PASO A PASO DE REGISTRO AL EXAMEN SABER 11° PARA COLEGIOS

1

Ingrese a
www.icfesinteractivo.gov.co
Sección izquierda,Registro.

2

Ingrese con su **código ICFES** y la contraseña, seleccione el modulo que corresponde a Inscripción. A continuación el sistema le mostrará los perfiles con los que podrá realizar los diferentes procesos de Inscripción. Si tiene asociados varios agrupadores por favor seleccione uno de ellos.

3

El sistema le abrirá el **panel de control** donde encontrará un menú para hacer los procesos de **Gestionar inscripción, Actualizar datos y Ayuda** éste último le permitirá descargar el manual de usuario.

4

Verifique que todos sus estudiantes se encuentren en la lista de Aspirantes. Podrá actualizar esta lista a través de la carga masiva, al agregar o pasar los aspirantes desde la lista **SIMAT,** para ello lo podrá hacer a través de cada pestaña o en las acciones que se encuentran en la parte derecha del nombre de cada estudiante.

5

Diligencie el **formulario de inscripción** seleccionando la acción que se encuentra en la parte derecha del nombre de cada estudiante, cuando haya terminado pasarán a la lista de *Preinscritos*.

Tenga en cuenta que para que los estudiantes queden oficialmente inscritos, es necesario que cada estudiante se encuentre en el listado de Inscritos..

Los Colegios tienen la responsabilidad de entregarles la contraseña temporal que les asignó el sistema, para que puedan crear el usuario único e intransferible con el que deberán autenticarse a partir de ese momento en todas las transacciones que realicen con el ICFES: preinscripción, comprobación de la inscripción, consulta de la citación, consulta del resultado.

6

Generar referencia de pago. El colegio podrá seleccionar cuales estudiantes pagan a través de la institución o cuales lo harán de manera unitaria. Solamente los estudiantes que se encuentren en el listado de aspirantes podrán ser marcados como pago unitario y serán ellos quienes deben realizar directamente el pago al terminar de diligenciar el formulario. Al culminar el paso 5, seleccione los estudiantes que van a realizar el pago agrupado, para ello ubíquese en la pestaña Preinscritos, y seleccione la opción referencia grupo y a continuación genere la **referencia de pago**.

7

Seleccione el medio de pago que deseé utilizar ya sea con pago en **ventanilla o por medios electrónicos.**

8

También puede realizar el pago a través de Consulta de movimientos, y seleccione la referencia de pago.

Recuerde que puede realizar el pago de dos formas

Pago por ventanilla:
En la pestaña Aspirante o Preinscrito ingrese a consulta de movimientos, seleccione la referencia de pago que deseé pagar y escoja pago por banco con instructivo. Descargue el instructivo haciendo clic en la imagen PDF, imprímalo y diríjase a cualquiera de las sucursales del Banco Popular.

Pago electrónico:
En la pestaña Aspirante o Preinscrito, ingrese a consulta de movimientos, seleccione la referencia de pago que desee pagar y escoja pago electrónico (PSE). Seleccione pago en línea y luego le aparecerá la pantalla para ingresar los datos de la cuenta desde la cual se va a debitar el valor. Tenga en cuenta que sólo se admiten pagos con tarjeta débito (No se aceptan pagos con tarjeta de crédito). Una vez concluya el proceso, el sistema le entregará un número de transacción.

Cuando el sistema haya confirmado el pago, recibirá por correo la confirmación de su inscripción y el Número Único de Inscripción (NUI).

9

Verifique en la pestaña de inscritos en el resumen de la **inscripción**, que se encuentra al lado derecho de cada estudiante.

10

Consulte la citación al examen, a partir del **17 de julio de 2015** ingresando a www.icfesinteractivo.gov.co / Citación, ingresando con el código ICFES y la contraseña.

11

Consulte los resultados del examen a partir del **17 de octubre de 2015** ingresando a **www.icfesinteractivo.gov.co** / Resultados, ingresando con el código ICFES y la contraseña.

MINEDUCACIÓN

icfes mejor saber

TODOS POR UN NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN