



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO - MUNICIPIO DE LURUACO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE ARROYO DE PIEDRA EL BUEN PÁSTOR
Aprobado según resolución No. 0943 del 05 de agosto de 2005
Registro DANE: 208421000042 NIT: 900031895 Código ICFES: 1229
ACTA RENDICION CUENTA 01-2026



DATOS GENERALES			
Temática de la reunión: Informe gestión primer semestre 2026 (Rendición cuenta)			Acta No: 01
Fecha:	Agosto 14 de 2026	Medio o TIC utilizado:	Presencial
Hora de Inicio:	10:30 a.m.	Hora de Finalización:	12:30 m.

OBJETIVO (S) DE LA REUNIÓN
1. Presentar el informe de gestión primer semestre del 2026

ORDEN DEL DÍA
1. Saludo y presentación de objetivo de la reunión. 2. Presentación informe gestión primer semestre del 2026 3. Intervención docente orientador. 4. Conclusiones y acuerdos.

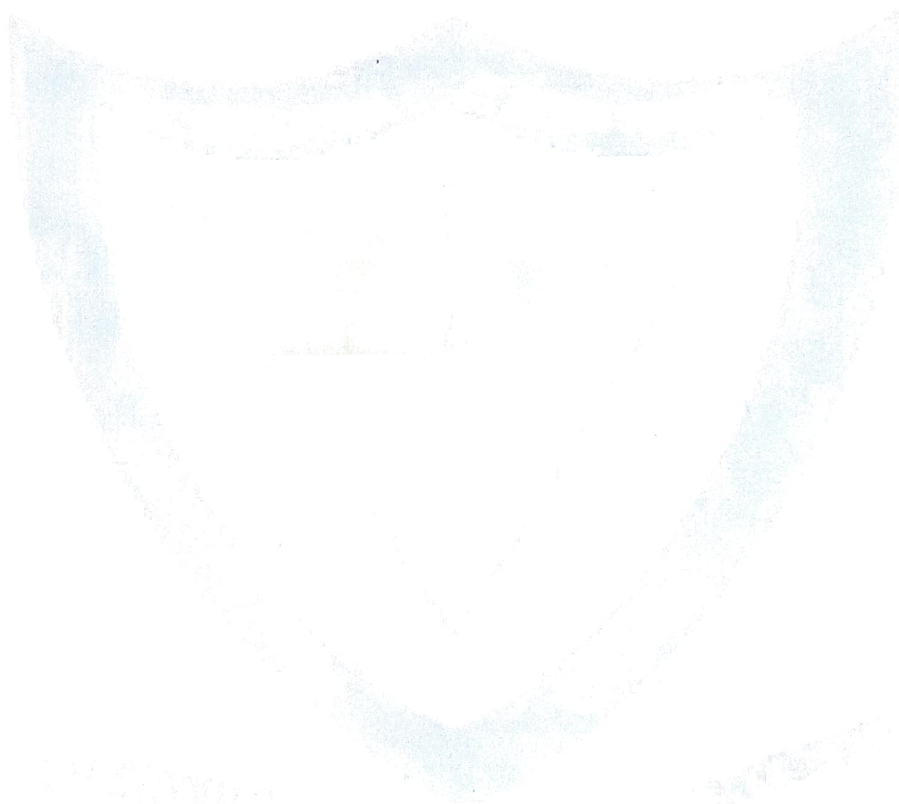
DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Se empieza la reunión con el saludo y la presentación de los objetivos de esta. El señor rector presenta ante los asistentes los avances obtenidos en las diferentes gestiones durante el primer semestre del año 2026, se evidencian los procesos llevados a cabo y se relacionan acciones a futuro en diferentes aspectos de la vida institucional. La docente orientadora realiza una intervención para socializar aspectos del programa ZOE, liderado por secretaria de educación departamental.



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO - MUNICIPIO DE LURUACO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE ARROYO DE PIEDRA EL BUEN PASTOR
Aprobado según resolución No. 0943 del 05 de agosto de 2005
Registro DANE: 208421000042 NIT: 900031895 Código ICFES: 1229
ACTA RENDICION CUENTA 01-2026



A los 14 días del mes de Agosto del año 2026, para constancia de lo anterior en la presente acta intervinieron:



