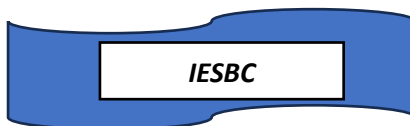


INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR DE COLOMBIA-SABANALARGA ATLANTICO

INFORME DE GESTION ENERO JUNIO DE 2026



PRESENTADO POR

Mg. EDGAR ENRIQUE MERCADO MENDOZA

RECTOR

ENERO JUNIO DE 2026

INFORME VIGENCIA ENERO – JUNIO DE 2026.

IETISA

El rector de la institución presenta el informe de gestión de la vigencia enero junio de 2026. Iniciamos nuestro trabajo de rector en esta institución en el mes de julio de 2026 tras haber sido trasladado. Encontramos una institución con un excelente equipo de trabajo, en la parte pedagógica muy limitada en su componente administrativo. Con improvisación de espacios como biblioteca, salas de informática y aulas con un uso, comedor con mesas y sillas, sin espacios par descanso y seguimiento de docentes.

La planta docente con más de 22 docentes, 90% en propiedad sin coordinadores ni orientadores, asumidos por horas extras. La infraestructura en estado de alerta, por techos y cielos rasos, problemas en techos, pisos, baños, servicio eléctrico y de acueducto deficiente.

Matricula y grupos

ESTADISTICAS MATRICULA GRUPOS IESBC

NIVELES	MATRICULA 2025	MATRICULA 2026	GRUPOS 2025	GRUPOS 2026
PREESCOLAR	18	32	1	2
BAS.PRIMARIA	158	138	5	5
B. SECUNDARI	136	111	4	4
MEDIA	37	40	2	2
JOR. NOCTURN	54	45	3	3
TOTAL	403	366	15	15

Es claro la disminución en matricula con respecto a 2025, no sin antes aclarar que se hace revisión en SIMAT y de forma física.

Recurso humano

RECURSO HUMANO IESBC AÑO 2026		
CARGOS	AÑO 2025	AÑO 2026
RECTOR	1	1
COORDINADORES	0	0
DOCENTES	23	22
ORIENTADORES	0	0
ADMINISTRATIVOS	1	1
TECNICOS ADMINI	0	0
AUXILIAR SERV GNER	0	0
ASEADORES	2	2
VIGILANTES EMPRESA	2	2
DOCENTE PTA	1	1
DOCENTE NOCTURN	5	3

Se observa una continuidad en la planta,.

3. ¿Que se hizo en la vigencia enero junio de 2026?

Iniciaremos relacionando la información archivada de todos aquellos aporte y contribuciones que las entidades nacionales, departamentales y municipales aportaron a la institución.

Se recibió de parte del MEN:

- ✓ Textos y material didáctico.
- ✓ Recursos por gratuidad educativa 2026.

De parte de secretaria de educación Departamento del Atlántico se recibió:

- ✓ Capacitación a docentes de la institución.
- ✓ Capacitación de personal administrativo en manejo de SIMAT, SECOP y cuentas maestras e información DANE.
- ✓ Textos para preparación de alumnos de 11 y 10 grado a pruebas Saber.
- ✓ Suplementos alimenticios para estudiantes a través de programa PAE y del Programa del municipio.

De parte del Municipio de Sabanalarga.

- ✓ Se recibieron capacitaciones por parte de secretaria de salud, y CEMINSA.
- ✓ Invitación para participación de carnaval educativo.

De parte de la gobernación del Departamento del Atlántico.

- ✓ Visita para detección de vectores y focos contaminantes.
- ✓ Visitas y auditorias.
- ✓ Auditoria PAE.

3.1. Gestión directiva

3.1.1. ¿Qué se logró en el proceso de horizonte institucional?

Se trabajo en afianzamiento del horizonte institucional entre los diferentes sectores de la comunidad educativa. Resaltándose las orientaciones, seguimiento y valoración de las acciones realizadas, se realizaron convenios con universidades para apoyar practicantes.

3.1.1.1. ¿Como se logró?

A través del trabajo en equipo, liderado por docentes, directivos, administrativos docentes padres de familia y estudiantes, usando como medio reuniones, , actos cívicos guías y talleres físicos para reflexión familiar sobre significado y contenidos de la misión, visión, apoyando, el sentido social y el deber de solidaridad.

3.1.2. ¿Que se logró en el proceso de gestión estratégica?

Se organizo a través del trabajo en equipo de directivos y administrativos y comunidad educativa, valorando y reflexionando en procesos como la autoevaluación institucional, metas del PMI resultados académicos en función de indicadores como la promoción deserción, reprobación permanencia, y el logro de los objetivos institucionales.

3.1.2.1. ¿Como se logró?

Se realizaron orientaciones desde el equipo directivo y docente se diseñaron acciones de forma conjunta que, con las discusiones y aportes de la comunidad docente, estudiantil y de padres de familia, se programaron acciones institucionales que con la ayuda de los recursos

económicos y medios disponibles llevaron a liderar, coordinar y articular las acciones en pos de metas y objetivos institucionales.

3.1.3. ¿Que se logró en el proceso de gobierno escolar?

Se logró la conformación de las diferentes instancias del gobierno escolar y de participación reconocidas en la institución, lográndose realizar las fases de convocatoria, elección e integración de entes como Consejo Directivo, Consejo académico, Personero, Consejo de estudiantes, contralor escolar, Consejo de padres entre otros, En el caso del personero y contralor escolar se logró realizar las votaciones, en los tiempos indicados por la ley.

3.1.3.1. ¿Como se logró?

Utilizando carteleras, medios virtuales, reuniones se logró llevar a cabo la convocatoria, procesos de campañas electoral, elección posesión de representantes y delegados elegidos. Se destaca las reuniones de instancias como consejo Directivo, Consejo académico, personero se reunieron para cumplir con su misión y finalidad.

3.1.4. ¿Que se logró en el proceso de cultura institucional?

Se usaron medios de comunicación disponibles (celulares, llamadas, carteleras, etc.), para cumplir con los roles, objetivos y metas institucionales de personal docente, directivos y administrativos.

3.1.4.1. ¿Como se logró?

Los medios e instrumentos utilizados son variados (virtuales, físicos...), como celulares, reuniones, carteleras, entrega de informes académicos, mensajes de forma permanente a padres y estudiantes, firma de actas de compromiso, matricula registro y seguimiento de asistencia y participación de docentes, directivos administrativos y estudiantes; cumplimiento de cronogramas y compromisos.

