

**FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES
EDUCATIVAS AÑO 2026**

PRIMER SEMESTRE

Información General de la Institución Educativa

Código DANE IE: **208421000051**

Nombre del Establecimiento Educativo: Institución Educativa Técnica Agropecuaria de Santa Cruz

Municipio: Luruaco, Atlántico

Modalidad: Técnica agropecuaria

Nombre del rector: Edwin Enrique Jimenez Mendoza

Teléfono fijo IE / Celular: 3126590717

Correo Electrónico: edwinjimenez74@hotmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentadas en el componente.

- Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.

Para el año 2026, con el apoyo de la Secretaría de Educación Departamental, a través de la Ruta para el Fortalecimiento de la educación Inclusiva, se atiende la población tipificada con necesidades educativas especiales y la población vulnerable, ha sido atendida como lo contempla el Sistema Institucional de Evaluación, en el sentido de ofrecerles el acompañamiento a través de visitas domiciliarias, en las cuales la docente orientadora realiza con las familias acuerdos para que jóvenes embarazadas puedan recibir guías académicas que se han de desarrollar en casa y presentadas oportunamente a los docentes, quienes realizan retroalimentación.

En la IETAGRO se ofrecen oportunidades a todos los estudiantes, sin distingo alguno, se matriculan niños, jóvenes y adultos procedentes de corregimientos cercanos. A los estudiantes con capacidades disimiles, se les atiende en aulas regulares, junto a los demás estudiantes del mismo grado, con la diferencia de que el docente realiza un Plan Integral de Ajustes Razonables (PIAR) que ofrezcan al educando la posibilidad de aprender de acuerdo a su propio ritmo y teniendo en cuenta sus necesidades. Para cumplir este propósito, se ha contado con el acompañamiento en sitio de la Secretaría de educación, por medio de la cual llega una profesional contratada para realizar capacitación a docentes, específicamente en lo relacionado con atención a la población estudiantil que esté tipificada con alguna necesidad especial. En el primer semestre de 2026, se asistió a una capacitación de educación inclusiva, en la cual se recibió un kit con el objetivo de hacer visible la política de inclusión a nivel institucional

- Planes, programas y proyectos articulados con otras entidades o sectores. (Articulaciones y profundizaciones).

La principal articulación se realiza con la Secretaría de Educación Departamental, específicamente en estrategias que desarrollan competencias en los estudiantes, iniciando con capacitación a los docentes y culminando con aplicación de simulacros de pruebas. Adicionalmente, la Secretaría contrata educadores externos que llegan a la sede bachillerato y ofrecen sesiones de trabajo situado con los estudiantes de la media técnica en las áreas del núcleo común evaluadas por el ICFES. Además, para este año se incluyó el grado noveno, a quienes les fue aplicado un simulacro tipo SABER con el fin de establecer un diagnóstico de dificultades y potencialidades que permitan elaborar un plan integral que posibilite el desarrollo de competencias en los estudiantes.

Se cuenta con articulación con el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) Entidad que contrata los docentes expertos en agrícola y pecuaria, profesionales que orientan la modalidad técnica de la Institución con una intensidad horaria semanal de 8 horas que se desarrollan en la jornada de la tarde.

- Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales (Constitución del gobierno escolar).

El Consejo Directivo de la Institución realiza los análisis respectivos de las situaciones convivenciales difíciles y se comunica oportunamente las decisiones a la Comunidad Educativa. El Gobierno Escolar es quien analiza y toma las decisiones pertinentes acorde con la Instancia y Órgano de participación, teniendo en cuenta los principios y reglamentos que se han construido para tal fin. En el mes de marzo del año 2026 se eligieron los representantes estudiantiles, quienes, a su vez, eligieron su representante ante el Consejo Directivo. En asamblea general de padres de familia se eligieron sendos representantes de cada grado y, dentro de ellos escogieron los dos padres que conforman el Consejo Directivo

- Mecanismos de comunicación establecidos en la institución para mantener informada a la Comunidad Educativa. (Carteleros, circulares, publicaciones, etc.)

Los principales mecanismos de socialización han sido:

- Invitaciones individuales,
- Comunicados por escrito a padres de familia
- Perifoneos
- Asambleas de padres de familia
- Publicaciones en redes sociales
- Publicaciones en carteleros
- Llamadas telefónicas

Las redes sociales se han convertido en un medio de comunicación a través del cual la información fluye instantáneamente, sin embargo, conocedores de que no todas las familias tienen equipos tecnológicos con conexión a internet, se realiza una dispersión local de la información mediante una persona que pregonera los avisos en los principales rincones del corregimiento (perifoneo).

Cuando se trata de citaciones individuales por afectación de la sana convivencia o por aspectos académicos, se envía una citación por escrito

- Manual de Convivencia y su impacto en el clima escolar. (Conformación de Comité de Convivencia Escolar Ley 1620 de 2013 y su Decreto Reglamentario 1965 del mismo año).

El Manual de convivencia institucional procura la construcción de un clima de aula propicio para el aprendizaje en el que el respeto y la tolerancia sean el eje central de cada clase. Con amparo en la Ley 1620 y su Decreto reglamentario 1965 del año 2013, con participación de la Comunidad Educativa, se ha construido el Manual de Convivencia, un documento institucional dinámico que está abierto a los cambios propios del sistema educativo y la normatividad colombiana vigente. De acuerdo con la clasificación de las faltas que se estableció en la mencionada Ley, el documento contempla una ruta de atención cuando se vulnera el derecho de algún miembro de la comunidad educativa, involucrando a los padres de familia en la solución de las problemáticas que se presenten, siempre, sin violar lo contemplado en la Constitución política de Colombia, en el Código del menor y en lo que respecta al libre desarrollo de la personalidad. Las sanciones disciplinarias, que consistían en suspender al estudiante “infractor” a las Normas por uno o varios días hábiles, se cambiaron por una sanción pedagógica, siendo la reconciliación su principal eje, de la cual quedan compromisos de mejora y no – repetición, lo cual, por un lado, ha disminuido el número de faltas a la convivencia, y, por el otro, ha generado un clima de aula seguro en todas las áreas de las sedes educativas. El Comité de Convivencia se reúne una vez al mes (de manera ordinaria), y, de manera extraordinaria cuando se presenta un caso que amerite el estudio por parte de este órgano de participación. Se ha recomendado que el departamento de orientación centre su radio de acción en la prevención

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentadas en el componente.