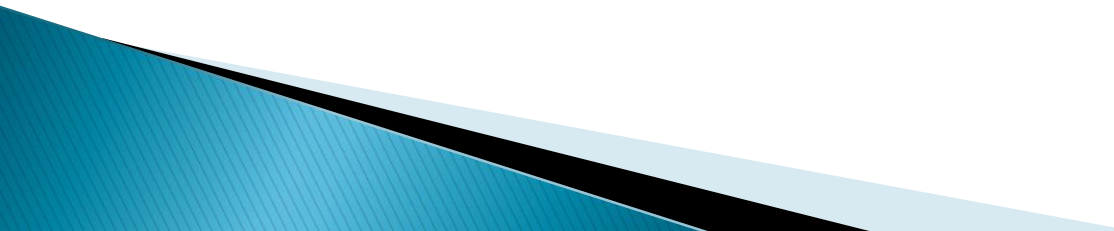


► **BIENVENIDOS**

**RENDICIÓN DE CUENTAS
I SEMESTRE VIGENCIA
2026**

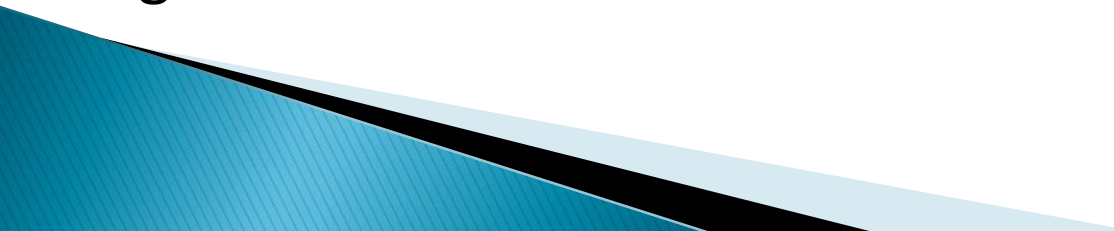
¿QUÉ ES UNA RENDICIÓN DE CUENTAS?

Es el proceso en el que las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad”. La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño.



¿QUÉ SE RINDE?

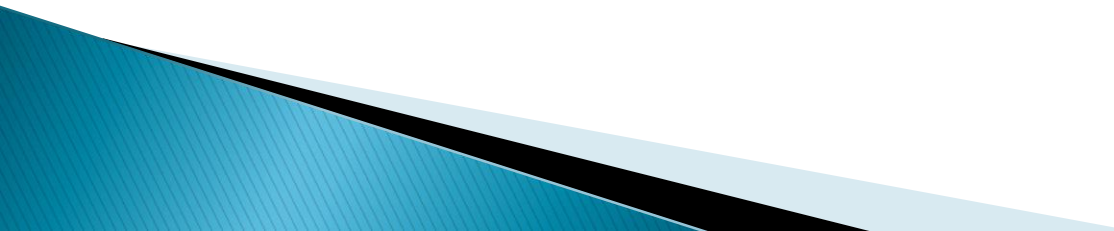
las Instituciones Educativas Oficiales están obligadas a rendir públicamente sus cuentas, no solo del manejo de los recursos y las finanzas, sino además de todo lo relacionado con la GESTIÓN DIRECTIVA, GESTIÓN ACADÉMICA, GESTIÓN COMUNITARIA, GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA. Para el sector educativo, los temas más frecuentes en los informes de rendición de cuentas son los relacionados con: calidad, acceso y permanencia, eficiencia, infraestructura educativa, uso de TIC, formación de estudiantes y docentes, matrícula, transporte escolar, alimentación, educación de adultos, bilingüismo y gratuidad.



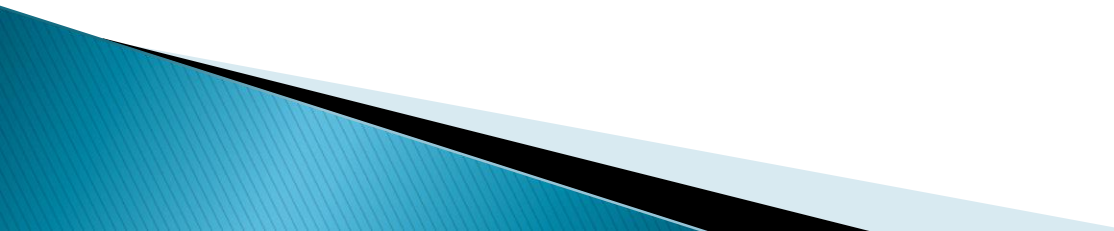
Gestión directiva

- ▶ **MISIÓN Y VISIÓN**
- ▶ **Misión:** Horizonte institucional de los tres (3) pilares **AFFECTIVIDAD, COMUNICACIÓN Y**
- ▶ **CONOCIMIENTO.**
- ▶ **Visión:** Formación Integral como proyecto de vida.
- ▶ **Meta institucional:** Las metas institucionales tenemos:
 - ▶ – Prioritarias: Urgentes
 - ▶ – Corte o a mediano plazo: Construcción
 - ▶ – Largo a mediano plazo: Futuro