3.1.5. ¿Qué se logró en el proceso de clima escolar?

Se trabajo de la mano con el padre de familia, dando recomendaciones para que acompañara desde la corresponsabilidad el trabajo del estudiante, respetando el tiempo y los cronogramas establecidos por la institución. El sentido de pertenencia y participación de los docentes crucial para la marcha de la institución.

3.1.5.1. ¿Cómo se logró?

La comunicación, las reuniones, el uso de medios virtuales y presenciales, marcaron la pauta para el desarrollo de relaciones y comunicaciones respetuosas y responsables.

3.1.6. ¿Qué se logró en el proceso de relaciones con el entorno?

En lo corrido de la vigencia 2026 se logró que las actividades programadas, como reuniones, clases, capacitaciones, reuniones de alcaldía, reuniones con grupos sociales, secretarias y universidades (U del Atlántico, U Simón Bolívar entre otras). Igual se logró interacción con secretarias del Departamento, donación de textos, PTA, SED, ICFES, MEN, AVINAL, NUTRESA, COMFAMILIAR Operador de comedores y programa de alimentación escolar, Contraloría Departamental con los cuales se mantuvo correspondencia en función de intereses comunes.

3.1.6.1. ¿Cómo se logró?

En el desarrollo de las actividades comunicativas y en función del cumplimiento de las metas institucionales y de sus intereses, proyectos y actividades generados y manejados por cada uno de los involucrados, que van desde donaciones, actualización de textos, entrega de

materiales hasta de auditorías e informes exigidos dada la función de la institución.

3.2. GESTIÓN ACADÉMICA.

3.2.1. ¿Qué se logró en el proceso de diseño pedagógico?

Los equipos de área en función de los estándares, objetivos y de la realidad contextual continuaron con los ajustes de los contenidos, definición del plan de área técnica SIE, buscando adoptar la práctica pedagógica y procesos de evaluación pertinentes que actualizan los planes de estudio y marcan el enfoque dentro del cual se debe trabajar con los alumnos. Igualmente se detectó la necesidad de revisar el enfoque pedagógico adaptar a las nuevas realidades los proyectos transversales, el SIE y metas del PMI.

3.2.1.1. ¿Cómo se logró?

El trabajo en equipo de los docentes, y equipo directivo a través del análisis y la reflexión sobre las debilidades, fortalezas y resultados del desarrollo y desempeño académico y documental exigen construir y adoptar las actualizaciones del currículo institucional, apoyándose en los documentos debidamente formalizados existentes, igual que los seguimientos, valoraciones que de forma periódica ordena el plan operativo, cronograma y que llevan a los ajustes en cualquier momento, en pos de la realidad y el contexto.

3.2.2. ¿Qué se logró en el proceso de práctica pedagógica?

Se trabajo en el direccionamiento y concientización de una metodología y practica pedagógica pertinente y acorde con el contexto que contemplara la misión, visión, metas y competencias institucionales con énfasis de trabajo en aula y lo definido en PEI debidamente aprobado en la institución.

¿Cómo se logró?

3. 2.2.1. La lectura, revisión documental la necesidad de la organización de jornadas pedagógicas y el trabajo en equipo para la planeación, organización, ejecución y seguimiento de las actividades pedagógicas (clases, tareas, evaluaciones etc.), seguimientos, compromisos, recuperaciones y otros; han dado respuestas que propenden por practica y seguimiento de lo definido en materia académica y pedagógica por la institución. Igualmente se detectó la necesidad de adecuar el pensum a la realidad normativa y contextual de la institución.

3.2.3. ¿Qué se logró en el proceso de gestión de aula?

El trabajo en equipo de directivos y docentes para planear, idear y proyectar actividades de trabajo en aula, en la presencialidad, ha sido fundamental y determinante, hasta el punto de comprometer en el acompañamiento y seguimiento en las acciones de enseñanza aprendizaje al padre de familia, de manera especial compartiendo instrucciones y recomendaciones de acondicionamiento y asesoría en el trabajo de aprendizaje del estudiante, que permitan la nivelación y readaptación académica de estudiantes y docentes.

3.2.3.1. ¿Cómo se logró?

La reflexión, motivación y estímulo de directivos y docentes llevo a que se plantee el compromiso, participativo y colaborativo de los padres y estudiantes, en la búsqueda de objetivos y metas comunes que permitan que la actividad académica siguiera adelante en la búsqueda de la readaptación curricular y nivelación académica.

3.2.3.4. ¿Qué se logró en el proceso de seguimiento académico?

La programación e inclusión en la planeación anual de actividades de seguimiento al desempeño periódico académico de estudiantes y docentes, al igual que de la asistencia, calificaciones y promoción de estudiantes se cumplieron en un 100% según lo planeado en este semestre del año 2026. Esencial la articulación de coordinadores, orientadores, directores de grupo para desarrollar en equipo y de forma periódica este componente.

3.2.3.4.1. ¿Cómo se logró?

El uso de herramientas de seguimiento, revisión permitió determinar y seguir la participación y desempeño de docentes y estudiantes. Igual se hizo con los procesos de calificación y valoración al trabajo de aprendizaje de los estudiantes

3.3. Gestión administrativa y financiera.

3.3.1. ¿Qué se logró en el proceso de apoyo a la gestión académica?

En este primer semestre del año 2026 los suministros, dotaciones y adecuaciones, actualización de software, plataformas académicas, siguió avanzando logrando determinar actividades y centros esenciales para orientar la inversión hacia los frentes que necesita desarrollar la institución.

Actividades como matricula, actualización de plataforma académica, informes a entes de control se cumplieron en los tiempos sin grandes dificultades.

El uso de los recursos ha sido moderado atendiendo necesidades y compromisos esenciales de la institución.