- Plan de estudios: definición del quehacer en cada área, desde 1° a 11° (incorporación de estándares y construcción de contenidos curriculares o acciones en el aula, atendiendo los principios de horizontalidad y verticalidad o complejidad).

Con apoyo del Consejo Académico se está construyendo una ruta para la construcción de un currículo pertinente y contextualizado, en el que se transversalice el énfasis técnico agropecuario a medida que se navega por los conocimientos disciplinares, lo cual requiere, por un lado unas inversiones en dotación con material pedagógico que se ha ido adquiriendo con recursos girados por el Ministerio de Educación Nacional y que corresponden a formación integral, y por el otro, adecuación de la granja escolar, un espacio para prácticas agropecuarias de aproximadamente 1.5 hectáreas, en donde ya los estudiantes pueden llevar a la práctica la teoría aprendida en el aula, sin dejar de lado que los estándares, Matrices de Referencia y Derechos básicos de aprendizaje son los lineamientos curriculares.

En el año 2026 se viene enfatizando en la necesidad de que los estudiantes aprendan a leer críticamente desde todas las áreas y en todos los niveles, por lo cual, actualmente se transita entre el modelo constructivista hacia el modelo crítico - social

Los Estándares Básicos de Competencias siguen siendo el derrotero para la construcción de las mallas Curriculares, de igual manera, las matrices de referencia y los derechos Básicos de competencia son ejes transversalizadores a partir de los cuales se han construido espacios de reflexión que posibilitan el diálogo pedagógico entre docentes de los distintos niveles enfatizando en que debe existir coherencia horizontal de acuerdo con los grados y, coherencia vertical, acorde con la profundización de los aprendizajes

- Planes de clase y evaluación en el aula.

Desde el año 2025 se implementó un examen final por periodo, al cual se le otorgó una ponderación del 30% de la calificación final de cada periodo para los grados de sexto a noveno, con la diferencia de que los estudiantes de la media técnica no realizan el examen final institucional, sino que se les promedia el resultado obtenido en cada uno de los simulacros que se les aplique, con el objetivo de que los estudiantes se motiven a desarrollar cada simulacro con el esmero adecuado, y así, adquieran destrezas en la realización de pruebas estandarizadas que aplica el ICFES.

En los niveles de preescolar y básica primaria, con apoyo del programa Todos a Aprender del Ministerio de Educación Nacional, se construyó un formato de planeación de clases que permite la planeación acorde con el modelo pedagógico socio – crítico. El mismo modelo se ha replicado en básica secundaria, con las modificaciones propias de cada una de las áreas del conocimiento. En básica secundaria y media técnica, el formato varía de acuerdo con los ámbitos propios de cada área del conocimiento

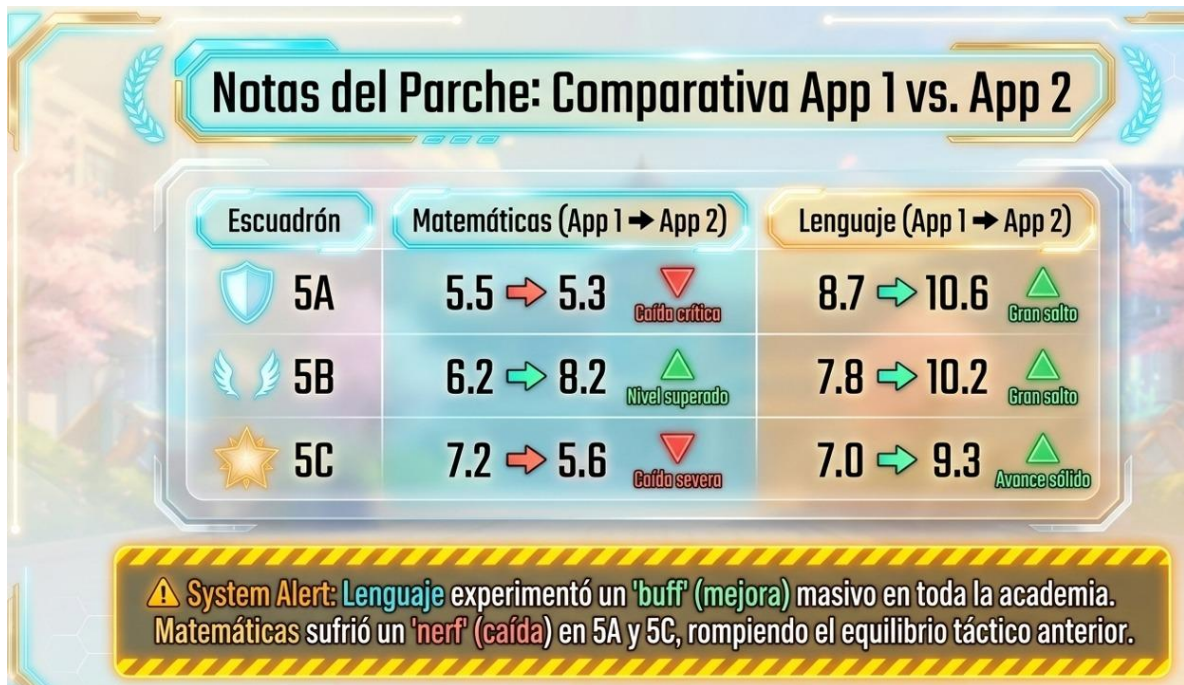
Se ha recomendado la evaluación formativa en cada uno de los procesos institucionales, de tal manera que cada uno de los actores aprenda del acierto y del error. En cuanto a evaluaciones escritas se prioriza en la construcción de preguntas que desarrollen competencias. Actualmente se está aprovechando el material liberado por el ICFES de la prueba QUIERO SER Quiero SABER, aplicada a los estudiantes de los grados tercero y quinto, desarrollando en clases temáticas con abordaje en los componentes de la prueba

- Evolución de la matrícula, promoción y deserción. (Principales causas de la deserción).
La promoción está cercana al 90 % y la deserción intraanual se ubica en el 3 %, mientras que la deserción inter – anual está cercana al 4%