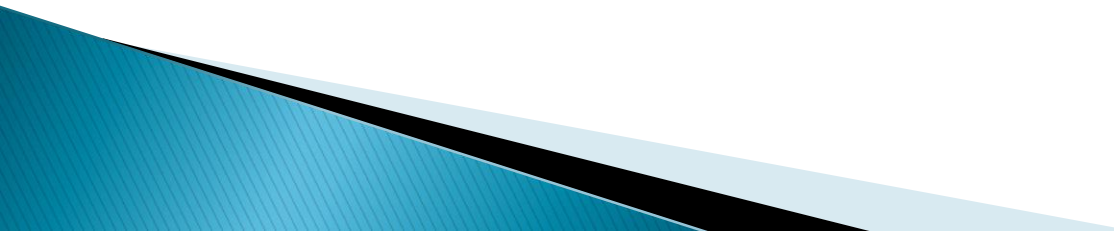
Gobierno Escolar: Conformación de representante 2026:

- Consejo directivo
 - Consejo académico
 - Comité de convivencia
 - Comisión de evaluación y promoción
 - Consejo estudiantil
 - Consejo de padres
 - Personero y contralor estudiantil
 - Asamblea de padres
 - Elección de exalumnos
 - Representante del sector productivo
- 

Ampliación oferta académica

- ▶ 1. Durante el primer semestre lectivo mediante gestión de rectoría se logra que sea abierta la oferta del grado jardín.
 - ▶ 2. En busca de mejorar los procesos académicos en los niveles iniciales se gestiona el nombramiento de un nuevo docente de primer grado, pasando de 2 a 3 grupos.
 - ▶ 3. Se gestiona el nombramiento de un nuevo docente para transición, pasando de 2 a 3 grupos
 - ▶ 4. Se logra la apertura de un nuevo programa en articulación con el SENA(Turismo).
- 

MANUAL DE CONVIVENCIA

- **VERSIÓN:** Actualizado en versión 2019 a 2026 con avances a mejorar los procesos convivenciales para mejorar en procesos de comportamientos de conductos – emocionales.
 - Se tuvo en cuenta la parte legal en resoluciones, instancias, decretos relacionados a la convivencia escolar de las instituciones educativas.
 - Casos de convivencia: Tipo I, Tipo II y Tipo III.
 - Manejo de casos difíciles (Remisiones)
 - Ruta de convivencia
 - Director de grupo
 - Coordinador
 - Orientadora escolar
 - Remisiones: padres de familias, ICBF, comisaria de familia, EPS.
- 

Evidencias gestión directiva



Gestión Académica

▶ PLANES DE ESTUDIOS

- ▶ – Diseñados al desarrollo de todas las áreas del conocimiento para el fortalecimiento de los saberes
- ▶ en el desarrollo integral de los educados.
- ▶ – Diseñado a la realidad educativa en necesidades que prioriza la identidad local teniendo en cuenta
- ▶ sus necesidades y prioridades.
- ▶ – Ajustado a las estrategias curriculares del MEN.
- ▶ – Horarios jornada laboral.
- ▶ ▪ **MALLA CURRICULARES**
- ▶ – Implementado por un formato con contenidos específicamente en:
 - ▶ * Estándares
 - ▶ * Logros
 - ▶ * Metodologías
 - ▶ * Estrategias
 - ▶ * procesos evaluativos
- ▶ ▪ **PLANEACION DE CLASES O PLAN DE AREAS**
- ▶ – Diseñado a unidad temática

- ▶ – Título
- ▶ – Asignatura
- ▶ – Grado
- ▶ – Subtema
- ▶ – Indicadores de desempeño
- ▶ – Estrategia metodológica
- ▶ – Recursos didácticos
- ▶ – Actividades de evaluación
- ▶ – Observaciones
- ▶ ▪ **EVALUACION EN EL AULA**
- ▶ – Proyectados a los procesos de información integral:
 - ▶ * Clases dirigidas
 - ▶ * Talleres
 - ▶ * Laboratorios
 - ▶ * Evaluaciones
 - ▶ * Exposiciones
 - ▶ * Trabajo de campo