CENTRO EDUCATIVO SIMON BOLIVAR DE COLOMBIA

NIT: 900719842

FECHA IMP: 8/13/2026

RELACION DE EGRESOS RESUMIDO
PERIODO : 2026-01-01 a 2026-06-30

Consecutivo	Beneficiario	Banco - Nro. cta.	Fecha	Valor
0000000001	DIAN	CUENTA MAESTRA PAGADORA - 590372642	22/01/2026	590,000
0000000002	MATTHEW RUIZ MEZA	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	29/01/2026	1,089,800
0000000003	Rafael Vicente Oquendo Reyes	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	10/02/2026	960,000
0000000004	DIAN	CUENTA MAESTRA PAGADORA - 590372642	19/03/2026	40,000
0000000005	Rafael Vicente Oquendo Reyes	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	19/03/2026	950,000
0000000006	ORLANDO JOSE POLO PADILLA	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	22/04/2026	1,152,000
0000000007	SOLUCIONES MAF S.A.S.	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	22/04/2026	5,135,621
0000000008	Rafael Vicente Oquendo Reyes	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	16/04/2026	950,000
0000000009	Rafael Vicente Oquendo Reyes	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	13/05/2026	950,000
0000000010	DIAN	CUENTA MAESTRA PAGADORA - 590372642	13/05/2026	249,000
Total:				12,066,421

EFRAIN MENDOZA ROSADO
Rector

CAROLINA MANOTAS MANOTAS
Tesorero

RAFAEL VICENTE OQUENDO REYES
Contador

3.3.1.1¿Cómo se logró?

La gestión ante las autoridades competentes al igual que planeación socialización, revisión y evaluación permanente del plan operativo, por el equipo directivo, al igual que el trabajo en equipo y acompañamiento a docentes administrativos y padres de familia unido a la actualización y alimentación permanente de la plataforma académica SISMAC.

3.3.2. ¿Qué se logró en el proceso de administración de la planta física y de los recursos?

En el primer semestre de 2026, se logró adecuar aulas de clase en sede bachillerato, mejorando su ventilación, se dotaron de abanicos, se reconstruyeron circuitos eléctricos, se instalaron abanicos, se adquirió fotocopiadora e igualmente se mejoró la sala de profesores, se realizaron mantenimientos en los patios igualmente, instalación de abanicos y reconstrucción de circuitos eléctricos.

A la fecha los ingresos están representados en la siguiente gráfica:

CENTRO EDUCATIVO SIMON BOLIVAR DE COLOMBIA

NIT: 900719842

FECHA IMP: 8/4/2026

RELACION DE INGRESOS RESUMIDO
PERIODO : 2026-01-01 a 2026-06-30

Consecutivo	Interesado	Banco	Fecha	Valor
0000000001	BBVA	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	31/01/2026	57
0000000002	BBVA	CUENTA MAESTRA PAGADORA - 590372642	31/01/2026	0
0000000003	BBVA	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	28/02/2026	36
0000000004	BBVA	CUENTA MAESTRA PAGADORA - 590372642	28/02/2026	0
0000000005	BBVA	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	31/03/2026	38,239,506
0000000006	BBVA	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	31/03/2026	44
0000000007	BBVA	CUENTA MAESTRA PAGADORA - 590372642	31/03/2026	0
0000000008	BBVA	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	30/04/2026	324
0000000009	BBVA	CUENTA MAESTRA PAGADORA - 590372642	30/04/2026	0
0000000010	BBVA	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	31/05/2026	286
0000000011	BBVA	CUENTA MAESTRA PAGADORA - 590372642	31/05/2026	0
0000000012	BBVA	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	30/06/2026	273
0000000013	BBVA	CUENTA MAESTRA PAGADORA - 590372642	30/06/2026	0
0000000014	BBVA	RP BBVA - 75913386	13/01/2026	4,350,000
0000000015	BBVA	RP BBVA - 75913386	3/06/2026	3,460,000
0000000016	BBVA	RP BBVA - 75913386	17/06/2026	488,000
0000000017	BBVA	RP BBVA - 75913386	17/04/2026	5,000
Total:				46,543,527

3.3.2.1. ¿Como se logró?

.2.1. El trabajo en equipo listando necesidades y priorizando el sumada a la gestión y compromisos de sus directivos para mejorar las condiciones y dotar de los elementos de trabajo a docentes, administrativos y estudiantes. A través del cumplimiento estricto de normas presupuestales y contables establecidas para ello.

3.3.3. ¿Qué se logró en el proceso de administración de servicios complementarios?

En la vigencia de 2026 la institución logro llegar con sus servicios de asistencia y orientación a los hogares y familias de nuestra comunidad con los proyectos de escuela de familia, capacitaciones con secretaria de salud, AVINAL, COMFAMILIAR. NATURA entre otros.

De forma complementaria la entrega de elementos de trabajo a docentes y estudiantes, permitieron mejorar sus desempeños, al igual que los aprendizajes y competencias de los estudiantes.

3.3.3.1. ¿Cómo se logró?

El trabajo en aula proyectos e integración de padres de familia fue posible llegar a las comunidad y población estudiantil.

3.3.4. ¿Qué se logró en el proceso de talento humano?

Se logro disponer de una planta de 23 docentes, con perfiles cercanos a las necesidades requeridas, se mantuvo la asignación de aseadores y vigilantes. Igualmente se destaca la planeación y ejecución de actividades como capacitaciones, asesorías psicológicas a docentes y estudiantes para asistirlos en su desarrollo emocional.

3.3.4.1. ¿Cómo se logró?

Estos acompañamientos se realizaron en forma presencial en charlas con orientadores, y capacitaciones de SED y entidades como CONFAMILIAR, AVINAL Y NATURA

3.3.5. ¿Qué se logró en el proceso financiero y contable?

La utilización de los recursos se realizó de acuerdo a la planeación presupuestal, con priorización del gasto de forma flexible e integral, permitieron darles soporte a las actividades incluidas en la planeación institucional, cumpliendo para ello con una ejecución presupuestal del 45%. la flexibilidad, prudencia y principio de economía.

3.4.4.1. ¿Cómo se logró?

La elaboración de mensajes y uso de formaciones y comunidad, charlas, reuniones se constituyeron en el principal medio y forma de prevenir, detectar las acciones peligrosas que atentaran contra la integridad física, sexual y mental de los estudiantes y docentes.

3.4. GESTION DE LA COMUNIDAD.

3.4.1. ¿Qué se logró en el proceso de accesibilidad?

La institución Educativa Simón Bolívar de Colombia, de Sabanalarga en el primer semestre de la vigencia del año 2026, garantizó y cobijo con continuidad a todos los alumnos que terminaron en la vigencia 2025, sin distinción de nacionalidad, edad, raza o incapacidad y extraredad que mantuvo al igual que el de repitentes matriculados en 2026

Mg Edgar Mercado Mendoza
RECTOR

3.4.1.1. ¿Cómo se logró?

