


rrhh.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co:2383/humano/Ingresar.aspx?Ent=Atlantico

Ingresar	
Entidad	<input type="text" value="Atlantico"/>
Usuario	<input type="text" value="ie.santana@sedatlantico.gov.co"/>
Clave	<input type="password" value="*****"/>
<input type="button" value="Aceptar"/>	

Ingresamos al link del aplicativo humano y con el usuario y clave entregado al rector. Se ingresa a la plataforma para el cargue de evaluaciones, **IMPORTANTE RECORDAR** este proceso inicial debe hacerse entre los meses de febrero y marzo de cada año

HUMANO® x

← → ↻ rrhh.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co:2383/humano/default.aspx

*Soporte Lógico* **HUMANO GENERAL** 

(Favoritos) Inicio | Ayuda

- Evaluacion del Desempeno
- Firma Digital >>
- Suscripcion Alertas
- Alertas
- Inicio
- Cerrar Sesion

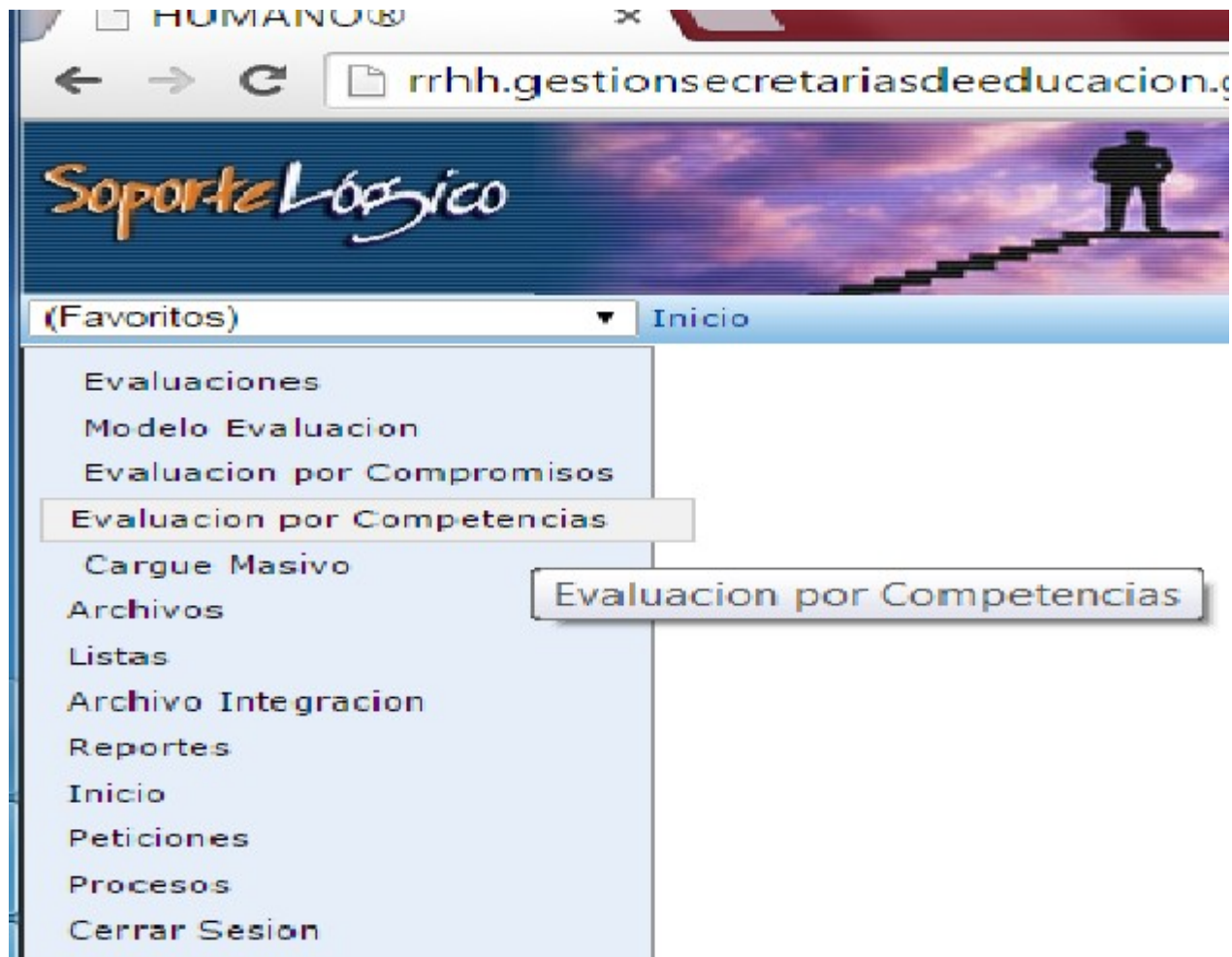
**Mensaje**

**Estado**

FmtFecha	MM/dd/yyyy
FmtHora	hh:mm tt
Usuario	IE Santana de Baranoa
Entidad	Atlantico
Cliente	10.40.5.252
Servidor	10.40.5.45
09:41 p.m.	10/05/2015

