

## AUSENTISMO

Barranquilla, enero de 2021

**Informe Estadístico de Ausentismo 2020**  
**Fecha Corte Información: 31/12/2020**

**BASADO EN LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PROCESO DE AUSENTISMO Y DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN REPORTADA PARA LA VIGENCIA 2020 SE DETALLA A CONTINUACIÓN EL AUSENTISMO PRESENTADO.**

Durante esta vigencia (2020) de acuerdo a lo registrado en el sistema humano se evidencia que de las 85 Instituciones Educativas en los municipios no certificados del Departamento del Atlántico el cumplimiento en la entrega de la información fue muy bajo, se refleja déficit de entrega con el programa en comparación a la vigencia anterior.

CUMPLIMIENTO CON ENTREGA DE INFORMACION 2020												
GENERAL	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
30%	38%	28%	40%	32%	37%	33%	34%	39%	34%	25%	17%	6%

### % CUMPLIMIENTO

PRIMER SEMESTRE	35%
SEGUNDO SEMESTRE	26%

En ausentismo No Justificado se reportaron 341 días de ausencias equivalente a 18 personas durante la vigencia 2020.

AUSENTISMO NO JUSTIFICADO			
Año	2018	2019	2020
Total Días	138	44	341

Sin embargo, aunque el número de días de ausencia aumento en el 2020 , el número de funcionarios disminuyó, 18 funcionarios presentaron ausencias no justificadas durante el 2020:

AUSENTISMO NO JUSTIFICADO			
Año	2018	2019	2020
Total Personas	68	33	18

Ausencias No justificado x I.E	ENE	FEB	MAR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total genera
I.E PANFILO CANTILLO MENDOZA				4	4							8
I.E. Maria Mancilla Sanchez Puerto					8	12		21	9			50
I.E. San Luis Beltran Manati	10											10
I.E. Tec Agrop Ntras Del Carmen De Pendales			2									2
I.E. Tec. Agrop.De Sta Cruz Luruaco			2					1				3
I.E. Tec. Ccial De Palmar V/Rela				2								2
I.E. Tec. Ind. Pedro A. Onoro Baranoa		2			1	1	4	9	62	90	54	223
I.E. Tec. Turistica Simon Bolivar Puerto						10	29					39
I.E.Tec Ccial De Ponedera	2		2									4
<b>Total general</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>23</b>	<b>33</b>	<b>31</b>	<b>71</b>	<b>90</b>	<b>54</b>	<b>341</b>

En la anterior imagen observamos que en el mes donde se presentaron más ausencias no justificada fue en noviembre con un alto índice de 90 días de ausencias no justificadas.

## AUSENTISMO

1. En la siguiente grafica visualizamos el nivel de cumplimiento con la entrega del formato de ausentismo 2020 en los 20 municipios no certificados.

MUNICIPIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total
Baranoa (Atl)	0%	13%	13%	25%	13%	38%	25%	25%	38%	38%	25%	25%	23%
Campo De La Cruz (Atl)	50%	25%	50%	25%	50%	25%	25%	25%	50%	25%	25%	25%	33%
Candelaria (Atl)	0%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	0%	0%	25%
Galapa (Atl)	86%	43%	43%	43%	43%	43%	43%	43%	57%	14%	29%	0%	40%
Juan De Acosta (Atl)	100%	50%	75%	75%	75%	75%	75%	75%	25%	25%	0%	0%	54%
Luruaco (Atl)	57%	14%	57%	43%	43%	43%	57%	29%	29%	29%	29%	0%	36%
Manati (Atl)	67%	33%	67%	33%	33%	0%	33%	67%	33%	33%	0%	0%	33%
Palmar De Varela (Atl)	0%	0%	50%	50%	100%	50%	50%	100%	50%	100%	50%	0%	50%
Piojo (Atl)	50%	0%	50%	50%	100%	50%	50%	100%	100%	100%	100%	50%	67%
Polonuevo (Atl)	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Ponedera (Atl)	40%	20%	40%	20%	20%	40%	20%	20%	0%	0%	0%	0%	18%
Puerto Colombia (Atl)	20%	40%	60%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	40%	40%	0%	57%
Repelon (Atl)	57%	57%	57%	29%	29%	29%	43%	14%	14%	14%	0%	0%	29%
Sabanagrande (Atl)	33%	133%	0%	0%	0%	33%	33%	0%	0%	0%	0%	0%	19%
Sabanalarga (Atl)	54%	54%	62%	69%	62%	62%	54%	54%	54%	23%	23%	8%	48%
Santa Lucia (Atl)	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	50%	0%	0%	0%	13%
Santo Tomas (Atl)	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	4%
Tubara (Atl)	50%	25%	50%	25%	25%	25%	25%	25%	25%	0%	0%	0%	23%
Usiacuri (Atl)	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