La política de apertura, disponibilidad y no segregación, ni discriminación hacia las personas, por la institución, permitieron la vinculación y estadía de padres y estudiantes durante el primer semestre 2026.

3.4.2. ¿Qué se logró en el proceso de proyección a la comunidad?

El trabajo con los padres, a través de charlas, mantuvo la interacción de directores de grupo; el proyecto de trabajo social se continuó desarrollando en el frente ecológico al interior de la institución. los servicios administrativos para entrega de certificados, constancias y otros se dio normalmente Igual con respecto al proyecto de música y banda. Igual con el de jornada nocturna.

3.4.2.1. ¿Cómo se logró?

Se logro realizar entrega de informes académicos de los tres periodos académico del año 2026, se diligenciaron y entregaron documentos. Igual para el trabajo de proyectos ecológico y otros

3.4.3. ¿Qué se logró en el proceso de participación y competencias?

La participación masiva con nuestros estudiantes y docentes y directivos en eventos externos, de alcaldía y secretaria de educación. La necesidad de contextualizar y llevar a la práctica el manual de convivencia, por parte de directivos y docentes es necesaria como del las rutas y debido proceso convivencial es necesario para que el respeto, la responsabilidad, primen en las relaciones y en la comunicación de docentes, estudiantes y padres de familia.

3.4.3.1. ¿Cómo se logró?

El estímulo y uso de mecanismo formales (listas, registros, guías, talleres, capacitaciones) para interactuar, ejercer disciplina y valorar el trabajo de estudiantes y las relaciones fueron los mejores medios en este año 2026, para conservar el respeto y el orden en medio de las labores institucionales, en los espacios virtuales y presenciales. Igualmente, la ejecución de forma presencial de las elecciones de los delegados a gobierno escolar y de las distintas representaciones existentes en la institución fueron decisivos para la participación.

3.4.4. ¿Qué se logró en el proceso de prevención del riesgo?

Se ha hecho énfasis en el autocuidado, el respeto y acatamiento a autoridad civiles y de padres de familia. Igual los cuidados que se deben tener para prevenir accidentes y abusos en la integridad física y sexual de los estudiantes.

INFORME GESTION IESB DE COLOMBIA SEMESTRE I 2026

RENDICION DE CUENTAS



PERIODO

ENERO – JUNIO 2026

RECTOR: Mg Edgar Mercado M.



RENDICIÓN DE CUENTAS PRIMER SEMESTRE AÑO 2026

**E.E.: SIMÓN BOLÍVAR DE COLOMBIA (ZONA RURAL DE SABANALARGA)
Resolución de Aprobación JD No 02433 del 19 de Dic de 2016
JN Resolución 1378 de mayo 4 de 2023 de secretaria de Educación
Departamental**

**Rector: Edgar Mercado Mendoza
Calendario: A
Sector: OFICIAL
Zona EE: RURAL
Jornada: MAÑANA, TARDE, NOCTURNA
Género: MIXTO.**

**NIVELES OFRECIDOS:
Preescolar. Transición.
Básica Primaria: 1,2,3,4 y 5.**

**Básica Secundaria
Grados 6,7,8 y 9**

**Media
Grados 10 y 11.**

EDUCACION PARA ADULTOS.

Niveles: Básica Primaria, Secundaria y Media por ciclos.

**DIRECCIÓN: CALLE 7 # 8 - 03 BARRIO LOS OLIVOS, CORREGIMIENTO DE
COLOMBIA, ATLÁNTICO, SABANALARGA.**



CONTENIDO DEL INFORME.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GESTIÓN DIRECTIVA
GESTIÓN ACADÉMICA
GESTIÓN COMUNITARIA



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

Apoyo a la gestión académica.

En el primer semestre del año 2026 los suministros, dotaciones y adecuaciones, actualización de software, plataformas académicas, se hicieron con precaución dada la existencia de ley de garantías.

Actividades como matrícula, actualización de plataforma académica, informes a entes de control se cumplieron en los tiempos previstos.

Administración de la planta física y de los recursos. En el el primer semestre del año 2026, la adecuación aulas de clase, mejora(pupitres, iluminación abanicos, pintura, pisos) fue parcial limitándose a reparaciones menores., se realizaron mantenimientos en los patios, redes y tanques de almacenamientos de agua dotación didáctica a área de matemáticas, computadores suministro de papelería y elementos de arriendo de sofwar académico, inventario de bienes de la institución entre otros



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.



CENTRO EDUCATIVO SIMON BOLIVAR DE COLOMBIA

NIT: 900719842

FECHA IMP: 8/4/2026

RELACIÓN DE INGRESOS RESUMIDO

PERIODO : 2026-01-01 a 2026-06-30

Consecutivo	Interesado	Banco	Fecha	Valor
0000000001	BBVA	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	31/01/2026	57
0000000002	BBVA	CUENTA MAESTRA PAGADORA - 590372642	31/01/2026	0
0000000003	BBVA	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	28/02/2026	36
0000000004	BBVA	CUENTA MAESTRA PAGADORA - 590372642	28/02/2026	0
0000000005		BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	31/03/2026	38,239,506
0000000006	BBVA	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	31/03/2026	44
0000000007	BBVA	CUENTA MAESTRA PAGADORA - 590372642	31/03/2026	0
0000000008	BBVA	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	30/04/2026	324
0000000009	BBVA	CUENTA MAESTRA PAGADORA - 590372642	30/04/2026	0
0000000010	BBVA	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	31/05/2026	286
0000000011	BBVA	CUENTA MAESTRA PAGADORA - 590372642	31/05/2026	0
0000000012	BBVA	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	30/06/2026	273
0000000013	BBVA	CUENTA MAESTRA PAGADORA - 590372642	30/06/2026	0
0000000014	BBVA	RP BBVA - 75913386	13/05/2026	4,350,000
0000000015	BBVA	RP BBVA - 75913386	3/06/2026	3,460,000
0000000016	BBVA	RP BBVA - 75913386	17/06/2026	488,000
0000000017	BBVA	RP BBVA - 75913386	17/04/2026	5,000
			Total:	46,543,527





CENTRO EDUCATIVO SIMON BOLIVAR DE COLOMBIA

NIT: 900719842

FECHA IMP: 8/13/2026

RELACIÓN DE EGRESOS RESUMIDO

PERIODO : 2026-01-01 a 2026-06-30

Consecutivo	Beneficiario	Banco - Nro. cta.	Fecha	Valor
0000000001	DIAN	CUENTA MAESTRA PAGADORA - 590372642	22/01/2026	590,000
0000000002	MATTHEW RUIZ MEZA	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	29/01/2026	1,089,800
0000000003	Rafael Vicente Oquendo Reyes	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	10/02/2026	960,000
0000000004	DIAN	CUENTA MAESTRA PAGADORA - 590372642	19/03/2026	40,000
0000000005	Rafael Vicente Oquendo Reyes	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	19/03/2026	950,000
0000000006	ORLANDO JOSE POLO PADILLA	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	22/04/2026	1,152,000
0000000007	SOLUCIONES MAF S.A.S.	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	22/04/2026	5,135,621
0000000008	Rafael Vicente Oquendo Reyes	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	16/04/2026	950,000
0000000009	Rafael Vicente Oquendo Reyes	BBVA CUENTA MAESTRA - 759013204	13/05/2026	950,000
0000000010	DIAN	CUENTA MAESTRA PAGADORA - 590372642	13/05/2026	249,000
			Total:	12,066,421

EFRAIN MENDOZA ROSADO
Rector

CAROLINA MANOTAS MANOTAS
Tesorero

RAFAEL VICENTE OQUENDO REYES
Contador



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

- Cumplimiento con entrega de informes a entes de control como contraloría , Ministerio(SIFSE) y SED.
- Aplicación de procesos y exigencia en procesos contractuales.
- Aplicación de retención y exigencia de pago de estampillas.
- Aplicación de normas contables y presupuestales.

ADQUISICION DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE:

1. Adquisición de suministros: 25 bolígrafos, 1 grapadora, 2 perforadoras, 25 borradores para tablero, 30 marcadores recargables negro, 25 marcadores recargables rojos, 25 tintas recargables rojo, 25 tintas recargables negro, 30 resma tamaño oficio, 20 cuadernos argollados, 30 resma tamaño carta, 10 cartulinas Bristol, 30 papel Bond, 25 cintas de empaque, 24 siliconas líquidas, 36 correctores de lápiz etc.

Actualización a la vigencia 2026, de la plataforma Angela 1290 para el procesamiento de la información académica y convivencial de la institución, ajustado a las disposiciones reglamentarias del decreto 1290 del año 2009.

Adquisición de materiales y suministro de ferretería:
bobinas para ventilador patton, una bobina pequeña
ventilador samurai, tres ejes de ventilador samurai,
pares de bujes pequeños para ventilador samurai una



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

RECURSO HUMANO IESBC AÑO 2026		
CARGOS	AÑO 2025	AÑO 2026
RECTOR	1	1
COORDINADORES	0	0
DOCENTES	23	22
ORIENTADORES	0	0
ADMINISTRATIVOS	1	1
TECNICOS ADMINI	0	0
AUXILIAR SERV GENER	0	0
ASEADORES	2	2
VIGILANTES EMPRESA	2	2
DOCENTE PTA	1	1
DOCENTE JORNADA NOCTURNA	5	5

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

¿Que se hizo y como se hizo?

RELACION DE PLANTA DOCENTE EN INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR VIGENCIA 2026

	NOMBRE	IDENTIFICACION	Perfil	Are Des/Nive	Telefono	Tipo Vinculacion	POSGRADO
1	EDGAR ENRIQUE MERCADO MENDOZA	8635467	Magister	Directivo	3123885897	PROPIEDAD	Maest Educacion
2	CAROLINA MANOTAS MANOTAS	32847116	Abogada	Administrativa	3015187025	PROVISIONAL	Esp D. Constitucional
3	ALBERTO RAFAEL MORALES MARTINEZ	1140852305	Lic Musica	Artes	3245347485	PROPIEDAD	
4	ANA ISABEL PUGLIESE DE MOYA	22646275	Lic C. Sociales	Sociales	3206466275	PROPIEDAD	Esp. Est Pedagogicos.
5	ANA LUCIA BLANCO MERCADO	1007125461	Lic E. Infantil	Preescolar	3002486663	PROPIEDAD	Maestria Educacion
6	ANDRES FELIPE MENDOZA PEREZ	1048217172	Lic Matematicas	Matematicas	3016252578	PROPIEDAD	
7	ANGEL DAVID ORTEGA MOLINA	1234094134	Ing Mecanico	Naturales/Fisica	3014989870	PROPIEDAD	Maestria Educacion
8	CRISTIAN JAVIER HENAO TAPIA	72345338	Ing Electronico	Informatica	3002314332	PROPIEDAD	Maestria en Tecnologia
9	ERIKA PATRICIA VILLAFÑE ROMERO	32850377	Psicologa	Preescolar	3135641378	PROPIEDAD	Maestria en Educacion
10	ESTRELLA DE JESUS CERVANTES MARQUEZ	22639141	Lic C Naturales	Primaria	3146617372	PROPIEDAD	
11	GERMAN ANDRES NOGUERA CARDENAS	1052083544	Lic C Sociales	Sociales	3244591927	PROPIEDAD	Maestria en Educacion
12	LEIDY TATIANA MARTINEZ GUTIERREZ	1140818209	Ing Industrial	Matematicas	3178395572	PROPIEDAD	Maestria neuropedagogia
13	LINA ISABELL MURIEL FRUTO	44205987	Lic Idiom Extr	Ingles	3106453073	PROVISIONAL	Maestria en Educacion
14	LUZ MARINA VELANDIA VALLEJO	55228040	Lic Leng Castella	Lengua Castellana	3017916437	PROPIEDAD	Esp Gerencia Educativa
15	MARIA ALEJANDRA DE LA HOZ DE LOS REYES	1043015914	Lic Biologia y Qui	Naturales	3132738350	PROPIEDAD	Maestria en Educacion
16	NINI JOHANA OLMOS RUIZ	1043014248	Lic Matematicas	Primaria	3002591165	PROPIEDAD	
17	RAFAEL MENDOZA GOMEZ	8641453	Lic Edu. Fisica	Educ. Fisica	3057531677	PROPIEDAD	
18	SHIRLY SOFIA POLO MERCADO	32853821	Lic Mat y Fisi	PTA	3007050125	PROPIEDAD	Maestria en Educacion
19	STALIN ALFONSO DIAZ GOMEZ	8785678	Lic C Sociales	Sociales	3113753875	PROPIEDAD	Esp. Estudios Pegagogicos
20	YURANIS BARRAZA SARMIENTO	1042998036	Lic C. Sociales	Primaria	3233266422	PROPIEDAD	Maestria en Recursos Educa
21	EMMA SOFIA GOMEZ MENDOZA	22633827	Lic Preescolar	Primaria	3002314332	PROPIEDAD	Esp. Teleinformatica
22	MIRIAN MERCADO ROLONG	22632361	Lic Educ Infantil	Primaria	3024617191	PROPIEDAD	Esp. Teleinformatica
23	NELLY DEL CARMEN BERDUGO BELTRAN	22632488	Lic Naturales	Primaria	3002486663	PROPIEDAD	Esp. Teleinformatica
24	CIELO MERCADO SUAREZ	22632665	Normalista	Primaria	3113236575	PROPIEDAD	



