GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

FORMATO ÚNICO DE TRASLADO CONVOCATORIA 2026-2027

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ATLÁNTICO - ACTUALIZADO

Se actualiza y ajustan los valores del formato de traslados ordinarios según resolución No 4056 de 2026, los formularios que ingresaron se ajustaran a estos valores según la documentación aportada.
Recuerde que al diligenciar el presente formulario debe anexar los correspondientes soportes.

1. DATOS BÁSICOS

Nombre:	**Apellidos:**
Dirección:	**Ciudad:**
Teléfono:	**Correo electrónico:**

II. INFORMACIÓN LABORAL DEL DOCENTE

ENTE TERRITORIAL DE ORIGEN	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	CARGO	ÁREA DE DESEMPEÑO EN EL CUAL FUE NOMBRADO	FECHA DEL NOMBRAMIENTO EN PROPIEDAD O DE LA INSCRIPCIÓN EN CARRERA

III. INFORMACIÓN DEL TIPO DE TRASLADO QUE SOLICITA

☐ Traslado Interno	☐ Traslado Externo	☐ Permuta
☐ Directivo Docente	☐ Docente	

IV. INFORMACIÓN DE LA VACANTE A LA QUE SOLICITA TRASLADO

No	MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	CARGO	ÁREA DE DESEMPEÑO EN EL CUAL FUE NOMBRADO
1				
2				

GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO

FORMATO ÚNICO DE TRASLADO CONVOCATORIA 2026-2027

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ATLÁNTICO - ACTUALIZADO

Se actualiza y ajustan los valores del formato de traslados ordinarios según resolución No 3789 de 2024, los formularios que ingresaron se ajustaran a estos valores según la documentación aportada.
Escoja a continuación la opción del motivo de su traslado.

No.	DESCRIPCIÓN	CRITERIO	PUNTAJE	PUNTAJE OBTENIDO
1	Tiempo de servicios prestados en el Departamento del Atlántico como docente o directivo docente. (Se toma en cuenta el tiempo certificado del Departamento del Atlántico por la oficina de planta de personal)	• Entre 5 y menos de 10 años	10	
		• Entre 10 y menos de 15 años	15	
		• Entre 15 y menos de 20 años	20	
		• Entre 20 y menos de 25 años	25	
		• Más de 25 años	30	
2	Tiempo de servicios prestados en el último establecimiento Educativo en el mismo cargo al cual aspira a trasladarse (Se toma en cuenta el tiempo certificado por la respectiva Secretaría de Educación docentes externos)	• Entre 5 y menos de 10 años	5	
		• Entre 10 y menos de 15 años	8	
		• Entre 15 y menos de 20 años	11	
		• Entre 20 y menos de 25 años	15	
		• Más de 25 años	20	
3	Obtención de reconocimiento estímulos, premios otorgados por la gestión pedagógica durante los últimos cinco (5) años.	Aportar certificaciones de los reconocimientos, estímulos o premios que hayan sido otorgados por la entidad territorial certificada correspondiente.	10	
4	Unidad de su núcleo familiar	Declaración juramentada sobre la ubicación de su núcleo familiar, en el municipio para el cual solicita traslado u otro cercano. Acreditar ubicación de la residencia del núcleo familiar.	13	
5	Necesidad de reubicación laboral del Docente o Directivo Docente a otro Municipio por razones de salud de su cónyuge o compañera (o) permanente, hijos o padres dependientes.	Presentar certificación de la EPS donde conste la enfermedad del hijo(a), padre que requieran de su acompañamiento.	15	
6	Madre o padre cabeza de familia.	Presentar declaración juramentada.	10	
7	Otras motivaciones de la solicitud personal	Aportar documentación que considera necesaria para respaldar la solicitud del traslado, y que no se enmarque en los criterios antes señalados.	5	
8	Solicitudes de Permuta	Aportar acto administrativo de nombramiento, acto administrativo de escalafón docente, hoja de vida completa, autorización de traslado por parte de su entidad territorial, certificados de entes de control.	No aplica	
TOTAL				

Nombre y Firma del Docente	**Nombre y Firma de quien revisa**