión académica	Archivos de matrícula y hoja de vida de los estudiantes, organizando, revisado y actualizado.	Uso adecuado del SIMAT. Se organiza la información de la cobertura de matrícula por año.
	Administración de planta física y recursos.	Expedición de informes académicos (boletines) de acuerdo a los periodos aprobados por el Consejo Académico.	Implementación de un software académico. Lista de chequeo para evidenciar la reclamación del informe por parte del acudiente.
		Mantenimiento y embellecimiento de la planta física.	Diseño e implementación del proyecto PRAE con actividades de limpieza, pintura, adecuación de zonas verdes.
		Mantenimiento de los tableros digitales, equipos, y recursos para el aprendizaje.	Elaboración de inventarios que permitan recoger información del estado de la planta física. Elaboración de un proyecto de mantenimiento de los tableros digitales

Gestión	Indicador/Proceso	¿Qué se logró?	¿Cómo se logró?
Administrativa y Financiera	Talento humano	<p>Suministro y dotación de materiales como: papel, marcadores y otros.</p> <p>Diseñar estrategias y acuerdos institucionales para orientar la evaluación de desempeño de docentes y administrativos.</p> <p>Participación activa de los docentes en capacitaciones acorde a su perfil y necesidades de la institución.</p>	<p>Reporte de necesidades de los diferentes proyectos institucionales.</p> <p>Organizar equipo evaluador con los diferentes miembros de la comunidad educativa.</p> <p>Aplicar diferentes instrumentos de evaluación.</p> <p>Elaborar acta de acuerdos.</p> <p>Seguimiento a sus prácticas pedagógicas a través de la observación de clases para medir el impacto de las capacitaciones en sus clases.</p>
	Apoyo financiero y contable.	<p>Se elabora el presupuesto anual del Fondo Educativo de Servicios.</p> <p>Se lleva un debido proceso contable.</p> <p>Se elabora el plan de ejecución presupuestal de ingresos y gastos en concordancia con el FES.</p> <p>Diseño del plan de compras.</p> <p>Se presenta informes a las autoridades competentes y a la plataforma del MEN.</p> <p>La institución cuenta con un inventario físico de los bienes muebles en servicio.</p>	<p>Implementación de un software contable que permite realizar todo el proceso de forma adecuada.</p> <p>Se cumple con todo el proceso contractual.</p> <p>Se elabora el plan de compra con la aprobación del consejo directivo.</p> <p>Se publica los estados contables en la cartelera administrativa.</p> <p>Con la asesoría profesional del contador.</p>

Gestión	Indicador/Proceso	¿Qué se logró?	¿Cómo se logró?
<p style="text-align: center;">De la comunidad</p>	<p style="text-align: center;">Inclusión</p>	<p>Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales.</p> <p>Identificar necesidades y expectativas de los estudiantes cuyo objetivo conlleva a implementar el proyecto de vida de manera transversal.</p>	<p>Ajustes a los planes de estudio y adecuaciones curriculares.</p> <p>Vinculación y participación de los estudiantes en las actividades comunitarias programadas.</p> <p>Análisis del contexto familiar y del entorno del estudiante para el diseño y propuesta de ejecución del proyecto de vida.</p>
	<p style="text-align: center;">Proyección a la comunidad</p>	<p>Se fortalece la Escuela de Padres.</p> <p>Se proyecta servicios a la comunidad.</p> <p>Uso de planta física para el beneficio de la comunidad</p>	<p>Se organiza charlas, encuentros asambleas de padres.</p> <p>Se trabaja en convenio con otras entidades: ICBF, Alcaldía, Instituciones educativas, Policía, Comisaria de Familia.</p> <p>Diligenciamiento de formato para registrar el uso de la Institución para eventos de la comunidad.</p>

Observaciones

Reconocemos la importancia del escenario de la Institución como Centro de la formación de los estudiantes que de una u otra forma se preparan para desenvolverse en su núcleo familiar y la sociedad a la que pertenecen.