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.

ESTADISTICAS MATRICULA GRUPOS IESBC

NIVELES	MATRICULA 2025	MATRICULA 2026	GRUPOS 2025	GRUPOS 2026
PREESCOLAR	18	32	1	2
BASICA PRIMARIA	158	138	5	5
BASICA SECUNDARIA	136	111	4	4
MEDIA	37	40	2	2
JORNADA NOCTURNA	54	45	3	3
TOTAL	403	366	15	15



GESTIÓN ACADÉMICA.

PLANEACION

ORGANIZARON LAS 200 SEMANAS DEL AÑO ACADÉMICO EN TRES PERIODOS . DOS DE 13 SEMANAS Y UNO DE 14 SEMANAS.

VALOR PORCENTUAL: DOS DE 33% Y UNO DE 34% SE ENTREGO LA CARGA ACADÉMICA A CADA DOCENTE.

SE ENTREGARON POR HORAS EXTRAS LAS FUNCIONES DE COORDINADOR Y ORIENTADOR



GESTIÓN ACADEMICA.

Práctica pedagógica.

Se continuo con el trabajo en el direccionamiento y concientización de una metodología y practica pedagógica pertinente y acorde con el contexto, que contemplara la misión, visión, metas y competencias institucionales con énfasis de trabajo en aula y lo definido en PEI debidamente aprobado en la institución.



GESTIÓN ACADÉMICA.

Gestión de aula. El trabajo en equipo de directivos y docentes para reflexionar, planear, ideas y proyectar actividades de trabajo en aula, que sean pertinentes con el enfoque institucional, contexto y tipo de estudiantes. *¿Cómo se logró? La reflexión, motivación y estímulo de directivos y docentes llevo a que se plantee el compromiso, participativo y colaborativo de mejora continua.*

Seguimiento académico.

La programación e inclusión en la planeación anual de actividades de seguimiento al desempeño periódico académico de estudiantes y docentes, al igual que de la asistencia, calificaciones

El uso de herramientas de seguimiento y revisión permitió determinar y seguir la participación y desempeño de docentes y estudiantes



GESTIÓN ACADÉMICA.

Proceso de diseño pedagógico? Los equipos de área en función de los estándares, objetivos y de la realidad contextual iniciaron los ajustes de los contenidos buscando adoptar la práctica pedagógica y procesos de evaluación pertinentes que actualizan los planes de estudio y marcan el enfoque dentro del cual se debe trabajar con los alumnos. Igualmente se detectó la necesidad de definir el enfoque pedagógico adaptar a las nuevas realidades los proyectos transversales, el SIE y metas del PMI. *Trabajo en equipo*



GESTIÓN ACADÉMICA.

ESTADÍSTICAS ACADÉMICAS PERIODO 1 DE VIGENCIA 2026

Reprobados Prescolar y jardín ---- 0 Estudiantes

Reprobados Básica Primaria 20 estudiantes

Reprobados Básica Secundaria 11 estudiantes

Reprobados Media Académica 0 Estudiantes.

Total Reprobados en periodo 1 de vigencia 2026 en IESBC. 31 estudiantes.

Porcentaje. 8,5% Reprobación global del primer periodo



MODELO PEDAGÓGICO EN LA I.E. SIMÓN BOLÍVAR DE COLOMBIA: SOCIAL CONSTRUCTIVISTA

El modelo pedagógico **social constructivista** se enmarca dentro del paradigma constructivista de la educación y del enfoque sociocultural del aprendizaje

Este enfoque se caracteriza por situar al estudiante como protagonista del proceso educativo y al docente como mediador o facilitador del aprendizaje. Promueve el trabajo colaborativo, el diálogo, la reflexión y el desarrollo del pensamiento crítico, partiendo siempre de la realidad social y cultural del alumno.

GESTIÓN DIRECTIVA.

Horizonte institucional.

Se trabajo en afianzamiento del horizonte institucional entre los diferentes sectores de la comunidad educativa. Resaltándose las orientaciones, seguimiento y valoración de las acciones realizadas en el marco de los objetivos, metas y acciones de inclusión en la atención a la población con discapacidad. Trabajo en equipo.

Gestión estratégica

Se organizo a través del trabajo en equipo de directivos, administrativos y comunidad educativa valorando, reflexionando y priorizando en función de metas y objetivos institucionales y en procesos como la autoevaluación institucional, metas del PMI resultados académicos en función de indicadores como la **promoción deserción, reprobación permanencia, y el logro de los objetivos institucionales.**

Igualmente, se programaron metas plurianuales del PMI 2025-2026



GESTIÓN DIRECTIVA.

Gobierno escolar. Se logró la conformación de las diferentes instancias del gobierno escolar y de participación reconocidas en la institución, lográndose realizar las fases de convocatoria, elección e integración de entes como Consejo Directivo, Consejo académico, Personero, Consejo de estudiantes, contralor escolar, Consejo de padres entre otros.

Proceso de Cultura Institucional. Se trabajo por darle identidad, sentido y reconocimiento a las acciones institucionales: participación en eventos externos e internos. Dialogo directo con estudiantes padres de familia, docentes, presencia en espacios institucionales



GESTIÓN DIRECTIVA.