Tiempo: 0.4368007

Solamente entraremos al modulo de evaluación del desempeño **EXCLUSIVAMENTE** y al numero de evaluación indicado que para 2017 es **163** y anualmente este numero será asignado por la Secretaria de Educación



Ingresamos a Evaluación por Competencias que es la que corresponde a evaluación de docentes y directivos docentes (Coordinadores/rectores)

(Favoritos) Inicio > Evaluación del Desempeno

**Filtro Evaluación por Empleado**

Evaluación	121	...	Evaluación Desempeño Directivos y Docentes 2015
Empleado		...	
Motivo de Evaluación	(todo)		

Buscar Nuevo

Mensaje

**Estado**  
FmtFecha MM/dd/yyyy  
FmtHora hh:mm tt  
Usuario IE Santana de

(Favoritos) Inicio > Evaluación del Desempeno

**Filtro Evaluación por Empleado**

Evaluación	121	...	Evaluación Desempeño Directivos y Docentes 2015
Empleado	32784521	...	SCHOONEWOLFF CUENTAS MARIA EUGENIA
Motivo de Evaluación	(todo)		

Buscar Nuevo

Mensaje

Entramos a la evaluación **121 EN ESTE CASO** e ingresamos el número de cédula del docente y/o coordinador al cual vamos a cargarle la evaluación. Las evaluaciones de rectores las carga la Secretaria de Educación.

### Filtro Evaluacion por Empleado

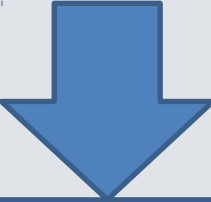
Evaluacion  
121 ... Evaluación Desempeño Directivos y Docentes 2015

Empleado  
72202980 ...

Motivo de Evaluacion  
(todo) ▼

Nuevo

El Empleado no existe



En caso de que al digitar la cedula haya un error el sistema va a avisar y si no tiene el numero correcto a mano puede buscarlo por los apellidos del docente o coordinador, haciendo click en los puntos suspensivos al lado de empleado

rrhh.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co:2383/humano/Buscar.aspx?Tabla=Empleado\_

### Buscar

Filtro

## FASE 1:

Entre Enero y Febrero de cada año

1. Apertura de la evaluación: A cargo de la SED
2. Asociación de Competencias: A cargo de la SED entre Enero y Febrero
3. Cargue de contribuciones: A cargo de cada E.E. entre marzo y abril, previo a visto bueno de la SED

## FASE 2

Entre Diciembre y marzo de cada año

1. Cargue de calificaciones: A cargo de los E.E. protocolo entregado en la SED,
2. Cargue de evidencias: A cargo de los E.E. Cuadro entregado en la SED
3. Cargue de seguimiento: A cargo de los E.E. de acuerdo a información que pase el rector del seguimiento anual

5

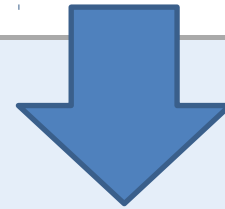
## Competencias de Evaluación

Nueva

7

Tipo de Competencia		Competencia	Puntaje	Calificación	
Eliminar	Editar	Gestión Directiva	Planeación y Organización Directiva	0	0
Eliminar	Editar	Gestión Directiva	Ejecución	0	0
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Pedagogía y Didáctica	0	0
Eliminar	Editar	Gestión Comunitaria	Comunicación Institucional	0	0
Eliminar	Editar	Gestión Comunitaria	Interacción con la comunidad y el entorno	0	0
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Innovación y Dirección Académico	0	0

Al ingresar encontrarán precargadas las competencias que son iguales para todos, en el caso de directivos docentes, directivos, académicos, administrativos y comunitarios y en el caso de docentes académicos, administrativos, comunitarios



## Competencias de Evaluacion

Nueva

Tipo de Competencia		
Eliminar	Editar	Gestión Directiva
Eliminar	Editar	Gestión Directiva