La Institución cuenta con la articulación al ITSA cuyo convenio es directamente con la Secretaría de Educación Departamental y se está organizando el directorio de los egresados para poder contar con la información primaria y verificar si hay un resultado de impacto con dicho convenio.

Implementar mecanismos de evaluación periódica que permitan determinar que estos acuerdos o convenios con el sector educativo propician acciones de mejoramiento institucional.

Se ha gestionado ante las entidades competentes el registro de las terrenos de la institución y el avalúo catastral, pero aún no se tiene alcanzado en su totalidad.

En la medida de las posibilidades se lleva un archivo organizado pero se está en espera de la convocatoria para la capacitación de los administrativos en la Ley general de Archivo 594 de 2000.

Se planteó al Consejo Directivo la necesidad de la compra de una póliza de seguros que amparen los bienes y planta física de la institución ya que en el 2014 se quedó en espera que la gobernación o alcaldía asumiera dicho gasto, el Consejo Directivo aprueba la compra para la vigencia 2015.

En la institución no hay un personal idóneo capacitado para la implementación del sistema MECI, pero muy a pesar de esta debilidad se implementan herramientas que permiten recoger la información y llevar registros de los procesos institucionales, lo que se puede evidenciar en los formatos diseñados para tal fin.

INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN BOSCO DE SABANAGRANDE					
INFORME DE RENDICION DE CUENTAS DE LOS INGRESOS Y GASTOS					
DE ENERO 01 A DICIEMBRE 31 DE 2014					
CUENTA	PRESUPUESTO	VALOR	PORCENTAJE	SALDO POR	PORCENTAJE POR
	DEFINITIVO	EJECUTADO	ANUAL (%)	COMPROMETER	COMPROMETER(%)
INGRESOS					
RECURSOS DEL MINISTERIO DE EDUCACION	109.974.000,00	92.920.589,00	93	17.053.411,00	7
RECURSOS DEL BALANCE VIGENCIA 2013	8.027.681,00	7.789.646,00	97	238.035,00	3
TOTAL INGRESOS	118.001.681,00	100.710.235,00		17.291.446,00	
GASTOS					
GASTOS DE PERSONAL					
HONORARIOS	8.000.000,00	8.000.000,00	100	-	0
TOTAL GASTOS DE PERSONAL	8.000.000,00	8.000.000,00	100	-	0
GASTOS GENERALES					
COMPRA DE EQUIPOS (AIRES Y ABANICOS)	9.000.000,00	9.000.000,00	100	-	0
MATERIALES Y SUMINISTROS	20.000.000,00	16.182.632,00	81	3.817.368,00	19
MANTENIMIENTO	43.109.846,00	42.274.341,00	98	835.505,00	2
COMUNICACIÓN Y TRANSPORTE	6.840.000,00	2.873.637,00	42	3.966.363,00	58
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	10.000.000,00	8.240.000,00	82	1.760.000,00	18
ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	18.574.000,00	11.800.000,00	64	6.774.000,00	36
SERVICIOS PUBLICOS - TELEFONIA CELULAR	1.077.835,00	1.077.835,00	100	-	0
SEGUROS GENERALES	1.400.000,00	1.261.790,00	90	138.210,00	10
TOTAL GASTOS GENERALES	110.001.681,00	92.710.235,00	84	17.291.446,00	16
TOTAL GASTOS 2013	118.001.681,00	100.710.235,00	85	17.291.446,00	15

INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN BOSCO DE SABANAGRANDE - ATLANTICO