Evidencias gestión académica



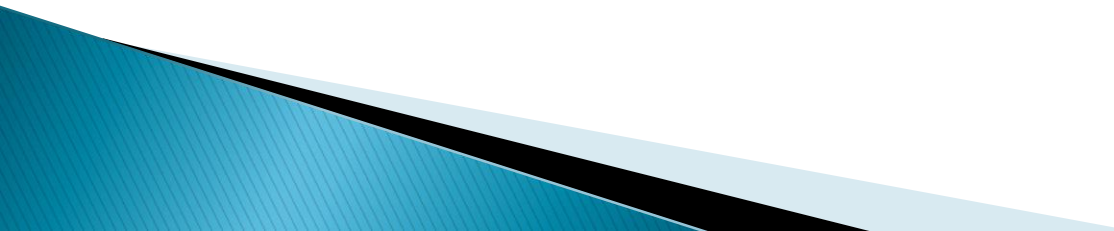
GESTION COMUNITARIA

- ▶ Nuestra comunidad educativa establece vínculos familiares, sociales, económicos y culturales, con el
- ▶ propósito de fortalecer a cada una de las familias que conforman el mayor número de nuestros
- ▶ educandos. Teniendo en cuenta nuestro entorno institucional, hemos venido fortaleciendo las
- ▶ conformaciones de las ESCUELAS DE PADRES, que, durante un año escolar, se establece:
- ▶ compromiso – metas y proyecciones, con las siguientes:
 - ▶ – Formulación de las necesidades de la institución para apoyar el componente institucional mediante
 - ▶ actividades que promuevan y lideren el proceso con la gestión directiva.
- ▶ – Capacitación de liderazgo para garantizar la convivencia: familiar – social – económica y cultural.
- ▶ – Fortalecimiento y acompañamiento de rutas de convivencias en la participación de integrantes a los
- ▶ diferentes comités.
- ▶ – Vinculación y participación para la representación de los diferentes estamentos curriculares.
- ▶ – Divulgación y socialización como multiplicadores del desarrollo y proyección justificado en el PEI

Evidencias gestión comunitaria



Gestión administrativa y financiera

- ▶ Relacionada a los procesos administrativos y financieros de la institución como:
 - ▶ – Proceso de matrícula
 - ▶ – Inventarios
 - ▶ – Funciones del secretario administrativo
 - ▶ – Recursos
 - ▶ – Proyecciones
 - ▶ – Balances
 - ▶ – Ingresos y egresos
- 

RESOLUCIÓN N 008289 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

REPÚBLICA DE COLOMBIA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

RESOLUCIÓN No.

008289 25 MAR 2026

Por la cual se ordena el giro de los recursos provenientes del Sistema General de Participaciones para Educación por concepto de Calidad Gratuidad Educativa a los establecimientos educativos a nivel nacional vigencia 2026.

LA VICEMINISTRA DE EDUCACIÓN PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA (E)

En el uso de sus facultades legales, y en especial las contenidas en el artículo 5° de la Ley 715 de 2001, los literales a), b) y c) del artículo 2.3.1.6.4.7 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educación 1075 de 2015 y la Resolución 025533 del 31 diciembre de 2025.

CONSIDERANDO:

Que el artículo 16 de la Ley 715 de 2001 señala que la participación para educación del Sistema General de

RESOLUCIÓN N 008289 DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

697	04	ATLANTICO	Luruaco	INSTITUCION EDUCATIVA SAN JOSE DE LURUACO	FSE	802016852	\$ 169.237.120
698	04	ATLANTICO	Luruaco	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE LURUACO	FSE	802015935	\$ 158.680.093
699	04	ATLANTICO	Luruaco	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA DE SANTA CRUZ	FSE	802020459	\$ 137.370.327
700	04	ATLANTICO	Luruaco	INSTITUCION EDUCATIVA ARROYO DE PIEDRA EL BUEN PASTOR	FSE	900031895	\$ 75.758.704
701	04	ATLANTICO	Luruaco	INSTITUCION EDUCATIVA PALMAR DE CANDELARIA	FSE	900004848	\$ 56.789.404
702	04	ATLANTICO	Luruaco	INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN DE PENDALES	FSE	802011580	\$ 58.151.281
703	04	ATLANTICO	Manatí	INSTITUCION EDUCATIVA LAS COLINAS	FSE	900678838	\$ 33.683.135

Valores per cápita gratuidad 2026

Tabla 1. Valores per cápita por nivel educativo y zona geográfica³

Nivel	Valores per cápita	
	URBANA	RURAL
PREESCOLAR	92.671	114.333
BÁSICA	81.839	99.892
MEDIA	122.758	152.848
MEDIA TÉCNICA	150.439	184.139