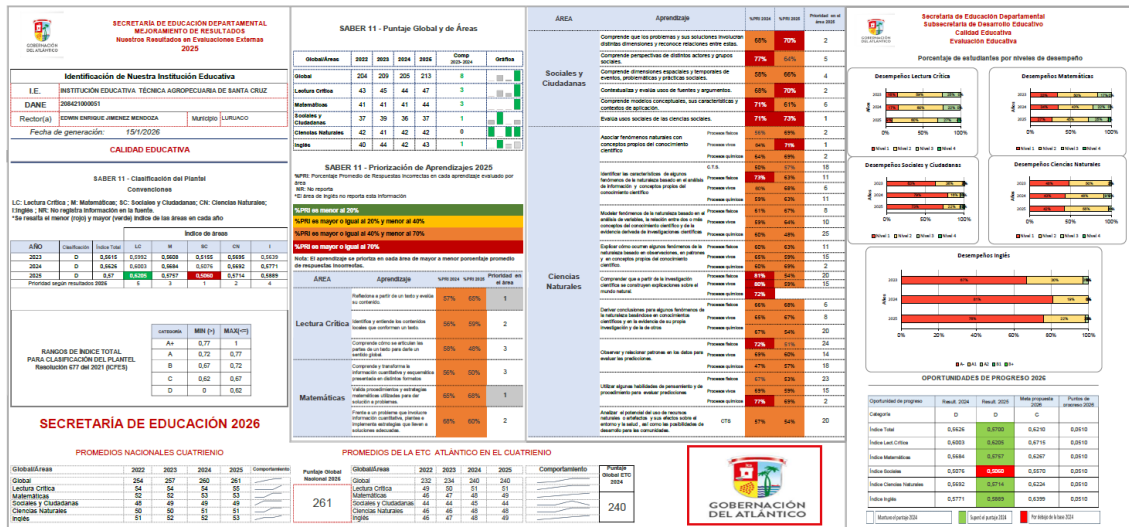
La matrícula ha disminuido significativamente, debido principalmente a la necesidad de las familias de cambiar periódicamente de domicilio, según sea el sitio en donde padre o madre consigan oportunidades laborales. Otra causa es que los estudiantes acceden a enrolar las filas en las pandillas juveniles locales. Se menciona también como causa importante que las adolescentes quedan embarazadas a muy temprana edad y causas derivadas del consumo de sustancias alucinógenas.

- Resultados Pruebas SABER 5, 9, 11 y estrategia D+

En 2026, los estudiantes de básica primaria (3° y 5°) y los de secundaria (9°) aplicaron, de manera ON LINE, las pruebas QUIERO SER QUIERO SABER, del ICFES, cuyos resultados reflejan ciertas deficiencias en el nivel de lectura y en la resolución de problemas, sin embargo, se observa una leve mejoría en la segunda aplicación, cuando se comparan con la primera (ver infografía)



En cuanto a los resultados de las pruebas SABER 11, se concluye que, en los 3 últimos años, la Institución se ubica en el nivel Muy inferior, distante de los promedios departamental y nacional, representando un reto para mejorar los resultados a partir del aumento en el nivel académico institucional. La gobernación del Atlántico apoya permanentemente el proceso, iniciando con acompañamiento y simulacros desde el grado décimo y noveno. En el año 2025, la Institución subió 8 puntos en comparación con el año 2024. Además, de manera individual, la estudiante Adais Villanueva obtuvo un puntaje global de 343 puntos, el más alto de la historia en la Institución. Para el año 2026, los 50 estudiantes matriculados en undécimo grado presentaron la prueba SABER 11, en la que se espera una mejoría (ver infografía)



Tiempos para el aprendizaje (jornada escolar, jornada laboral, jornadas complementarias, disponibilidad de los docentes para consultas).

La Institución fue beneficiada con la estrategia de jornada única, posibilitando que en el nivel preescolar se labore una hora diaria adicional en búsqueda de que los niños y niñas adquieran motricidad fina y orientación espacial, así como actividad física; en cuanto al nivel de básica secundaria y Media, los estudiantes de sexto a undécimo se quedan una hora adicional desarrollando centros de interés en deportes, música y resolución de problemas. Los estudiantes de la Media Técnica reciben jornada complementaria por parte del SENA y en las asignaturas de pecuaria y agrícola. Los docentes cumplen su jornada laboral y su permanencia de 6 horas diarias.

En la sede # 1, en la cual ya se recibe el beneficio del Programa de Alimentación Escolar (PAE), aun no se ha recibido el beneficio de jornada única, sin embargo, se desarrollan jornadas complementarias con apoyo del programa Artes para la Paz. Además, los docentes han implementado centros de interés en música, bisutería y ajedrez.

En el año 2025 se presentó el colapso de la cubierta de un bloque que consta de 7 aulas de clases, lo que se constituyó en la mayor dificultad, ya que se tuvo que atender a 15 grupos de estudiantes con sólo la existencia de 6 aulas, improvisando la biblioteca, la sala de informática, el aula múltiple y las áreas comunes como aulas de clase. Esta situación implica que el clima de aula no es propicio para el normal desarrollo de las actividades

escolares. En la actualidad, con financiación de la Alcaldía Municipal de Luruaco, se desarrolla la construcción de siete aulas de clases en la sede Bachillerato.

La mayor dificultad ha sido que los estudiantes de la sede # 1 no reciben el beneficio que genera el Programa de Alimentación Escolar porque, es la única sede que no fue incluida en jornada única

Los docentes de todas las sedes están disponibles para consultas de lunes a viernes, no obstante, por temas de horario, en básica secundaria y media, se atiende a los padres de familia, de acuerdo con los espacios disponibles por cada docente, cuando no están atendiendo directamente a los estudiantes.

- Relación de los docentes con los estudiantes (Mención del modelo pedagógico).

La relación docente – estudiante es de mucho respeto, ya que se ha fomentado la cultura del buen trato entre los miembros de la comunidad educativa.

A pesar de que en la actualidad se transita entre un modelo constructivista – tradicionalista a uno socio – crítico, aún se evidencia una relación de autoridad maestro – estudiante, en el que el primero ejerce una autoridad vertical sobre el segundo, dificultando que las clases sean amenas, dialógicas, empáticas e interesantes, en el que la creatividad esté siempre como eje transversal

- Seguimiento a la asistencia de los estudiantes.