RELACION DE EGRESOS

DE ENERO 01 A DICIEMBRE 31 DE 2014

No	NOMBRE Y APELLIDO	CONCEPTO	FECHA	CHEQUE	C.E.No	GASTO	BANCO	RETEFUENTE
1	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES SA.	TELEFONIA E INTERNET	FEB.07/14	395	OO1	253.603,00	253.603,00	
2	COLOMBIA TELECOMUNICACIONES SA.	TELEFONIA E INTERNET	MZO,07/14	396	OO2	264.457,00	264.457,00	
3	CORPODEINCO	PLATAFORMA FINANCIERA ACADEMICA	MZO.18/14	397	OO3	5.000.000,00	5.000.000,00	
4	AGENCIA GENERALES DE ORGANIZACIÓN LTDA	ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS	MZO.20/14	398	OO4	5.962.632,00	5.782.632,00	180.000,00
5	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	APERTURA DE LA CAJA MENOR	MZO.19/14	399	OO5	1.050.000,00	1.050.000,00	
	BANCO AGRARIO	ND POR SOLICITUD EXTRACTOS BACARIOS	ABRIL 30/14			7.625,00	7.625,00	
6	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	REEMBOLSO DE LA CAJA MENOR	MAYO 06/14	400	OO6	1.050.000,00	1.050.000,00	
7	COOMULTICOSTA	ADQUISICION DE VENTILADORES	MAYO 06/14	401	OO7	2.352.480,00	2.352.480,00	
8	FREDY ANTONIO MARIN RODELO	ABONO A MANTENIMIENTO ELECTRICO	MAYO 06/14	402	OO8	2.500.000,00	2.500.000,00	
9	MARGARITA DEL SOCORRO DONADO CUENTAS	ABONO A MANTENIMIENTO EN GENERAL	MAYO 06/14	403	OO9	5.900.000,00	5.900.000,00	
10	EDUARDO RAMON MENDOZA BARRETO	ASESORIAS Y HONORARIOS	MAYO 19/14	404	O10	2.000.000,00	2.000.000,00	
11	FREDY ANTONIO MARIN RODELO	SALDO MANTENIMIENTO ELECTRICO	MAYO 27/14	405	O11	3.700.000,00	3.644.200,00	55.800,00
12	MARGARITA DEL SOCORRO DONADO CUENTAS	ABONO A MANTENIMIENTO EN GENERAL	MAYO 29/14	406	O12	2.500.000,00	2.500.000,00	
13	NORBERTO GUTIERREZ PADILLA	MANTENIMIENTO DE MUEBLES Y TABLEROS	JUNIO 04/14	407	O13	1.380.000,00	1.363.440,00	16.560,00
14	ISAAC ANTONIO GUTIERREZ MENDOZA	ABONO A PROYECTOS EDUCATIVOS	JUNIO 04/14	408	O14	2.500.000,00	2.500.000,00	
15	FREDY ANTONIO MARIN RODELO	ABONO OTROSI MANTENIMIENTO ELECTRICO	JUNIO 04/14	409	O15	1.000.000,00	1.000.000,00	
16	DIAN	PAGO RETEFUENTE MAYO 2014	JUNIO 13/14	410	O16	1.379.000,00	1.379.000,00	
17	LUIS EBER MADRIGAL RODRIGUEZ	PAGO SUMINISTRO DE CARNETS Y ACCESORIOS	JUNIO 13/14	411	O17	6.720.000,00	6.484.800,00	235.200,00
18	ISAAC ANTONIO GUTIERREZ MENDOZA	ABONO A PROYECTOS EDUCATIVOS	JUNIO 13/14	412	O18	2.452.000,00	2.278.680,00	173.320,00
19	MARGARITA DEL SOCORRO DONADO CUENTAS	SALDO MANTENIMIENTO EN GENERAL	JUNIO 13/14	413	O19	3.400.000,00	2.692.000,00	708.000,00
20	EDUARDO RAMON MENDOZA BARRETO	ASESORIAS Y HONORARIOS	JUNIO 16/14	414	O20	2.000.000,00	2.000.000,00	

INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN BOSCO DE SABANAGRANDE - ATLANTICO

RELACION DE EGRESOS

DE ENERO 01 A DICIEMBRE 31 DE 2014

No .	NOMBRE Y APELLIDO	CONCEPTO	FECHA	CHEQUE	C.E.No .	GASTO	BANCO	RETEFUENTE
21	FREDY ANTONIO MARIN RODELO	SALDO A OTROSI MANTENIMIENTO ELECTRICO	JUNIO 20/14	415	O21	1.998.280,00	1.971.296,00	26.984,00
22	JHON ALFREDO ACOSTA LASPRILLA	PAGO DE MANTENIMIENTO GENERAL	JUNIO 16/14	416	O22	6.316.200,00	5.989.500,00	326.700,00
23	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	COMPRA DE POLIZA DE SEGUROS	JUNIO 27/14	417	O23	1.261.790,00	1.261.790,00	
	BANCO AGRARIO	ND POR SOLICITUD EXTRACTOS BACARIOS	JULIO 2/14			8.006,00	8.006,00	
24	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	REEMBOLSO DE LA CAJA MENOR	JULIO 9/14	418	O24	1.050.000,00	1.050.000,00	
25	DIAN	PAGO RETEFUENTE JUNIO 2014	JULIO 11/14	419	O25	1.543.000,00	1.543.000,00	
26	ISAAC ANTONIO GUTIERREZ MENDOZA	ABONO A PROYECTOS EDUCATIVOS	JULIO 22/14	420	O26	3.000.000,00	3.000.000,00	
27	MARGARITA DEL SOCORRO DONADO CUENTAS	PAGO OTROSI MANTENIMIENTO	JULIO 25/14	421	O27	5.900.000,00	5.846.900,00	53.100,00
28	DIAN	PAGO RETEFUENTE DE JULIO 2014	AGO11/14	422	O28	53.000,00	53.000,00	
29	MARGARITA DEL SOCORRO DONADO CUENTAS	COMPRA AIRES ACONDICIONADOS Y OTROS	AGO.22/14	423	O29	6.647.520,00	6.612.620,00	34.900,00
30	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	REEMBOLSO DE LA CAJA MENOR	SEP,01/14	424	O30	1.050.000,00	1.050.000,00	
31	DIAN	PAGO DE RETEFUENTE DE AGOSTO 2014	SEP.05/14	425	O31	275.000,00	275.000,00	
32	ISAAC ANTONIO GUTIERREZ MENDOZA	PAGO SALDO DE PROYECTOS EDUCATIVOS	SEP.23	426	O32	3.848.000,00	3.608.320,00	39.680,00
33	JHONATAN ENRIQUE PACHECO CERA	MANTENIMIENTO TABLEROS DIGITALES Y OTROS	SEP.23/14	427	O33	3.364.000,00	3.162.160,00	201.840,00
34	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	REEMBOLSO DE LA CAJA MENOR	SEP.23/14	428	O34	1.050.000,00	1.050.000,00	
35	EDUARDO RAMON MENDOZA BARRETO	ASESORIAS Y HONORARIOS	OCT.14/14	429	O35	4.000.000,00	4.000.000,00	
36	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	REEMBOLSO DE LA CAJA MENOR	OCT.14/14	430	O36	1.050.000,00	1.050.000,00	
37	DIAN	PAGO DE RETEFUENTE DE SEPTIEMBRE 2014	OCT.14/14	431	O37	202.000,00	202.000,00	
	BANCO AGRARIO	ND POR SOLICITUD EXTRACTOS BACARIOS	OCT.31/14			8.006,00	8.006,00	
38	HAROLD ENRIQUE ACOSTA ORELLANO	PAGO DE MANTENIMIENTO VARIOS	NOV.18/14	432	O38	2.857.720,00	2.686.720,00	171.000,00
39	NILSON DE JESUS CONRADO MARRIAGA	REEMBOLSO DE LA CAJA MENOR	NOV.28/14	433	O39	1.050.000,00	1.050.000,00	
40	LEONARDO FLORIAN GOMEZ	DIPLOMAS, MENCIONES DE HONOR Y OTROS	DIC.5/14	434	O40	3.300.000,00	3.229.000,00	71.000,00
		TOTAL				103.204.319,00	100.710.235,00	2.494.084,00