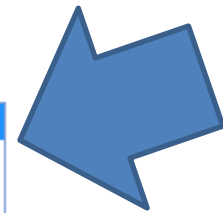
Para ingresar las competencias comportamentales las vamos asociando una a una de acuerdo al orden del protocolo de evaluación, las iguales para todos lo hace la SED, ustedes deben asociar solo las de comportamiento, click en nueva y se asocian , escogemos la gestión comportamental del lado izquierdo y la competencia que aparece en el protocolo parte inferior (son 3)



Así una a una se van agregando las competencias comportamentales son 3, recuerden que están en el protocolo definidas

Tipo Competencia	Competencia
Competencias Comportamentales ▼	Compromiso Social e Institucional ▼
Puntaje	Compromiso Social e Institucional
	Comunicacion asertiva
	Iniciativa
	Liderazgo
	Liderazgo Pedagogico
	Negociación y Mediación
	Orientación al Logro
	Relaciones Interpersonales y Comunicación
	Sensibilidad interpersonal
	Trabajo en Equipo

Aceptar



		Tipo de Competencia	Competencia	Puntaje	Calificacion
Eliminar	Editar	Competencias Comportamentales	Liderazgo	0	0
Eliminar	Editar	Competencias Comportamentales	Compromiso Social e Institucional	0	0
Eliminar	Editar	Competencias Comportamentales	Iniciativa	0	0
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Dominio Curricular	0	0
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Planeacion y Organización Académica	0	0
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Pedagogia y Didactica	0	0
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Evaluación del Aprendizaje	0	0
Eliminar	Editar	Gestión Administrativa	Uso de Recursos	0	0
Eliminar	Editar	Gestión Administrativa	Seguimiento de Procesos	0	0
Eliminar	Editar	Gestión Comunitaria	Comunicación Institucional	0	0
Eliminar	Editar	Gestión Comunitaria	Interacción con la comunidad y el entorno	0	0

Así una a una quedarán incluidas con las otras y ya podemos iniciar por editar una a una para agregar las contribuciones

Eliminar	<u>Editar</u>	Competencias Comportamentales	Relaciones Interpersonales y Comunicación	0	0
----------	---------------	-------------------------------	---	---	---

### Competencias

**Empleado**

72139290 ... BULA BARRETO ARMANDO CESAR

**Evaluación**

Evaluación Desempeño Directivos y Docentes 2015 ▼

**Tipo Competencia**      **Competencia**

Competencias Comportamentales ▼      Relaciones Interpersonales y Com ▼

**Puntaje**      **Calificación**

0      0

**Competencias a Evaluar**     

**contribucion**

Finalizado el paso de asociar las competencias se procede entonces al cargue de los acuerdos (Contribuciones individuales), para ello debemos tener a mano los protocolos en físico o en excell (mejor esta segunda opción porque nos permite copiar y pegar) y entramos a cada competencia por la opción editar.

## Competencia a Evaluar

Empleado

72139290 ... BULA BARRETO ARMANDO CESAR

Evaluación

Evaluación Desempeño Directivos y Docentes 2015

Competencia

Relaciones Interpersonales y Comunicación

Contribución

Fecha Limite

Criterios

Evidencias

Puntaje(%)

Calificación

Observaciones

La fecha limite para 2017 12/15/2017

Aquí digitamos o copiamos y pegamos las contribuciones individuales de los evaluados que están en el protocolo, para las de comportamiento se coloca N/A o NO APLICA, porque no tienen

Competencia a Evaluar					
Empleado					
72139290	BULA BARRETO ARMANDO CESAR				
Evaluación					
Evaluación Desempeño Directivos y Docentes 2015					
Competencia					
Relaciones Interpersonales y Comunicación					
Contribución					
Fecha Limite					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Crterios</th> <th>Evidencias</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Crterios	Evidencias			
Crterios	Evidencias				
Puntaje(%)	Calificación				
Observaciones					

No se trabaja en ninguna de las fases

Corresponde al porcentaje dado a la contribución que está definido en cada protocolo

En esta primera fase no se coloca nada

En esta primera fase colocaremos cero (0)

Eliminar	Editar	Sección Comunitaria	Interacción con la comunidad y el entorno	✓	✓
----------	--------	---------------------	---	---	---

Seguimiento

Fecha	Tipo	Observaciones
-------	------	---------------

Recursos

Tipo	Numero de Radicacion	Ciudad	Fecha	Resultado
------	----------------------	--------	-------	-----------

La información de estos dos ITEMS la proporciona el rector en la FASE 2 definiendo las fechas en el caso de **SEGUIMIENTO**, las fechas en que se reunió durante el año con el evaluado para hacer seguimiento a la evaluación (la secretaria propone sean dos o tres veces al año), aquí en este espacio se deben entonces colocar esas fechas y describir que tipo de seguimiento.