Existe un software especializado que permite el reporte diario de los estudiantes a las sedes educativas, el cual está en proceso de implementación. En caso de que un estudiante deje de asistir injustificadamente, se le comunica al padre de familia para que explique la inasistencia.

A partir del año 2026, desde la SED se ha venido implementando un formato a través del cual la Institución reporta las inasistencias mensualizadas de cada uno de los estudiantes matriculados

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales.

Cuando se presenta una dificultad en un estudiante, el docente de la asignatura busca una estrategia distinta a la ya utilizada para que el joven supere la dificultad encontrada. En caso de que durante el periodo persista el bajo desempeño, faltando 3 semanas para culminar cada periodo, se cita a los padres de familia de los estudiantes que han presentado dificultades o desempeño básico y se les hace entrega de un plan de mejoramiento, que se debe desarrollar en casa y ser sustentado en fechas acordadas por el docente y el estudiante. Aquellos estudiantes que están caracterizados con necesidades educativas especiales, se les construye un Plan de Ajustes Razonables

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentadas en el componente.

- Mantenimiento de la planta física.
 - Instalación de portón metálico
 - Mantenimiento de techo y cielo raso
 - Recubrimiento en pintura de fachada, zonas comunes y cinco (5) aulas de clases en la sede # 4
 - Recubrimiento en pintura de la fachada, oficinas, sala de profesores y zonas comunes en la sede Bachillerato
 - Fumigación de las sedes
 - Adecuación de la granja escolar, incluyendo desmonte, siembra y asistencia técnica
 - Mantenimiento de redes eléctricas
 - Mantenimiento de sistema de iluminación de las 4 sedes, incluyendo cableado, tubería, toma – corrientes, interruptores, soportes de losa, insumos y bombillas LED
- Adquisición de recursos para el aprendizaje.

44 unidades de pegante líquido de 250 cc; 44 borradores de tablero en madera, 50 marcadores de color negro borrables - recargables, 50 marcadores de color rojo borrables – recargables;

12 grapadoras metálicas; 44 docenas de marcadores permanentes de distintos colores; 48 tajalápiz metálicos, 78 lápices de mina negra, 82 lapiceros de mina negra; 84 borradores de nata, 50 unidades de tinta negra por 30 ml, 50 unidades de tinta de color rojo de 30 ml; 2 unidades de tinta negra por 500 ml; 2 unidades de tinta de color rojo de 500 ml; 45 cuadernos argollados; 10 flores sintéticas; 6 metros de tela sintética; 12 tijeras punta roma; 60 resmas de papel tamaño carta; 55 resmas de papel tamaño oficio; 8 resmas de papel tamaño A3; 2 rollos de papel kraff de 300 m; 53 cajas de chinche metálicos; 44 cajas de click metálicos; 44 cajas de grapas metálicas; 10 cajas de gancho legajador plástico X 20; 6 docenas de folder de cartón color marrón; 4 docenas de cinta transparente; 3 docenas de pintu - caritas; 6 perforadoras metálicas para papel; 6 docenas de pliegos de papel cometa; 18 unidades de papel de colores; 16 pliegos de papel celofán; 20 láminas de Fomi de 1M; un rollo por 100 M de nylon transparente; 100 unidades de cartulina de variados colores; 48 unidades de silicona líquida por 100 cc; 60 unidades de silicona en barra; 6 cintas de papel; un Kit de tinta X 1000 ml x 4 colores; cinco Toner W 1500 A; Kit Almohadilla EPSON 3250, 24 pendones; 2 grapadoras industriales

- Seguridad y protección.
 - Portón metálico
 - Fumigación
- Archivo académico, Boletines de Calificaciones.
 - Adquisición de Hosting de la plataforma SISMAC
 - Gestión de archivo
 - Digitalización de archivo institucional
 - Adquisición de insumos para apoyo del archivo (folder, grapas, grapadoras, ganchos legajadores)
- Manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos. Informe trimestral Contraloría.

Se han presentado los informes de acuerdo con lo establecido en la Norma, y, los recursos del FOSE han priorizado en las necesidades más sentidas identificadas en la auto – evaluación institucional y el Plan de Mejoramiento, impactando en las necesidades básicas de cada una de las 4 sedes
- Dotación y mantenimiento de equipos.
 - Mantenimiento de ventiladores orbitales
 - Mantenimiento de 9 sistemas de aire acondicionado tipo mini split
 - Mantenimiento y reparación de 2 fotocopiadoras y 8 impresoras multifuncional

- Mantenimiento de 4 proyectores de video
- Talento Humano: Planta administrativa y docente, evaluación de desempeño.
 - Se cuenta con 3 administrativos de planta, incluyendo una Auxiliar Administrativo y dos auxiliares de servicios generales. Los docentes requeridos han llegado en su totalidad, excepto el docente de apoyo
 - Para la evaluación de desempeño anual, se han solicitado las evidencias y se ha realizado el seguimiento, entregando oportunamente los resultados a través del SAC.
- Servicios complementarios disponibles en la institución educativa.
 - Ejecución del proyecto de tiempo libre
 - Siembra y cultivo en la granja institucional (maíz, plátano, yuca)

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentadas en el componente.

- Proyectos Sociales y comunitarios.
 - Participación de los estudiantes en el rescate de la cancha de fútbol comunitaria
 - Como proyección a la Comunidad, se han organizado eventos como desfiles por las principales calles de Santa Cruz, participación de los docentes en el carnaval educativo del Atlántico, realizado en el municipio de Sabanalarga, día de las matemáticas, día de la ciencia, desfile del 20 de julio, día de la familia, entre otras
- Hechos destacables de la coordinación con Padres de Familia, autoridades educativas, otras instituciones educativas y sector productivo.
 - Actualmente se construyen 7 aulas en la sede # 3, financiadas con recursos de la Alcaldía Municipal de Luruaco, obra que se consiguió a través de la gestión participativa de la

comunidad educativa. Se han coordinado acciones, especialmente, de prevención del consumo, manejo de emociones y sexualidad responsable.

La sede # 1 fue beneficiada con recursos del programa de la gobernación del Atlántico denominado “Mi colegio Bacano”, en el cual participarán padres de familia y estudiantes para mejorar el entorno escolar

- Con padres de familia se está trabajando en mejorar los canales de comunicación
- Con el sector productivo la relación ha sido incipiente
- Se han realizado intercambios deportivos con otras instituciones

- Concejo de Padres.

