

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ATLÁNTICO
PROGRAMA DE BILINGÜISMO**

**FICHA DE REGISTRO DE EXPERIENCIAS SIGNIFICATIVAS EN LA PROMOCIÓN DEL
BILINGÜISMO**

**MODALIDAD 1: ACTIVIDADES EXITOSAS EN EL MARCO DE LA SEMANA DE BILINGÜISMO
Successful Activities during English Week.**

Fecha límite de inscripción: 27 octubre 1:00p.m.

Vídeo de presentación de la actividad:

Duración 7 minutos,

Grabado horizontalmente y preferiblemente con un sujetador para que el equilibrio no falle al grabar. Debe contener los aspectos más relevantes su actividad, guíese de esta ficha de inscripción. Debe contener evidencias de la implementación de la actividad como fotografías o testimonios.

Considerando que, la actividad debe presentarse el miércoles 27 se les sugiere realizar la actividad el día lunes, 25 de octubre, primer día de la Semana de Bilingüismo. Sin embargo, muchos de los criterios de esta ficha pueden ser diligenciados priori a la realización de la actividad.

La Ficha de registro y el video deben ser enviados al correo bilinguismo.atl@gmail.com

¡Anímate a participar, de seguro realizas actividades inspiradoras en tu escuela, esta sencilla actividad busca visibilizar y exaltar las ideas creativas de nuestros maestros!

IDENTIFICACIÓN INSTITUCIONAL						
Nombre del establecimiento educativo (EE)						
Código DANE del establecimiento educativo						
Nombre del rector (a) o director (a)						
Municipio / Ciudad			Departamento			
Zona del EE	Rural		Urbano- Rural		Urbana	
Dirección						
Correos electrónicos institucionales						
Teléfonos de contacto						
Características del EE: Describa en máximo cuatro líneas el establecimiento educativo: (número de sedes, si se encuentra en el casco urbano o rural, cantidad de docentes, número de estudiantes, grados escolares que ofrece, entre otros)						

DATOS DEL LÍDER (ES) DE LA EXPERIENCIA EXITOSA	
Nombre (s) y apellido (s)	
Documento(s) de identidad	
Cargo(s)	
Correo(s) electrónico(s)	
Teléfono (s)	
Breve descripción del perfil (Nivel de estudios, experiencia, ocupación actual)	

IDENTIFICACIÓN DE LA ENGLISH WEEK				
Nombre de la Semana de Bilingüismo (English Week) en su EE				
Nivel(es), ciclo(s) y grado(s) en los que se desarrolla la English Week (Puede señalar varias opciones)	Educación Inicial y Preescolar:		Grados	
	Primaria		Grados	
	Secundaria		Grados	
	Media		Grados	
Tiempo de implementación (Indicar fecha de realización de la Semana de Bilingüismo (English Week).				

COMPONENTES	
<p style="text-align: center;">ANTECEDENTES</p> <p>Resuma con brevedad cómo se realizó la última semana de Bilingüismo en su EE, cuándo se llevó a cabo, cuál fue su alcance, qué actividades se realizaron, quiénes colaboraron y qué resultados obtuvieron.</p>	
<p style="text-align: center;">OBJETIVO (S)</p> <p>Enuncie el (o los) objetivo (s) propuesto (s) para la realización de la English Week.</p>	

COMPONENTES	
<p style="text-align: center;">METODOLOGÍA</p> <p>Describa las estrategias, acciones, mecanismos e instrumentos adoptados para cumplir los objetivos propuestos en los procesos de realización de la English Week.</p> <p>Mencione las fases de la actividad que se realizaron durante cada uno de los días de la English Week. Indique los materiales usados, los docentes, grados y miembros de la comunidad vinculadas en el desarrollo de las actividades.</p> <p>Explique cómo han participado los integrantes de la comunidad educativa en su actividad y en la Semana de Bilingüismo - English Week para el fortalecimiento de las habilidades comunicativas en una segunda lengua.</p>	
<p style="text-align: center;">INNOVACIÓN y USO DE LA TECNOLOGÍA</p> <p>Mencione si ha diseñado e implementado actividades educativas o pedagógicas en la Semana de Bilingüismo - English Week de manera novedosa, incorporando prácticas, acciones, recursos tecnológicos o no tecnológicos, realizando cambios notables en el uso de recursos educativos, materiales, métodos o contenidos implicados en la enseñanza y en el aprendizaje.</p>	

<p style="text-align: center;">SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</p> <p>Después de la celebración de la Semana de Bilingüismo - English Week, mencione qué aspectos piensa mejorar para el año siguiente y qué oportunidades de mejora piensan implementar en las siguientes Semanas de Bilingüismo - English Weeks de la Institución.</p>	
--	--

<p style="text-align: center;">RESULTADOS</p> <p>Especifique cuáles han sido los logros obtenidos con el (o los) objetivo (s) planteado (s) en la actividad o en su Semana de Bilingüismo - English Week.</p> <p>Enfatice cómo la comunidad educativa y los estudiantes, en específico, se ven beneficiados en la participación de su actividad en la Semana de Bilingüismo - English Week.</p>	
<p style="text-align: center;">TRANSFERENCIA</p> <p>Especifique los procesos, metodologías, mecanismos o medios que permiten que la Semana de Bilingüismo - English Week Institucional puedan ser replicadas o transferidas en otros establecimientos educativos del departamento.</p>	
Información de Apoyo	
<p style="text-align: center;">Resumen</p> <p>En máximo 100 palabras indique cómo fue realizada la Semana de Bilingüismo - English Week Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enumere las actividades realizadas en la English Week. • En un texto de máximo 100 palabras mencione los principales resultados y logros de la actividad en la semana de inglés English Week. 	
<p style="text-align: center;">Espacios de divulgación</p> <p>Registre los enlaces públicos donde se encuentren evidencias de la ejecución de la Semana de Bilingüismo - English Week Institucional (videos, blogs, página web). Si no está alojada en un recurso web, puede anexar evidencias fotográficas y link a videos para la verificación de las actividades realizadas.</p>	