REPORTE GASTOS PRESUPUESTALES DE ENERO 01 A DICIEMBRE 31 DE 2014 I.E. SAN JUAN BOSCO DE SABANAGRANDE

Código Establecimiento	Año	Trimestre	Fuente de Ingreso	Item Detalle	Presupuesto inicial	Presupuesto definitivo	Compromisos	Obligaciones	Pagos
108634000220	2014	4	RECURSOS DEL BALANCE 2013	ADQUISICION DE BIENES	-	-	-	-	-
108634000220	2014	4	RECURSOS DEL BALANCE 2013	SEGUROS	-	-	-	-	-
108634000220	2014	4	RECURSOS DEL BALANCE 2013	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	-	-	-	-	-
108634000220	2014	4	RECURSOS DEL BALANCE 2013	TELEFONOS	1.077.835,00	1.077.835,00	1.077.835,00	1.077.835,00	1.077.835,00
108634000220	2014	4	RECURSOS DEL BALANCE 2013	OTROS GASTOS GENERALES	340.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00	340.000,00
108634000220	2014	4	RECURSOS DEL BALANCE 2013	MANTENIMIENTO	6.609.846,00	6.609.846,00	6.371.811,00	6.371.811,00	6.371.811,00
				TOTAL RECURSOS DEL BALANCE 2013	8.027.681,00	8.027.681,00	7.789.646,00	7.789.646,00	7.789.646,00
108634000220	2014	4	TRANSFERENCIAS MEN GRATUIDAD	ADQUISICION DE BIENES O MATERIALES Y SUMINISTROS	20.000.000,00	20.000.000,00	16.182.632,00	16.182.632,00	16.182.632,00
108634000220	2014	4	TRANSFERENCIAS MEN GRATUIDAD	SEGUROS	1.400.000,00	1.400.000,00	1.261.790,00	1.261.790,00	1.261.790,00
108634000220	2014	4	TRANSFERENCIAS MEN GRATUIDAD	SERVICIOS PROFESIONALES	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00
108634000220	2014	4	TRANSFERENCIAS MEN GRATUIDAD	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	10.000.000,00	10.000.000,00	8.240.000,00	8.240.000,00	8.240.000,00
108634000220	2014	4	TRANSFERENCIAS MEN GRATUIDAD	OTROS GASTOS GENERALES	6.500.000,00	6.500.000,00	2.536.167,00	2.536.167,00	2.536.167,00
				TOTAL GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	45.900.000,00	45.900.000,00	36.220.589,00	36.220.589,00	36.220.589,00
108634000220	2014	4	TRANSFERENCIAS MEN GRATUIDAD	MANTENIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	36.500.000,00	36.500.000,00	35.900.000,00	35.900.000,00	35.900.000,00
108634000220	2014	4	TRANSFERENCIAS MEN GRATUIDAD	DOTACION INSTITUCIONAL DE MATERIAL Y MEDIOS PEDAGOGICOS	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00	9.000.000,00
108634000220	2014	4	TRANSFERENCIAS MEN GRATUIDAD	ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	18.574.000,00	18.574.000,00	11.800.000,00	11.800.000,00	11.800.000,00
				TOTAL GASTOS DE INVERSION	64.074.000,00	64.074.000,00	56.700.000,00	56.700.000,00	56.700.000,00
				TOTAL GASTOS DEL MEN 2014	109.974.000,00	109.974.000,00	92.920.589,00	92.920.589,00	92.920.589,00
				TOTAL GASTOS PRESUPUESTALES	118.001.681,00	118.001.681,00	100.710.235,00	100.710.235,00	100.710.235,00

GRACIAS