Los recursos se dan siempre y cuando en determinado momento el evaluado no este de acuerdo con la nota de la evaluación, esta información la proporciona el rector.

**Seguimiento a Evaluacion**

Empleado  
32784521 ... SCHOONEWOLFF CUENTAS MARIA EUGENIA

Evaluacion  
Evaluación Desempeño Directivos y Docentes 2015

Fecha

Tipo  
Revision Periodica

Observaciones

Aceptar

En fecha colocamos la fecha en que el rector se reunió para el seguimiento, tipo de revisión escogemos , hay tres opciones

- Periódica
- Plan de acción
- Ajuste

En observaciones si se hizo alguna recomendación al evaluado por parte del evaluador o describir como se encontró el proceso al momento de hacer el seguimiento.

## **Claridades**

- 1. Para poder ingresar información al sistema debe tener clave y usuario que le será entregada por el rector del establecimiento**
- 2. Única y exclusivamente debe digitar en evaluación para este año 2017 (163), y registrar las cédulas de los funcionarios de su establecimiento educativo evaluados-**
- 3. Las valoraciones y porcentajes de la evaluación son establecidos por el rector, solamente se cargarán al sistema previa firma del protocolo por parte del rector y será el quien entregue al finalizar el proceso de evaluación protocolo y cuadros de criterios y evidencias para el cargue en el sistema**



## **Claridades**

- 4. El rector es el responsable del usuario y clave**
- 5. La responsabilidad de los administrativos, secretario y/o técnicos es el cargue de las evaluaciones, la parte de recolección y ejecución del proceso de evaluación es responsabilidad única y exclusivamente de los rectores.**
- 6. El cargue de evaluaciones debe hacerse durante el desarrollo de las diferentes fases**
  - Cargue de acuerdos de evaluación (Fase 1)**
  - Cargue de etapas de seguimiento y cargue de valoraciones finales y evidencias (Fase 2)**

Así debe quedar al finalizar el proceso, todas las calificaciones cargadas correctamente, todas las evidencias dentro de cada competencia y mínimo tres seguimientos.

Aceptar

#### Competencias de Evaluación

		Tipo de Competencia	Competencia	Puntaje	Calificacion
Eliminar	Editar	Competencias Comportamentales	Relaciones Interpersonales y Comunicación	10	90
Eliminar	Editar	Competencias Comportamentales	Trabajo en Equipo	10	95
Eliminar	Editar	Competencias Comportamentales	Compromiso Social e Institucional	10	90
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Dominio Curricular	7.50	90
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Planeacion y Organización Académica	7.50	90
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Pedagogía y Didáctica	7.50	90
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Evaluación del Aprendizaje	7.50	90
Eliminar	Editar	Gestión Administrativa	Uso de Recursos	10	85
Eliminar	Editar	Gestión Administrativa	Seguimiento de Procesos	10	80
Eliminar	Editar	Gestion Comunitaria	Comunicación Institucional	10	90
Eliminar	Editar	Gestion Comunitaria	Interacción con la comunidad y el entorno	10	85

#### Seguimiento

		Fecha	Tipo	Observaciones
Eliminar	Editar	03/15/2016	P	El rector se reúne con los docentes de 1278 para abrir procesos de evaluaciones y hacer acuerdos y contribuciones
Eliminar	Editar	08/18/2016	R	El rector se reúne con los docentes del 1278 para hacer seguimientos al proceso de evaluación y ajustes necesarios
Eliminar	Editar	09/02/2016	P	Inicio de procesos de evaluación, socialización de normatividad, establecimientos de equipo evaluador y acuerdos y contribuciones de los Docentes
Eliminar	Editar	12/09/2016	A	El rector se reúne con los docentes del 1278 para revisión de CD y evidencias 2016 y calificar protocolos para remitir a la SED

## Por dentro se observará así cada competencia

3730157		CHARRIS PADILLA JUAN CARLOS	
<b>Evaluacion</b>			
Evaluacion desempeño anual 2016		▼	
<b>Competencia</b>			
Comunicación Institucional		▼	
<b>Contribucion</b>			
Informa oportunamente y por diferentes medios las dificultades que presentan los estudiantes para mejorar los procesos de enseñanza aprendizaje		▲▼	
<b>Fecha Limite</b>			
12/15/2016			
<b>Criterios</b>		<b>Evidencias</b>	
		Actas de compromisos	
<b>Puntaje(%)</b>		<b>Calificacion</b>	
10		90	
<b>Observaciones</b>			