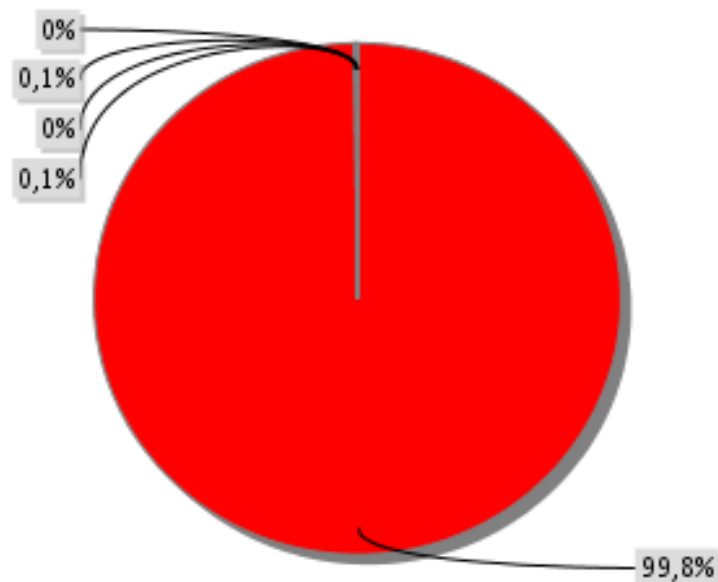
*Cifras en pesos corrientes.

Fuente: Ministerio de Educación Nacional

INGRESOS PRESUPUESTALES I SEMESTRE 2026

FUENTE DE INGRESOS	PRESUPUESTO INICIAL	ADICION	PRESUPUESTO DEFINITIVO	MONTO RECAUDADO
Certificados a ex alumnos	10.000	0	10.000	0
Recursos del Balance	0	3.765.290	3.765.290	3.765.290
Otros Rendimientos Financieros	610.000	0	610.000	281.638
SGP Gratuidad	79.000.000	0	79.000.000	75.758.704
TOTAL	79.620.000	3.765.290	83.385.290	79.805.632