Se ha contado con padres de familia que participan y opinan cuando se les consulta, ofrecen acompañamiento cuando se trata de solucionar los problemas más sentidos de la Institución

- Escuela de Padres (programas y actividades de orientación).

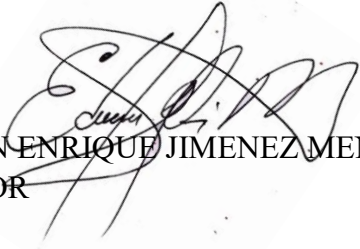
A través del departamento de orientación se ha organizado una serie de actividades en las que se busca que los padres de familia participen activamente en el proceso de aprendizaje de los estudiantes. Además, se busca que los padres manejen de manera adecuada sus emociones.

PROYECTOS FUTUROS

A continuación, describa los principales proyectos que tiene contemplado desarrollar y que considera son de interés de la comunidad educativa.

- Prioridades o consolidación de proyectos existentes.
 - Gestionar la construcción de una cancha interna para las prácticas deportivas
 - Gestionar la construcción del salón para el desarrollo de prácticas pedagógicas
 - Iniciar el tránsito entre la Media Técnica Agropecuaria y la Técnica Agroindustrial
 - Continuar la climatización en las aulas de clase

- Mejoramiento de la infraestructura física de las 4 sedes, las cuales se encuentran deterioradas y se han constituido en un factor de riesgo para propios y visitantes
- Convertir la modalidad de la Institución en el eje transversal para todos los niveles y todas las áreas
- Fortalecer la Jornada única
- Consolidar el plan de estudios
- Consolidar el modelo pedagógico de la Institución
- Consolidación de la Escuela para padres
- Gestionar la apertura de la Jornada nocturna
- Consolidar los proyectos transversales



EDWIN ENRIQUE JIMENEZ MENDOZA
RECTOR

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS











Granja escolar

INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA AGROPECUARIA DE SANTA CRUZ

RENDICIÓN DE CUENTAS

PRIMER SEMESTRE 2026

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGBROPECUARIA SANTA CRUZ

RENDICION DE CUENTAS

No	Nombre	Firma periodo 1
1	ALTAHONA PEREZ SHAIRA MAIA	Shaira P. B.
2	ANAYA POLO CELIMAR	Claudia Polo
3	AURELA SILGADO ANDRES FELIPE	Gregorio Silgado
4	BELTRAN TRUJILLO DAIMARIS PAOLA	Monis Trujillo
5	BETTS BALDOVINO ALEXA SOFIA	Alexandra B.
6	CABARCAS HEREDIA SANTIAGO DE JESUS	
7	CASTRO GODOY MARIANYERLIX GABRIELA	Rosa Castro
8	CASTRO RODRIGUEZ RONALDO JOSE	Valeria Castro
9	CEDENO VASQUEZ KEIVER ADRIAN	Keiver Cedeno
10	CORONADO PALMA JESUS ANDRES	Antonio Coronado
11	DIAZ PEREZ SEBASTIAN	Sebastian Diaz
12	DIAZ ARIZA SANTOS MANUEL	Manuel Ariza
13	DIAZ MERCADO MARIEBIS	Mariebis Diaz
14	FONTALVO REALES YAIR JOSE	Esperanza Ruiz
15	GAVIRIA BELTRAN JARLY JOSES	Efigenio B. G.
16	GAVIRIA YANEZ SHAROLL LICETH	Harold Yanez
17	GUERRERO SARMIENTO RAFAEL DAVID	Yulibeth Sarmiento
18	IBAÑEZ ANAYA YORYANIS SOFIA	Daniela Anaya
19	NAVARRO MORENO ANDRES FELIPE	Andrés Moreno
20	OROZCO HERRERA WILSON DAVID	Martha H.
21	OSPINO GONZALEZ LUISA CAROLINA	Luisa Ospino
22	PALACIO VASQUEZ SAMUEL DAVID	Nestor Vasquez
23	PARRA GUTIERREZ NILCELIS DANIELA	Danielis Gutierrez
24	PEDROZA ORTIZ BRIANNIS PAOLA	Indira Pedrosa
25	PEREZ SANDOVAL JOHAN JESUS	Terese Sandoval
26	PEREZ ZAMORA ADRIANA MARIA	Kellys Perez
27	REALES TARRAS LAURA SOFIA	Enaida Tarras
28	REINO SANTOYA DAIBELIN	Marta Reino
29	RODRIGUEZ CERVANTES SANGER STEVEN	Maira Cervantes
30	SANDOVAL RIPOLL BREINER DAVID	Breiner Sandoval
31	SANZ SARMIENTO MATIAS	Matias Sarmiento
32	SARMIENTO PEREZ DIARLENIS PAOLA	Kellys Perez
33	TRUJILLO ORTIZ MARIA FERNANDA	Maria Trujillo