Proceso de relaciones con el entorno

En primer semestres de 2026 se logró que las actividades programadas, como reuniones, clases, capacitaciones, reuniones de alcaldía, reuniones con grupos sociales, secretarías y universidades, se desarrollaron de forma virtual y presencial. Igual se logró interacción con secretarías del departamento, donación de textos del MEN, computadores para Educar, PTA, SED, ICFES, MEN, Operador de comedores y programa de alimentación escolar, Contraloría Departamental, AVINAL, NUTRESA, CONFAMILIAR, con los cuales se mantuvo correspondencia en función de intereses comunes



GESTIÓN ACADÉMICA.

PENSUM PREESCOLAR IESBC 2026		
ASIGNATURAS	INTENSIDAD HORARIA	
	POR GRUPO	SUBTOTAL
DIMENSIÓN COGNITIVA	4	4
DIMENSIÓN COMUNICATIVA	4	4
DIMENSIÓN SOCIO. AFECTIVA	4	4
DIMENSIÓN ETICA Y VALORES	4	4
DIMENSIÓN CORPORAL	4	4
TOTAL, HORAS	20	

GESTIÓN ACADÉMICA.

PENSUM NIVELES BASICA PRIMARIA, SECUNDARIA Y MEDIA TECNICA INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR DE COLOMBIA- DE SABANALARGA AÑO 2026													
AREAS		ASIGNATURA	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°
1	MATEMATICAS	Matemática	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
		Estadística		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Geometría						1	1	1	1	1	1
2	CIENCIAS NATURALES Y EDUCACION AMBIENTAL	Biología	3	3	3	3	3	3	2	2	2	1	1
		Fundamentos físicos						1	1	1	1	2	2
		Fundamentos Químicos						1				2	2
3	SOCIALES	Historia						1	2	2	2		
		Geografía						1	2	2	2		
		Catedra por la Paz											
		Economía Política										1	1
		C. Sociales	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	1
4	HUMANIDADES	Lengua Castellana(Español)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
		Comprensión Lectora(Lect Critica)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	INGLES	Inglés	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3
6	FILOSOFIA	Filosofía										3	3
7	EDUCACION ARTISTICA	Educación Artística	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8	EDUCACION FISICA RECREACION Y DEPORTE	Educación Física	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9	TECNOLOGIA E INFORMATICA	Informática	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10	EDUCACION ETICA Y VALORES	Ética del Ser	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	EDUCACION RELIGIOSA	Religión y Vida	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL			25	25	25	25	25	30	30	30	30	30	30



GESTIÓN ACADÉMICA.

PENSUM JORNADA NOCTURNA IESBC 2026			
NUCLEOS TEMATICOS	ASIGNATURAS	No Horas/Sem	Horas Presenciales
CIENCIAS NATURALES	Ciencias Naturales y Educacion Ambiental	2	2
SOCIO POLITICO	Ciencias Sociales integradas.	2	2
	Historia, Geografia, Constitucion Politica y Democracia		
ARTISTICO Y LUDICO	Educacion Fisica, Recreacion y Deporte	1	0
	Educacion Artistica		
ETICO Y RELIGIOSO	Educacion Etica y Valores Humanos	1	0
	Educacion Religiosa		
COMUNICATIVO	Humanidades y Legua Castellana	3	2
	Humanidades y Legua Extranjera Ingles.		
PENSAMIENTO LOGICO Y TECNOLÓGICO	Matematicas	3	2
	Tecnologia e Informatica		

GESTIÓN ACADÉMICA.

PENSUM PREESCOLAR IESBC 2026		
ASIGNATURAS	INTENSIDAD HORARIA	
	POR GRUPO	SUBTOTAL
DIMENSIÓN COGNITIVA	4	4
DIMENSIÓN COMUNICATIVA	4	4
DIMENSIÓN SOCIO. AFECTIVA	4	4
DIMENSIÓN ETICA Y VALORES	4	4
DIMENSIÓN CORPORAL	4	4
TOTAL, HORAS	20	

GESTIÓN COMUNITARIA

- ✓ **Socialización manual de convivencia rutas y uso de plataformas SIUCE**
- ✓ **Se mantienen convenios con AVINAL**
- ✓ **Se mantiene Club de música, banda musical instrumentos de vientos y percusión.**

Proyecto de Biblioteca con lecturas dirigidas.

- ✓ **Talleres con grados 10 y 11 en compañía de Psico orientación, sobre orientación vocacional.**



GESTIÓN COMUNITARIA.

- ✓ **Convenio con CONFAMILIAR sigue activo. Se trabaja con jardín activando primaria infancia.**
- ✓ **Convenio con NUTRESA trabaja proyecto de vida con estudiantes de 9,10 y 11.**
- ✓ **Convenio con Ministerio de la Cultura sigue activo. Trabaja grados 7 y 8 música y pintura, artes plásticas.**
- ✓ **Se recibió capacitación en pruebas saber para grado 10 y 11 de SED.**
- ✓ **Centros de interés en primaria de 1 a 5.**
- ✓ **Campamentos en formación de ingles de SED**
- ✓ **Se realizo diagnostico en plan lector grado 2.**





¡GRACIAS!





INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR
CORREGIMIENTO DE COLOMBIA - MUNICIPIO DE SABANALARGA ATLANTICO
Nit 900.719.842-7 Código DANE 208638000091
Resolución de Aprobación JD No 02433 del 19 de Dic de 2016
JN Resolución 1378 de mayo 4 de 2023 de secretaria de Educación Departamental
Dirección Calle 7 No 8-03 Teléfono 3104174522
Email cesbdecolombia@gmail.com



ACTA DE ASISTENCIA A RENDICION DE CUENTAS SEMESTRE I DE 2026

En Sabanalarga a los 14 días de agosto de 2026, con invitación a padres de familia, docentes, directivos docentes y comunidad educativa en general, se reúnen con el objetivo de escuchar la Rendición de Cuentas del primer semestre de 2026.