Distribución fuente de ingresos presupuestales

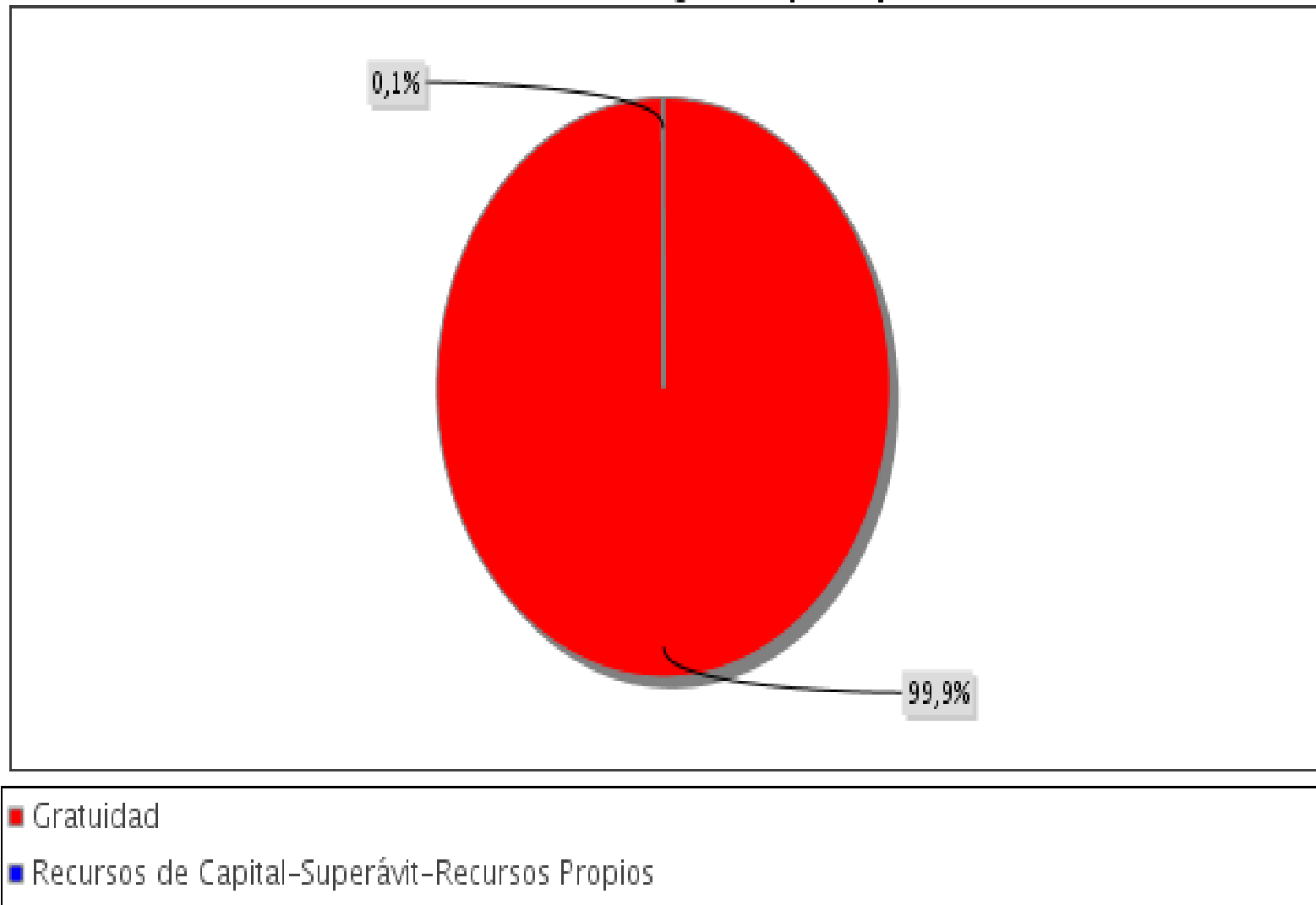


- Gratuidad
- Recursos de capital-Superávit-Gratuidad
- Recursos de Capital-Rendimientos Financieros-Recursos Propios
- Recursos de Capital-Superávit-Recursos Propios
- Recursos de Capital-Rendimientos Financieros-Gratuidad

INVERSION POR RUBROS I SEMESTRE 2026

Activos fijos	13.801.00	0
Materiales y suministro	26.347.974	0
Implementos deportivos	1.000	0
Material didáctico	1.000	0
Comunicación y transporte	100.000	0
Gastos bancarios	14.316	0
Póliza de manejo	3.000.000	0
Honorarios profesionales	19.200.000	19.200.000
Impresos y publicaciones	1.000	0
Mantenimiento	19.648.000	13.956.000
Servicios uso portal académico	1.200.000	0
Actividades pedagógicas, científicas deportivas y culturales	50.000	0
Actividades científicas y culturales	21.000	0
TOTAL	83.385.290	33.156.000

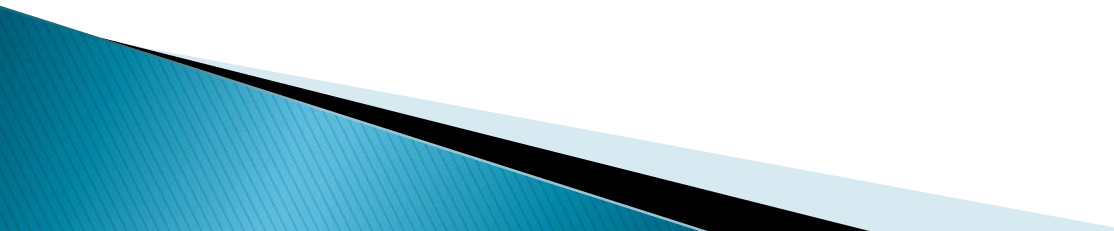
Distribucion fuente de gastos presupuestales



SUPERAVIT I SEMESTRE VIGENCIA 2026

- ▶ La Institución Educativa Arroyo de Piedra el Buen Pastor presenta a 30 de junio de 2026 un superávit de:
- ▶ INGRESOS \$ 79.805.632
- ▶ GASTOS \$ 33.156.000
- ▶ SUPERAVIT \$ 46.649.632

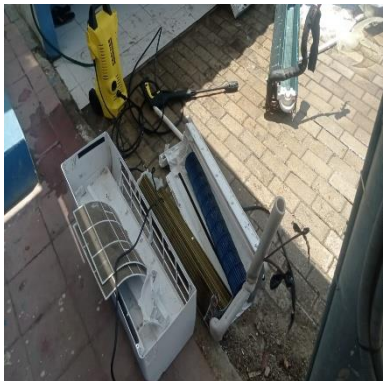
ADQUISICION DE RECURSOS PARA EL BUEN DESEMPEÑO LABORAL I SEMESTRE VIGENCIA 2026

- Mantenimiento ventiladores, aires acondicionado, sistema eléctrico, fotocopiadoras.
 - Compra batería sanitaria .
 - Mantenimiento e instalación seguridad puertas baños
 - Instalación de luces
 - Pago de Honorarios contables
 - Entrega de Informes Académicos
 - Apoyo a simulacros prueba lectura
- 