Adrian Mercado Salas

KAREN MARTINEZ

Yameth Paralta

No	Nombre	Firma periodo 1
1	ARTETA DE LEON NAYSLA MILETH	Sindy Dokon
2	BARRIOS ROMERO FARIANYS ADRIANA	Erika Barrios
3	BERDUGO ROA JHOLAIZ YANELA	Laira P. Yáñez
4	CORONADO ALCAZAR JHOANGEL	Jesus David R.A.
5	CORREA MEZA LINDA DEL CARMEN	Mona MEZA
6	CUADRO ARIZA SAILETH SOFIA	Elvira Ariza
7	DE LA CRUZ REDONDO OSCAR JOSE	
8	DURAN BARRIOS DAIVAN JOSE	
9	FERNANDEZ AGAMEZ YONAIBER	Yolanda Agamez
10	FONTALVO ANAYA YESEL RAFAEL	Defel Anaya
11	FRANCO SARMIENTO KLOVER JAVIER	Piedad Franco
12	HERNANDEZ BELTRAN ZAYDER JOSE	Gloria Vasquez
13	NARVAEZ BARRAZA DALIANIS	Claudia Barron
14	OLIVEROS VILLA ROY DANILO	Yolima villa
15	ONTIVEROS SALGADO YANELIS PAOLA	Abigail Salgado
16	PEREZ PEÑARANDA GAREILYS GIRETH	Liceth Perez
17	PINO FRANCO JHON KLEIVER	Piedad Franco
18	PUELLO AVILA FABIAN ERNEL	Jhony Avila
19	RODRIGUEZ SARMIENTO ADRIAN JOSE	Alvin Angel
20	SANDOVAL SANCHEZ JOHAN ANDRES	Ingris Sanchez
21	SANTOYA OTERO YERIMAR	Johanna
22	SANZ CASTRO JOSE MARIO	Yasmin Castro
23	SARMIENTO GONZALEZ LUZ ADRIANIS	Daniel Castro
24	SUAREZ GUERRERO ISAURO DEL CARMEN	Samuel Guerrero
25	TRUJILLO HERRERA BETSI EMILIANA	Dilvin A
26	VASQUEZ CARDENAS BRIANIS SOFIA	Wendy Cruz
27	VASQUEZ IBAÑEZ LIA SOFIA	Martiris Ibañez
28	VASQUEZ SANTOYA BRIANNA SOFIA	
29	VILLANUEVA SANTOYA MILAN ALFONSO	Tomas Villanueva
30	VILLANUEVA SARMIENTO LUIS MIGUEL	Yasminis
31	ZAMORA PALACIO JULIANA MARCELA	Claudia Polo Pérez

No	Nombre	Firma periodo 1
1	BARRIOS SANTOYA SAMUEL JOSE	Samuel B. Santoya
2	CABARCAS SANCHEZ LEIKER	
3	CERA BUSTOS KEILER JOSE	Keiler Bustos J.
4	DE AVILA PINO WILLEN DAVID	Willem Pino
5	DE LA CRUZ CERA DEYLEEN MARGARITA	Eileen Cruz C.
6	ESTRADA DE LA CRUZ MANUEL ESTIVEN	Manuel Estrada Cruz
7	HERNANDEZ FONTALVO JULIO CESAR	Julio Cesar Fontalvo
8	HERRERA TRUJILLO SOFIA VALENTINA	Sofia Herrera
9	IMITOLA CENTENO JAIDER SEBASTIAN	Jaider Imicola
0	JIMENEZ ARTEAGA SHIRLY PATRICIA	Shirly Jimenez
1	JIMENEZ ROCHA YEFERSON EDUARDO	Yeferson Jimenez
2	LEMUS AMOR DILIANIS	Diliana Amor
3	LEMUS TRUJILLO BRIANNA	Brianna Lemus
4	LOPEZ GUERRERO ELIANYS MICHELL	Elia Lopez
5	LOPEZ VILLANUEVA AMAURIS JOSE	Amauris Lopez Villanueva
6	MARTINEZ CERVANTES LEOMAR ENRIQUE	Leomar Martinez
7	MARTINEZ ESCOBAR YOSIMAR	Yosimar Martinez
8	MARTINEZ HERNANDEZ ERNEILIS PAOLA	Erneilis Martinez
9	MORALES BERDUGO ELIANYS SOFIA	Elia Morales
0	MORALES SANTOYA CRISTINA ISABEL	Cristina Morales
1	ORTIZ ACOSTA MARTHA JUDITH	Martha Ortiz
2	PACHECO BARRAZA SARAY SOFIA	Saray Pacheco
3	PALACIO MARTINEZ MARIA BELEN	Maria Belen Martinez
4	PINO SARMIENTO ONEIDER ALEJANDRO	Alejandro Pino
5	PUELLO GUZMAN LEIDIS MARIA	Leidis Puello
6	REYES PINO TALIANA MILETH	Taliana Reyes
7	RIPOL PADILLA JHOJAN DAVID	Jhojan Ripol
8	ROA PEREZ SARAY SOFIA	Saray Roa
9	RUIZ JIMENEZ LUIS MARIO	Luis Ruiz
0	RUJANO GUALDRON MARIELY SARAY	Mariely Rujano
1	SARMIENTO VASQUEZ EDUARDO JOSE	Eduardo Sarmiento
2	SARMIENTO ZAMORA MATEO JOSE	Mateo Sarmiento
3	TRUJILLO HERRERA JESUS ANTONIO	Jesus Trujillo
4	VASQUEZ CERA ALEXKA	Alexka Vasquez
5	VASQUEZ ROJAS MAIRA ROSANA	Maira Vasquez
6	YANEZ TRUJILLO YOJAN ESTIVEN	Yojan Yanez
7	ZUÑIGA DE LA CRUZ ARIAN JOSE	Arian Zuniga

No	Nombre	Firma periodo 1
1	BELTRAN BELTRAN ALIX MANUEL	Alix Beltrán
2	BERDUGO TRUJILLO YOIDER	Yoider Berdugo
3	ESCORCIA ESCORCIA VANESSA ALEJANDRA	Vanessa Escorcía
4	FONTALVO AREVALO JEIDER RAFAEL	Jeider Fontalvo
5	GRAU NARVAEZ YELIMAR	Yelimar Grau
6	LEMUS LUNA CARLOS MIGUEL	Carlos Lemus
7	LEMUS VASQUEZ DUBANIS PAOLA	Paola Lemus
8	MARTINEZ ESCOBAR DIDIER	Didier Martínez
9	MARTINEZ OROZCO JOSE AGUSTIN	Agustín Martínez
10	MEJIA VASQUEZ LAUREN ANDREA	Lauren Mejía
11	MERCADO GONZALEZ MARIA CÁMILA	Camila Mercado
12	MERCADO SALAS ROSMERY	Rosmery Mercado
13	NIÑO RUIZ WENDY PAOLA	Wendy Niño
14	OSPINO GONZALEZ LUIS ALFONSO	Alfonso Ospino
15	PEREZ PINO LUIS CARLOS	Carlos Pérez
16	PIMENTEL BECERRA JOSE GABRIEL	Gabriel Pimentel
17	RIVALDO ESCOBAR MARLON DAVITH	Marlon Rivaldo
18	ROLONG RAMIREZ MICHELLE SARAY	Saray Rolong
19	RUIZ ANAYA JOSE LUIS	Jose Ruiz
20	SANTOYA LARIOS NICOLL SOFIA	Sofía Santoya
21	SARMIENTO MESINO HEINER ANDRES	Andrés Sarmiento
22	TABORDA CASTRO DILINGER ABRAHAM	Abraham Taborda
23	TRUJILLO SARMIENTO MARIELEN	Marieleen Trujillo
24	VASQUEZ ZUÑIGA YURIS PAOLA	Paola Vasquez
25	YANEZ MEDINA LEINER	Leiner Yanez



INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE SANTA CRUZ

NIT: 802020459 - 1

FECHA IMP: 8/9/2026

RELACIÓN DE EGRESOS DETALLADO

PERIODO : 2026-01-01 a 2026-07-31

Documento	Fecha	Beneficiario	Banco	Concepto
0000000001	14/04/2026	MIGUEL AUGUSTO BARRIOS FIGUEROA	4163030001451 - BANCO AGRARIO - MAESTRA SGP 1451	SERVICIOS DE ASEORIA CONTABLE Y FINANCIERA, ELABORACION DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES PARA LOS PROCESOS DE LOS RECURSOS FOSE, PRESENTACION INFORMES TRIMESTRALES A LA SECRETARIA DE EDUCACION, DECLARACION DE IMPUESTOS, ELABORACION Y MONTAJE EN LA PLATAFORMA SECOP
	Codigo Presupuesto	Descripción	Contable	Valor Documento
	2.1.2.02.02.008.01	Honorarios profesionales < SGP-Educacion-Calidad Por Gratuidad Otros Gastos En Educacion-Servicios Tecnicos, Profesionales Y Honorarios >	1110060004	\$ 6,000,000.00
	Subtotal			\$ 6,000,000.00

Documento	Fecha	Beneficiario	Banco	Concepto
0000000002	30/04/2026		4163030001451 - BANCO AGRARIO - MAESTRA SGP 1451	COMPRA DE IMPLEMENTOS DE PAPELERIA, INSUMOS DE OFICINA E IMPRESOS, OFICINA Y UTILES ESCOLARES
	Codigo Presupuesto	Descripción	Contable	Valor Documento
	2.1.2.02.01.003.0.1	Materiales y Suministros Institucionales < SGP-Educacion-Calidad Por Gratuidad Dotacion, Menaje, Suministros-Materiales Y Medios Pedagogicos Para El Aprendizaje >	1110060004	\$ 12,600,000.00
	2.1.2.02.02.008.05	Impresos y publicaciones < SGP-Educacion-Calidad Por Gratuidad Impresos Y Publicaciones >	1110060004	\$ 2,000,000.00
	Subtotal			\$ 14,600,000.00

Documento	Fecha	Beneficiario	Banco	Concepto
0000000003	30/04/2026	WILLIAM SAID GARAY DAIZ	4163030001451 - BANCO AGRARIO - MAESTRA SGP 1451	ADQUISICIÓN DE: 2 REFRIGERADORES , 100 SILLAS PLÁSTICAS CON BRAZO, 2 TELEVISORES DE 50 PULGADAS, 2 PROYECTORES DE VIDEO, 3 BASES DE PEDESTAL PARA TELEVISOR, 2 SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO MINI SPLIT DE 18.000 BTU, 10 PC PORTÁTILES .
	Codigo Presupuesto	Descripción	Contable	Valor Documento
	2.3.2.01.01.003.02	Maquinaria de oficina, contabilidad e informática < SGP-Educacion-Calidad Por Gratuidad Dotacion, Menaje, Suministros-Dotacion Institucional >	1110060004	\$ 33,520,000.00
	Subtotal			\$ 33,520,000.00



INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE SANTA CRUZ

NIT: 802020459 - 1

FECHA IMP: 8/9/2026

RELACIÓN DE EGRESOS DETALLADO

PERIODO : 2026-01-01 a 2026-07-31

Documento	Fecha	Beneficiario	Banco	Concepto
0000000004	30/04/2026	CESAR FERNANDO CASTILLO BUSTAMANTE	4163030001451 - BANCO AGRARIO - MAESTRA SGP 1451	Mantenimiento preventivo y correctivo de: - 9 sistemas de refrigeración tipo Mini – Split, - 120 ventiladores orbitales de techo, - Redes eléctricas en las 4 sedes de la Institución, - Sistema de iluminación de las 4 sedes., Los mantenimientos incluyen cableado, tubería, toma – corrientes, interruptores, soportes de losa, insumos y bombillas LED,
	Codigo Presupuesto	Descripción	Contable	Valor Documento
	2.1.2.02.02.008.06	Servicio de mantenimiento < SGP-Educacion-Calidad Por Gratuidad Construccion General-Mejoramiento De Infraestructura Reparacion, Modificacion, Restauracion Pse >	1110060004	\$ 9,310,000.00
	Subtotal			\$ 9,310,000.00

Documento	Fecha	Beneficiario	Banco	Concepto
0000000005	8/05/2026	YAR FABIO SALAS POLO	4163030001451 - BANCO AGRARIO - MAESTRA SGP 1451	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE 2 FOTOCOPIADORAS RICOH; MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE: - 2 IMPRESORAS MARCA HP SISTEMA BURBUJA; - 2 IMPRESORAS MARCA HP SISTEMA LASER - 1 MULTIFUNCIONAL MARCA HP - 4 MULTIFUNCIONAL MARCA EPSON MODELO ECOTANQUE EL MANTENIMIENTO Y LAS REPARACIONES INCLUYEN TÓNER, TINTA, INSUMOS Y REPUESTOS
	Codigo Presupuesto	Descripción	Contable	Valor Documento
	2.1.2.02.02.008.06	Servicio de mantenimiento < SGP-Educacion-Calidad Por Gratuidad Construccion General-Mejoramiento De Infraestructura Reparacion, Modificacion, Restauracion Pse >	1110060004	\$ 7,000,000.00
	Subtotal			\$ 7,000,000.00

Documento	Fecha	Beneficiario	Banco	Concepto
0000000006	14/05/2026	DIAN	416303001516 - BANCO AGRARIO - MAESTRA 1516 PAGADORA	PAGO RETEFUENTE MES DE ABRIL
	Codigo Presupuesto	Descripción	Contable	Valor Documento
			1110060005	\$ 559,000.00



INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE SANTA CRUZ

NIT: 802020459 - 1

FECHA IMP: 8/9/2026

RELACIÓN DE EGRESOS DETALLADO

PERIODO : 2026-01-01 a 2026-07-31

0000000006			1110060005	\$ 1,684,000.00
			Subtotal	\$ 2,243,000.00

Documento	Fecha	Beneficiario	Banco	Concepto
0000000007	29/05/2026	ILMER ANTONIO VILLA DE LA CRUZ	4163030001451 - BANCO AGRARIO - MAESTRA SGP 1451	RECUBRIMIENTO EN PINTURA DE LA FACHADA DE LA SEDE #1, 4 AULAS DE CLASES Y PASILLOS DE LA SEDE #4, PASILLOS Y 4 OFICINAS EN LA SEDE #3; ADECUACIÓN DEL ACCESO PRINCIPAL DE LA SEDE #3, INCLUYENDO INSTALACIÓN DE PORTÓN METÁLICO; CERRAMIENTO EN MURO SÓLIDO DE 7 METROS CUADRADOS DE PARED EXTERNA EN LA SEDE #3; REPARACIÓN DE LA CUBIERTA EN 6 AULAS Y 4 OFICINAS DE LA SEDE #3; AVISO DE CARACTERIZACIÓN INSTITUCIONAL EN LAS SEDE #3 Y #4
	Codigo Presupuesto	Descripción	Contable	Valor Documento
	2.1.2.02.02.008.06	Servicio de mantenimiento < SGP-Educacion-Calidad Por Gratuidad Construccion General-Mejoramiento De Infraestructura Reparacion, Modificacion, Restauracion Pse >	1110060004	\$ 18,600,000.00
			Subtotal	\$ 18,600,000.00

Documento	Fecha	Beneficiario	Banco	Concepto
0000000008	29/05/2026	VALERIE SALAZAR KUHLMANN CHABUT	4163030001451 - BANCO AGRARIO - MAESTRA SGP 1451	Adquisición de Licencia de uso de Plataforma Institucional Sismac para generación de boletines en línea, certificados de notas, carnets, diplomas, elección del gobierno escolar, adaptaciones al sistema de gestión académico, Hosting y Dominio para el año 2025.
	Codigo Presupuesto	Descripción	Contable	Valor Documento
	2.1.2.02.02.008.02	Remuneración por servicios técnicos < SGP-Educacion-Calidad Por Gratuidad Otros Gastos En Educacion-Servicios Tecnicos, Profesionales Y Honorarios >	1110060004	\$ 2,000,000.00
			Subtotal	\$ 2,000,000.00

Documento	Fecha	Beneficiario	Banco	Concepto
-----------	-------	--------------	-------	----------



INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE SANTA CRUZ

NIT: 802020459 - 1

FECHA IMP: 8/9/2026

RELACIÓN DE EGRESOS DETALLADO

PERIODO : 2026-01-01 a 2026-07-31

0000000009	9/06/2026	MIGUEL AUGUSTO BARRIOS FIGUEROA	4163030001451 - BANCO AGRARIO - MAESTRA SGP 1451	SEGUNDA CUOTA SERVICIOS DE ASEORIA CONTABLE Y FINANCIERA, ELABORACION DE DOCUMENTOS CONTRACTUALES PARA LOS PROCESOS DE LOS RECURSOS FOSE, PRESENTACION INFORMES TRIMESTRALES A LA SECRETARIA DE EDUCACION, DECLARACION DE IMPUESTOS, ELABORACION Y MONTAJE EN LA PLATAFORMA SECOP
	Codigo Presupuesto	Descripción	Contable	Valor Documento
	2.1.2.02.02.008.01	Honorarios profesionales < SGP-Educacion-Calidad Por Gratuidad Otros Gastos En Educacion-Servicios Tecnicos, Profesionales Y Honorarios >	1110060004	\$ 6,000,000.00
	Subtotal			\$ 6,000,000.00

Documento	Fecha	Beneficiario	Banco	Concepto
0000000010	16/06/2026	DIAN	416303001516 - BANCO AGRARIO - MAESTRA 1516 PAGADORA	PAGO RETEFUENTE MES DE MAYO
	Codigo Presupuesto	Descripción	Contable	Valor Documento
			1110060005	\$ 1,764,000.00
	Subtotal			\$ 1,764,000.00

Documento	Fecha	Beneficiario	Banco	Concepto
0000000011	1/07/2026	BEATRIZ ELENA PACHECO CARO	416303001516 - BANCO AGRARIO - MAESTRA 1516 PAGADORA	- SERVICIO DE LOGÍSTICA Y APOYO A TRES (3) PROYECTOS TRANSVERSALES: UTILIZACIÓN ADECUADA DEL TIEMPO LIBRE, DEMOCRACIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR - SERVICIO DE OTORGAMIENTO DE ESTÍMULOS A LOS MEJORES ESTUDIANTES DE LA INSTITUCIÓN
	Codigo Presupuesto	Descripción	Contable	Valor Documento
	2.3.2.02.02.009.02	Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos < SGP-Educacion-Calidad Por Gratuidad Actividades Pedagógicas >	1110060005	\$ 8,800,000.00
	Subtotal			\$ 8,800,000.00

TOTAL				\$ 109,837,000.00
-------	--	--	--	-------------------



INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE SANTA CRUZ

NIT: 802020459 - 1

FECHA IMP: 8/9/2026

RELACIÓN DE EGRESOS DETALLADO

PERIODO : 2026-01-01 a 2026-07-31

EDWIN ENRIQUE JIMENEZ MENDOZA

Rector

RICARDO CANO ESCORCIA

Tesorero

MIGUEL AUGUSTO BARRIOS FIGUEROA

MAT. 53.938-T

Contador

SE INVITA A TODA LA
COMUNIDAD EDUCATIVA DE
SANTA CRUZ A LA AUDIENCIA DE
RENDICIÓN DE CUENTAS, DEL
PRIMER SEMESTRE 2026 A
REALIZARSE EN LAS
INSTALACIONES DEL AULA
MÚLTIPLE DE LA SEDE # 3
(BACHILLERATO), EL DIA 05 DE
AGOSTO DEL AÑO 2026, A PARTIR
DE LAS 8:00 A.M.

AGRADECEMOS DE ANTEMANO
SU ASISTENCIA

CONVOCA:

EDWIN JIMENEZ MENDOZA
Rector