En la tabla anterior se observa detalladamente el porcentaje de cumplimiento por meses en cada municipio, es decir, en que meses cumplieron con la entrega del reporte y cuales no enviaron la información requerida.

2. En la siguiente grafica especifica índice por tipo de ausencia en total de los 20 municipios no certificados del Departamento, se resalta los tipos de ausencia que más se presentaron:

Tipo de Ausencia	ENE	FEB	MAR	ABR	MAYO	JUN	JUL	AGOS	SEP	OCT	NOV	DIC	Total general
Calamidad Domestica	22	17	14	8	13	8	27	12	25	3	1		150
Capacitación	2	1	2										5
Cita Medica	97	136	80	6	12	5	33	12	16	7	6		410
Cita Medica Familiar	18	15	21	2			1	1	2		1		61
Comision de Estudios			2										2
Congreso	2		2										4
Diligencias Administrativas	20	19	11	4	2	2	2		9	2			71
Enfermedad Hijos o Familiar	1	3	6			3			3		1		17
Hospitalización			1										1
Licencias	8	15	10			5							38
No Justificada	12	2	6		6	13	23	33	31	71	90	54	341
Otros	24	13	201	386	421	385	349	522	57	8	12		2378
Permisos Sindicales	1	3	13			82		3					102
Remisión/Permanencia Med	1												1
Tratamiento Medico	13	4	6			9		4	1				37
<b>Total general</b>	<b>221</b>	<b>228</b>	<b>375</b>	<b>406</b>	<b>454</b>	<b>512</b>	<b>435</b>	<b>587</b>	<b>144</b>	<b>91</b>	<b>111</b>	<b>54</b>	<b>3618</b>