EVIDENCIAS MANTENIMIENTOS



EVIDENCIAS MANTENIMIENTOS



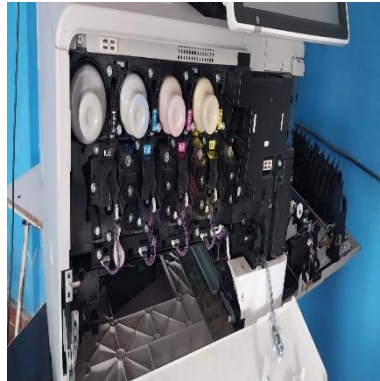
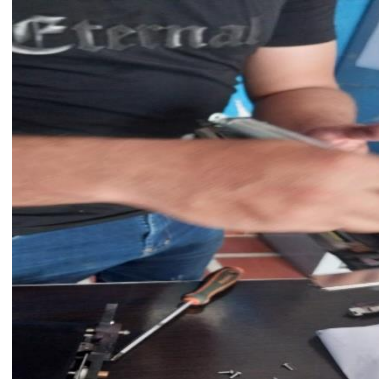
EVIDENCIAS MANTENIMIENTOS



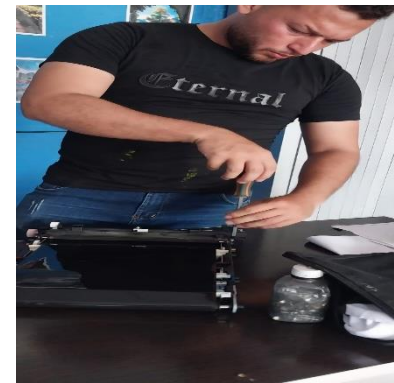
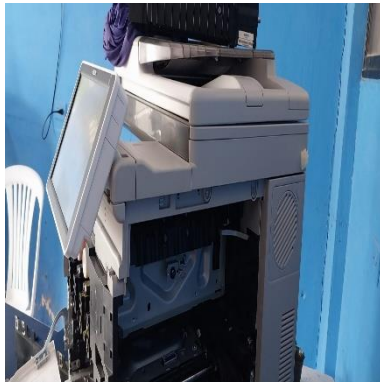
EVIDENCIAS MANTENIMIENTOS



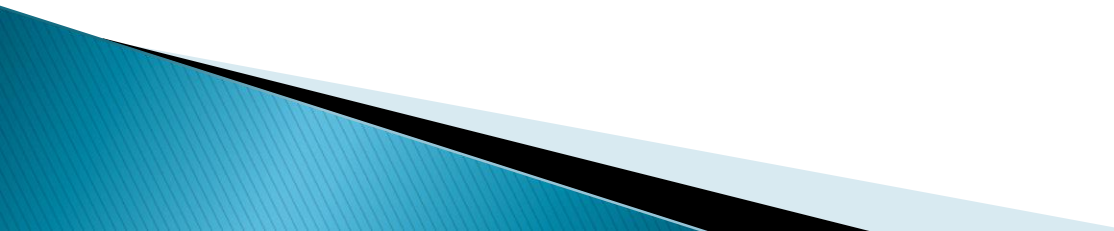
EVIDENCIAS MANTENIMIENTOS



EVIDENCIAS MANTENIMIENTOS



Acciones futuras

- ▶ 1. Mi colegio bacano (sede Córdoba).
 - ▶ 2. Inversión por parte de SED infraestructura(recursos disponibles).
 - ▶ 3.Adecuación y dotación aula primera infancia con recursos girados en agosto.
 - ▶ 4.Mantenimientos aula múltiple cielo raso
 - ▶ 5. Sede Córdoba climatización.
 - ▶ 6. Espera llegada dotación Kit tecnologías para aprender.
- 



Institución Educativa El Buen Pastor de Arroyo de Piedras

Señores: Padres de Familias Inebupas
Asunto: Reunión Redición de Cuenta - Entrega Informe Gestión Primer Semestre
De: Rector

Cordial Saludo.

Respetuosamente se invita a los **Padres de Familias**, a una reunión de carácter Urgente, donde se estarán informando todo lo relacionado con los procesos de gestión y gastos de la institución educativa - primer semestre 2026

Lugar: Sede Principal - Aula Múltiple Fecha: Viernes 14 de Agosto 2026 Hora: 10:30 a.m.