	PARTICIPANTE(Nombre y Apellidos)	PARENTESCO CON EL ESTUDIANTE/O ROL EN CE	TELEFONO	FIRMA
1	Siklarys Paola Olivares Rúa	Estudiante		Siklarys Olivares
2	Geily Valoska casto marchena	Estudiante		Geily casto
3	Yimberlis Sanguan Marchena	Estudiante		Yimberlis Sanguan
4	Hussiel Pugliese Castro	Estudiantes		Hussiel P.
5	Angelo Jose Villafañe Vo	Estudiante		Angelo
6	Samuel Ramirez	Estudiante		Samuel
7	Lucero Liceth Maestre Velandía	Estudiante		Lucero Maestre
8	Jeimy Sofia Peña Pacheco	Estudiante		Jeimy Peña
9	Iris Lys del Carmen Sebarino	Estudiante		Iris Lys del Carmen
10	Nathaly Sofia Pacheco	estudiante		Nathaly Pacheco
11	Hugo armando agarín	estudiante		Hugo armando
12				



INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR
CORREGIMIENTO DE COLOMBIA - MUNICIPIO DE SABANALARGA ATLANTICO
Nit 900.719.842-7 Código DANE 208638000091
Resolución de Aprobación JD No 02433 del 19 de Dic de 2016
JN Resolución 1378 de mayo 4 de 2023 de secretaria de Educación Departamental
Dirección Calle 7 No 8-03 Teléfono 3104174522
Email cesbdecolombia@gmail.com



ACTA DE ASISTENCIA A RENDICION DE CUENTAS SEMESTRE I DE 2026

En Sabanalarga a los 14 días de agosto de 2026, con invitación a padres de familia, docentes, directivos docentes y comunidad educativa en general, se reúnen con el objetivo de escuchar la Rendición de Cuentas del primer semestre de 2026.

	PARTICIPANTE(Nombre y Apellidos)	PARENTESCO CON EL ESTUDIANTE/O ROL EN CE	TELEFONO	FIRMA
1	Esmely Blanco pacheco	Neyber Luquez. grado 3º		Esmely Blanco
2	Lida Luz Blanco malin	Clariss elena pacheco Blanco		Lida Blanco
3	Abel Meza Rojano 3ºA.	Jennifer Rojano Arteta (7 a 9:00am)		Jennifer Rojano
4	Chantal Villafañe Luquez 2º	Yenise Luquez Villafañe		Yenise Luquez
5	Deivy Villafañe puenmayor 2º	Yenise Luquez Villafañe		Yenise Luquez
6	Damiana Villafañe Sanjuan 3ºA			Ana Sanjuan
7	Yulimar Flores	- Yisbely Yuliza Garcia Garcia		Yisbely
8	Yeferson Pacheco	- Lisseth Coronado		Lisseth P.
9	Juan David Pacheco.			Lisseth P.
10	Lucas Herrera Sanjuan	- Anyi Sanjuan		Anyi Sanjuan
11				
12				



INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR
CORREGIMIENTO DE COLOMBIA - MUNICIPIO DE SABANALARGA ATLANTICO
Nit 900.719.842-7 Código DANE 208638000091
Resolución de Aprobación JD No 02433 del 19 de Dic de 2016
JN Resolución 1378 de mayo 4 de 2023 de secretaria de Educación Departamental
Dirección Calle 7 No 8-03 Teléfono 3104174522
Email cesbdecolombia@gmail.com



ACTA DE ASISTENCIA A RENDICION DE CUENTAS SEMESTRE I DE 2026

En Sabanalarga a los 14 días de agosto de 2026, con invitación a padres de familia, docentes, directivos docentes y comunidad educativa en general, se reúnen con el objetivo de escuchar la Rendición de Cuentas del primer semestre de 2026.

	PARTICIPANTE(Nombre y Apellidos)	PARENTESCO CON EL ESTUDIANTE/O ROL EN CE	TELEFONO	FIRMA
1	Siklarys Paola Olivares Rúa	Estudiante		Siklarys Olivares
2	Geily Valoska castro marchena	Estudiante		Geily castro
3	Yimberlis Sanguan Marchena	Estudiante		Yimberlis Sanguan
4	Massiel Pugliese Castro	Estudiantes		Massiel
5	Angel Jose Villafañe Vo	Estudiante		Angel
6	Samuel Ramirez	Estudiante		Samuel
7	Lucero Liceth Maestre Velandia	Estudiante		Lucero Maestre
8	Jeimy Sofia Peña Pacheco	Estudiante		Jeimy Peña
9	Ysabels del Carmen SeBarr	Estudiante		Ysabels del Carmen
10	Nathaly Sofia Pacheco	Estudiante		Nathaly Pacheco
11	Hugo armando aguirre	Estudiante		Hugo armando
12				



INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR
CORREGIMIENTO DE COLOMBIA - MUNICIPIO DE SABANALARGA ATLANTICO
Nit 900.719.842-7 Código DANE 208638000091
Resolución de Aprobación JD No 02433 del 19 de Dic de 2016
JN Resolución 1378 de mayo 4 de 2023 de secretaria de Educación Departamental
Dirección Calle 7 No 8-03 Teléfono 3104174522
Email cesbdecolombia@gmail.com



ACTA DE ASISTENCIA A RENDICION DE CUENTAS SEMESTRE I DE 2026

En Sabanalarga a los 14 días de agosto de 2026, con invitación a padres de familia, docentes, directivos docentes y comunidad educativa en general, se reúnen con el objetivo de escuchar la Rendición de Cuentas del primer semestre de 2026.

	PARTICIPANTE(Nombre y Apellidos)	PARENTESCO CON EL ESTUDIANTE/O ROL EN CE	TELEFONO	FIRMA
1	Leonel Abreu. Herrera	Padre 6 ^a		
2	Vanessa Sierra A.	Padre de familia 5 ^a		Vanessa Sierra.
3	Silvana Sanjuan Deales	Madre 10 ^a		
4	Melisa Fontalvo Cervantes	Madre 6 ^B		Melisa.
5	Deris Barrera Mercado	Madre de Familia 11 ^a		Deris Barrera M.
6	Evereldiz Ballestos	Madre de familia 7 ^a		Ballestos
7	Yanette Pacheco	madre de familia 5 ^a		Yanette
8	María Pardo Merced A	Madre 8 ^a		
9	Doiris Pousio Pothico	Madre 4 ^a		Doiris Pousio
10	Jennifer Rojas Aoteta	Madre 3 ^a		Jennifer Rojas A.
11				
12				

G-20260814-WA0006 (1)



*Rendición de Cuentas 2026
Enero - Julio*