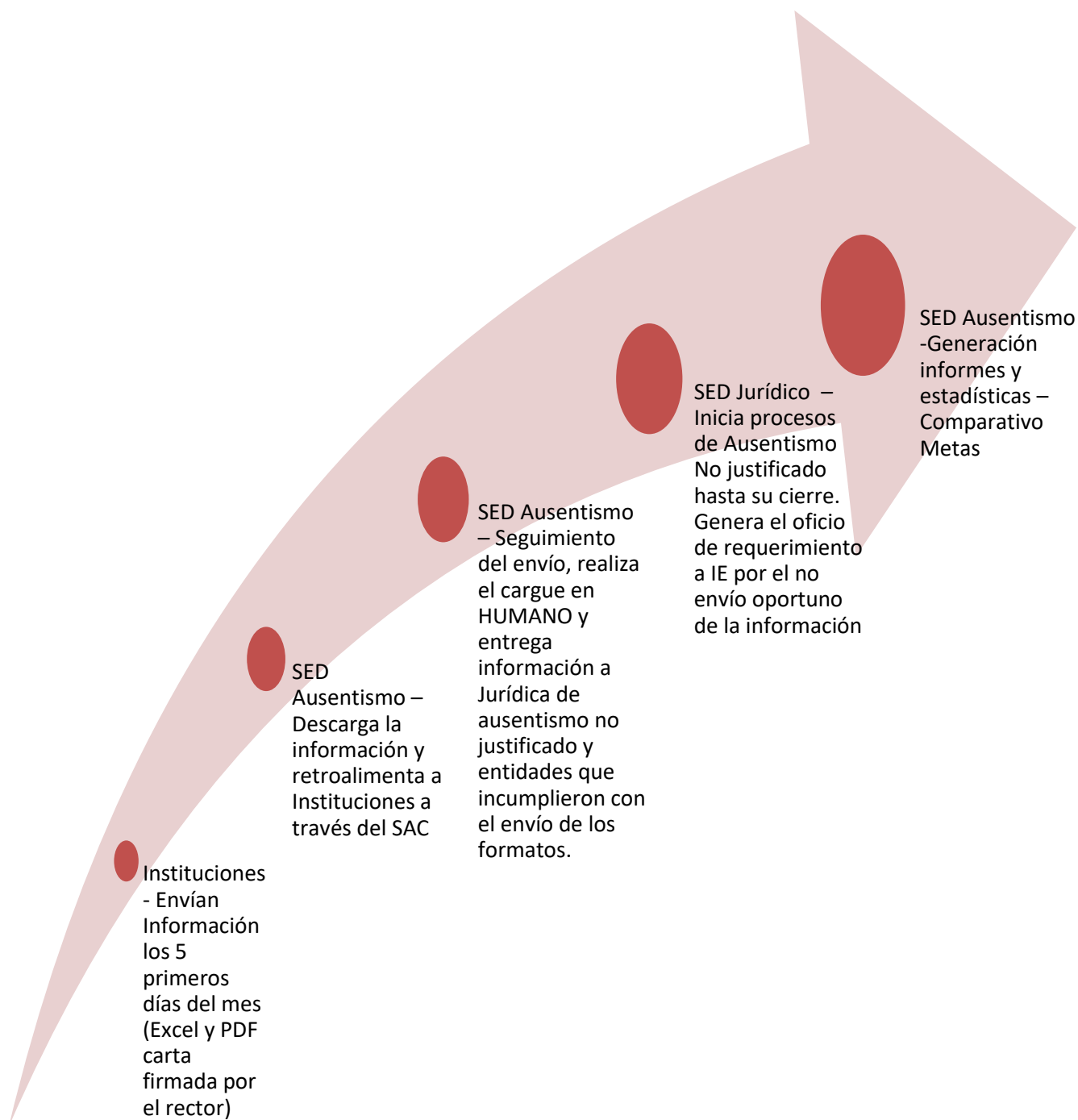
Atlántico  
para la  
Gente

SECRETARIA DE EDUCACION

## AUSENTISMO

PARA RECORDAR:

# Proceso de Ausentismo





Atlántico  
para la  
Gente

SECRETARIA DE EDUCACION

## AUSENTISMO

PARA TENER EN CUENTA:

### Mejoras y puntos para tener en cuenta

- El medio de envío para todos es el SAC en los primeros 5 días hábiles de cada mes!
- Evitar crear varios PQR con la misma información
- Separar la información de ausentismo de otros procesos (Horas Extras, GABO, etc.)
- Diligenciar el formato Excel nuevo con los datos completos (cédula, nombre, fechas, tipos y subtipo de ausencia)
- Incapacidades que no son transcritas o corresponden a servicios en Instituciones privada o pre-pagas, son justificadas; sin embargo no se pueden categorizar como Incapacidades a menos que sean transcritas
- No se deben adjuntar soportes (incapacidades, excusas, cartas, etc.), esto hace parte del Archivo de la IE. En caso que se requiera, puntualmente un funcionario de la SED se los solicitará al Rector.
- En el 2018 apuntamos que no se recibirá información en PDF – JPG, el archivo válido es el Excel. Necesitamos de su total colaboración en el envío de este tipo de formato
- Al día 10 - 20 hábil del mes debe estar:
  - Identificadas las instituciones y enviado el oficio que no han cumplido con el envío – Jurídica
  - Enviados los requerimientos a los docentes con ausentismo no justificado
  - Descargada toda la información
  - Cargue Humano de la información enviada oportunamente
- Al día 21 – 30 se realizará:
  - Cierre del envío de información
  - Generación de Estadísticas
  - Informe mensual, acumulado y comparativo con el año anterior del ausentismo
  - Informe de avance del proceso de ausentismo no justificado