Agradecemos su Puntual Asistencia.

Institución Educativa El Buen Pastor de Arroyo de Piedras

Señores: Padres de Familias Inebupas
Asunto: Reunión Redición de Cuenta - Entrega Informe Gestión Primer Semestre
De: Rector

Cordial Saludo.

Respetuosamente se invita a los **Padres de Familias**, a una reunión de carácter Urgente, donde se estarán informando todo lo relacionado con los procesos de gestión y gastos de la institución educativa - primer semestre 2026

Lugar: Sede Principal - Aula Múltiple Fecha: Viernes 14 de Agosto 2026 Hora: 10:30 a.m.

Agradecemos su Puntual Asistencia.

Institución Educativa El Buen Pastor de Arroyo de Piedras

Señores: Padres de Familias Inebupas
Asunto: Reunión Redición de Cuenta - Entrega Informe Gestión Primer Semestre
De: Rector

Cordial Saludo.

Respetuosamente se invita a los **Padres de Familias**, a una reunión de carácter Urgente, donde se estarán informando todo lo relacionado con los procesos de gestión y gastos de la institución educativa - primer semestre 2026

Lugar: Sede Principal - Aula Múltiple Fecha: Viernes 14 de Agosto 2026 Hora: 10:30 a.m.

Agradecemos su Puntual Asistencia.

Institución Educativa El Buen Pastor de Arroyo de Piedras

Señores: Padres de Familias Inebupas
Asunto: Reunión Redición de Cuenta - Entrega Informe Gestión Primer Semestre
De: Rector

Cordial Saludo.

Respetuosamente se invita a los **Padres de Familias**, a una reunión de carácter Urgente, donde se estarán informando todo lo relacionado con los procesos de gestión y gastos de la institución educativa - primer semestre 2026

Lugar: Sede Principal - Aula Múltiple Fecha: Viernes 14 de Agosto 2026 Hora: 10:30 a.m.

Agradecemos su Puntual Asistencia.

ASISTENCIA DE PADRES DE FAMILIA Y/O ACUENTES RENDICION DE CUENTA 2026

En Arroyo de Piedras, a los 14 días, del mes de agosto del año 2026, se deja constancia de los **padres de familia y/o acudiente** que asistieron a la entrega del informe de gestión (redición de cuenta) año actual.

N	Nombres y Apellidos	Documento	Celular	Firma
1	Lorena Pérez Roa			Lorena p.
2	Yamir Pacheco Pare			Yamir p.
3	William Mendoza Coronado			William M.
4	Sorelis castillo Rebolledo.			Sorelis castillo R.
5	Yisel Pacheco Maldonado			Yisel Pacheco M.
6	Maria Ortiz Carvajal			Maria O.
7	Anay Porra Cera			Anay P.C.
8	Carmen Pacheco Hesino			Carmen P.H.
9	Filiberto Olivares Villa			Filiberto O.
10	Yesica Payares Ventura			Yesica Payares V.
11	Eiris Morales Alegria			Eiris Morales.
12	Yamilka Pacheco Pantoja			Yamilka Pacheco P.
13	Lesmy porras gómez			Lesmy porras gómez
14	Noris Cera Mercado			Noris Cera Mercado
15	DINA ESCASIS			DINA R. ESCASIS
16	RINX CASTILLO			RINX CASTILLO.

N	Nombres y Apellidos	Documento	Celular	Firma
17	Lindris Johana Rivera Pacheco			Lindris Rivera
18	Evelyn de la Jarama B			Evelyn de la Jarama B
19	Andrea Fede Torres Uricena			Andrea Torres
20	Brenda Ilanos Vilcino			Brenda Ilanos
21	Mirley Garcia Ditta			Mirley Garcia Ditta
22	Angie Parra morales			Angie Parra m-
23	Keyla Figueroa Villadiego.			Keyla f.
24	Johana P Ortega Angulo			Johana P
25	Doribeth Pérez Rodríguez			Doribeth Pérez R.
26	Yelis Padua Cantillo Alvarez			Yelis Proa
27	JeanKelys Moray			JeanKelys M
28	Wendy Rodríguez Franco			Wendy
29	Luzi Medina Peñiz			Luzi
30	Marlin Cera P			Marlin Cera P
31	Neradis Parraez			Neradis
32	Liceth Perez Pacheco			Liceth p.
33	Anny Ortega Pacheco			Anny
34	Stefani Vanegas Madryd			Stefani Vanegas M
35				





